



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก สำนักงานปลัด อบต.ตากตก โทร.๐-๕๕๘๙-๘๕๘๘

ที่ ตก ๗๒๓๐๑.๑/พิเศษ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานและลูกจ้าง การบริหารจัดการขยะ
ในสำนักงาน

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตากตกทุกท่าน

๑. เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรี ประชุมเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ลงมติเห็นด้วยกับแม่บทการบริหารจัดการขยะของประเทศ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานร่วมกันแก้ไขปัญหาเรื่องขยะอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ ออกตามพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยเพื่อกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และความรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย และให้ราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วม และสามารถพึ่งพาตัวเองในการกำจัดมูลฝอย และมติที่ประชุม”จังหวัดตากสะอาด” ได้แจ้งแนวทางให้ทุกอำเภอและทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการด้านจัดการขยะในพื้นที่อย่างเคร่งครัดหนึ่งในข้อตกลงคือ การรณรงค์ลดใช้กล่องโฟม และให้ใช้วัสดุธรรมชาติทดแทน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานและลูกจ้าง การบริหารจัดการขยะในสำนักงาน

๓. ข้อพิจารณา

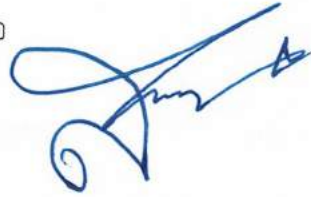
เพื่อให้เป็นไปตามแม่บทการบริหารจัดการขยะของประเทศ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ให้ทุกหน่วยงานร่วมกันแก้ไขปัญหาเรื่องขยะอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ให้ได้เนนการด้านจัดการขยะในพื้นที่อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑) ให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างทุกคน นำขยะมาทุกวัน จันทร์และวันศุกร์ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมไม่ได้มามีเปล้า ซึ่งเป็นขยะออมบุญ เพื่อผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๒) ทุกวันพุธ คณะบริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างทุกคน จะต้องหิ้วปิ่นโตมารับประทานอาหารร่วมกัน ตามกิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์ฉันพี่น้องโดยห้ามมีถุงพลาสติก

๓) คณะบริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างทุกคนจะต้องนำแก้วน้ำส่วนตัวมา เพื่อเป็นการลดการใช้ขยะประเภทแก้วพลาสติก



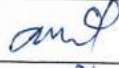





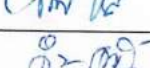
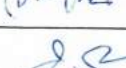



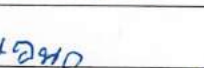
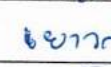





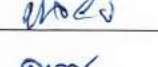


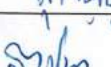

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือ



(นายสุขเกษม โคสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุขเกษม โคสออน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	
๒	นางวรรณภา แต่งทอง	รองนายก อบต.ตากตก	
๓	นายพวน สีขำ	เลขานุการนายก อบต.ตากตก	
๔	นายกิตติศักดิ์ เครือวงศ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	
๕	นางชนัดดา มั่นเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายธนพัฒน์ เครือตา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางศรีรินทร์ เตชะเลิศเกียรติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๘	นายปิยะฤกษ์ ภาคะเวทย์	นายช่างโยธา	
๙	น.ส.นฤมาศ คงโพธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๐	น.ส. วิลาวรรณ คำมินทร์	นักพัฒนาชุมชน	
๑๑	นางมาลี ทับเอี่ยม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๑๒	นายสุรเชษฐ์ จิตตรง	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๑๓	นายศราวุธ มั่งเชียง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน	
๑๔	น.ส. ศศิธร เรืองจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง	
๑๕	นายอเนก ทองคำ	คนงานทั่วไป	
๑๖	นางเยาวลักษณ์ เงินดี	ผู้ช่วยงานด้านพัสดุ	
๑๗	น.ส. สุกัญญา ทีเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการสำนักปลัด	
๑๘	น.ส. วิภาวดี ตาสุดิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๙	น.ส.โสภารัตน์ เปรมพล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการส่วนการคลัง	
๒๐	น.ส.พนิดา คำภีโล	ช่วยปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์	
๒๑	นายเดชมงคล สุขสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสารสนเทศ	
๒๒	นางหลาย เนียมก้อน	แม่บ้าน	
๒๓	นายสงกรานต์ คำหล้าทราย	ยาม	
๒๔	นางสาวสุนิสา สีไสย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๕	นางสาวสุกัญญา โคสออน	ช่วยปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน	
๒๖	นายฐาปนา คงดี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยคนขับรถยนต์บรรทุกน้ำ เอนกประสงค์แบบเกษตร	