

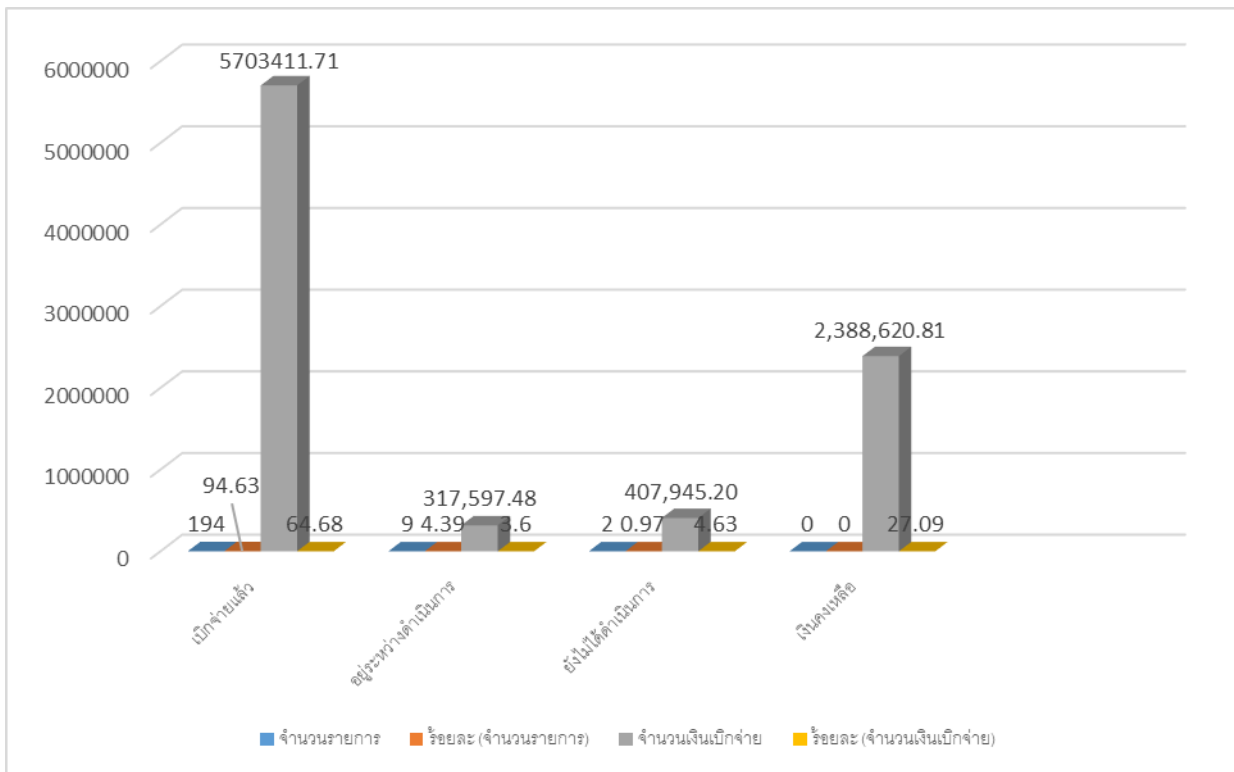
## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ในกรณีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตกได้จัดรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้รับอนุมัติงบประมาณโดยจัดทำเป็นข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ค่าใช้สอย วัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นเงิน ๘,๘๑๗,๕๗๕.๒๐ บาท เบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๕,๗๐๓,๔๑๑.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๘ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นเงิน ๓๑๗,๕๘๗.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๔๐๗,๕๘๕.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๓ งบประมาณคงเหลือ ๒,๓๘๘,๖๒๐.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๙

### แผนภูมิแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

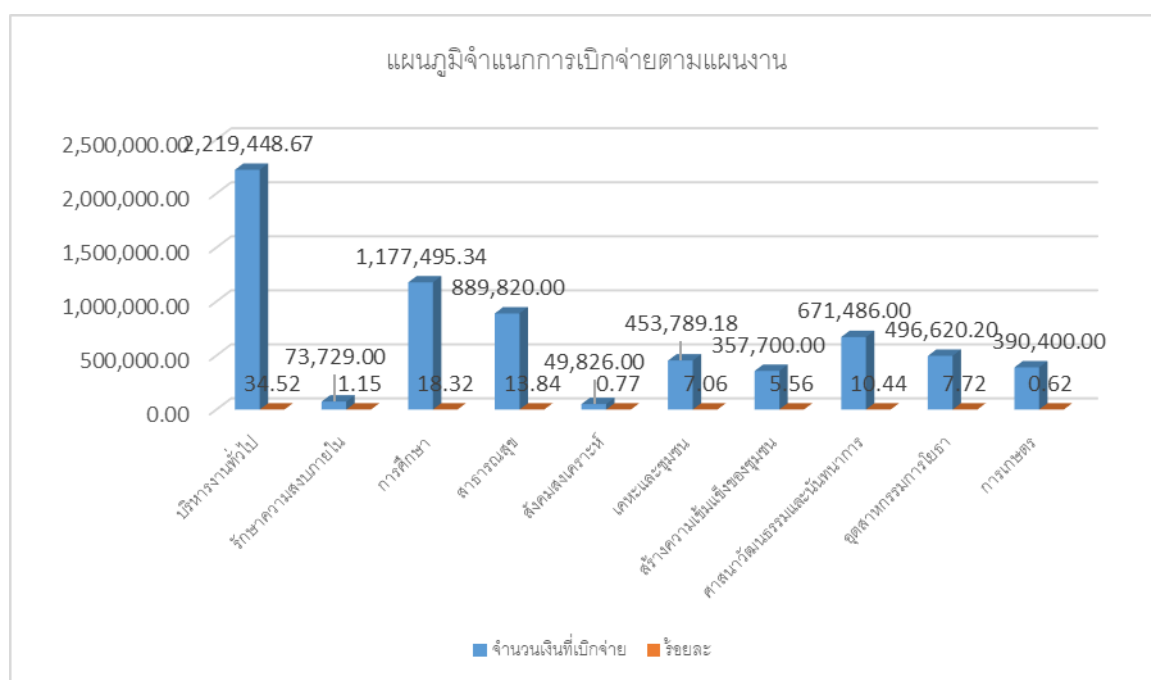


๒. จำนวนโครงการ / รายการ และจำนวนเงินที่เบิกจ่ายแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและเบิกจ่ายแล้วในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙๔ รายการ และเบิกจ่ายไปแล้วเป็นจำนวนเงิน ๕,๗๐๓,๔๑๑.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๘ ของงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามตาราง ที่ ๑

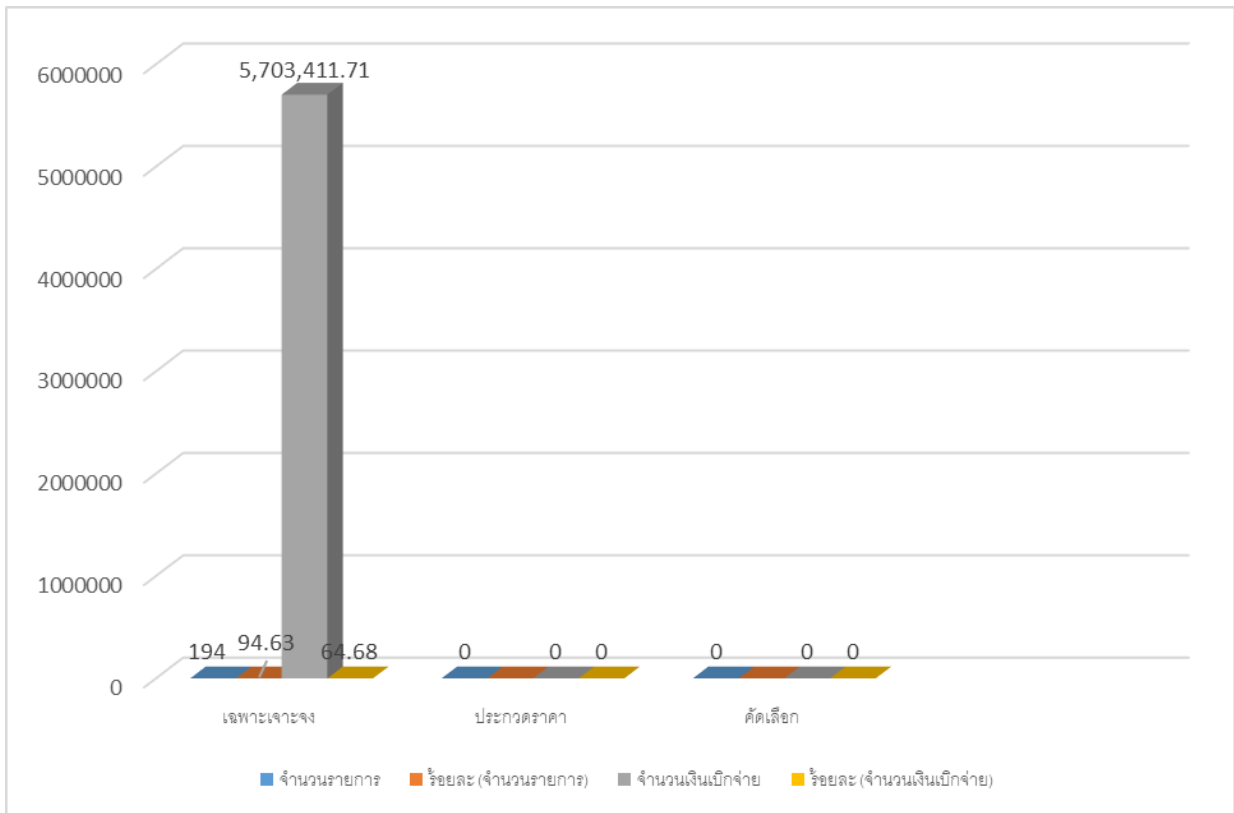
ตารางที่ ๑ สรุปจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามแผนงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ที่	ชื่อส่วนงาน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย (ค่าใช้จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	ร้อยละ
	บริหารทั่วไป	๒,๒๑๙,๔๔๘.๖๗	๓๔.๕๒
	รักษาความสงบภายใน	๗๓,๗๒๙.๐๐	๑.๑๕
	การศึกษา	๑,๑๗๗,๔๙๕.๓๔	๑๘.๓๒
	สาธารณสุข	๘๘๙,๘๒๐.๐๐	๑๓.๘๔
	สังคมสงเคราะห์	๔๙,๘๒๖.๐๐	๐.๗๗
	เคหะและชุมชน	๔๕๓,๗๘๙.๑๘	๗.๐๖
	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๕๗,๗๐๐.๐๐	๕.๕๖
	ศาสนาวัฒนธรรมนันทนาการ	๖๗๑,๔๘๖.๐๐	๑๐.๔๔
	อุตสาหกรรมพาณิชย์	๔๙๖,๖๒๐.๒๐	๗.๗๒
	การเกษตร	๓๙๐,๔๐๐.๐๐	๐.๖๒



แผนภูมิที่ ๑ แสดงการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี	จำนวน		จำนวนเงินเบิกจ่าย	
	(รายการ)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๑๙๔	๙๔.๖๓	๕,๗๐๓,๔๑๑.๗๑	๖๔.๖๘
ประกวดราคา	-	-	-	-
คัดเลือก	-	-	-	-
รวม	๑๙๔			
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙	๔.๓๙	๓๑๗,๕๙๗.๔๘	๓.๖๐
ยังไม่ได้ดำเนินการ	๒	๐.๙๗	๔๐๗,๙๔๕.๒๐	๔.๖๓
เงินคงเหลือ	-	-	๒,๓๘๘,๖๒๐.๘๑	๒๗.๐๙
รวมทั้งสิ้น	๒๐๕	๑๐๐	๘,๘๑๗,๕๗๕.๒๐	๑๐๐



จากตารางและแผนภูมิแสดงข้างต้นจะพบว่า วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่นำมาใช้เป็นอันดับ ๑ เนื่องจาก แต่ละโครงการมีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ

### การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สินและงบประมาณ มีดังนี้

๑. ด้านบุคลากรมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีการปฏิบัติ ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้โดยการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านโครงสร้าง มีกรอบโครงสร้างแต่ขาดบุคลากรเนื่องจากรอการโอนย้ายบุคลากรตำแหน่งดังกล่าว
๓. ด้านบุคลากร มีการมอบหมายหน้าที่พัสดุให้รักษาการ
๔. ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๕. ด้านงบประมาณ ได้รับจัดสรรครบถ้วน

### การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙๔ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๗๐๓,๔๑๑.๗๑ บาท โดยภาพรวมสามารถประหยัดงบประมาณโดยมีเงินคงเหลือเป็นเงิน ๒,๓๘๘,๖๒๐.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๙ โดยวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินจำนวน ๘,๘๑๗,๕๗๕.๒๐ บาท

### โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ๒๕๖๒ แต่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่แล้วเสร็จ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีรายการที่ได้รับเงินจัดสรรแล้ว ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๙ รายการ มีความจำเป็นต้องกันเงินเบิกเหลือในปี ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ รายการเป็นค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งกันเงินไว้เบิกจ่ายในปี ๒๕๖๓

### ปัญหาอุปสรรค

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ปัญหาที่เกิดจากภายใน และนอกหน่วยงาน ดังนี้

๑. ระบบ e gp มีการพัฒนาระบบอยู่ตลอดเวลาทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจขั้นต้น วิธีการปฏิบัติด้วยตนเองทำให้เกิดความล่าช้า
๒. กฎหมายและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก และมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน
๓. แบบรายการ และการกำหนดคุณลักษณะจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณมีความล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่ทันตามที่กำหนดในระยะเวลาหรือในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

### แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการดำเนินงานตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินที่ดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง
๒. ศึกษาสภาพพื้นที่ก่อสร้างให้มีความชัดเจนก่อนของงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง
๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น