

แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลตาก



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลตาก
อำเภอບ้านตาก จังหวัดตาก

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

แผนการดำเนินงานดังกล่าวเป็นเอกสารที่ร่วบรวมการดำเนินงานจริงทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตกตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และจากหน่วยงานอื่นโดยจำแนกรายละเอียดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบกิจกรรม การพัฒนาที่แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการหน่วยงาน และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารงานของสู่บุบริหารห้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาห้องถิ่นและควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารงานและเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการพัฒนาห้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	หน้า
	- บทนำ	๑
	- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	- แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีมาจากการ

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาชสอดคลุมไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

โดยแผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดเค้าโครง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๒)

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ

๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

๓. เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อถัดไปมีความสะดวกยิ่งขึ้น

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

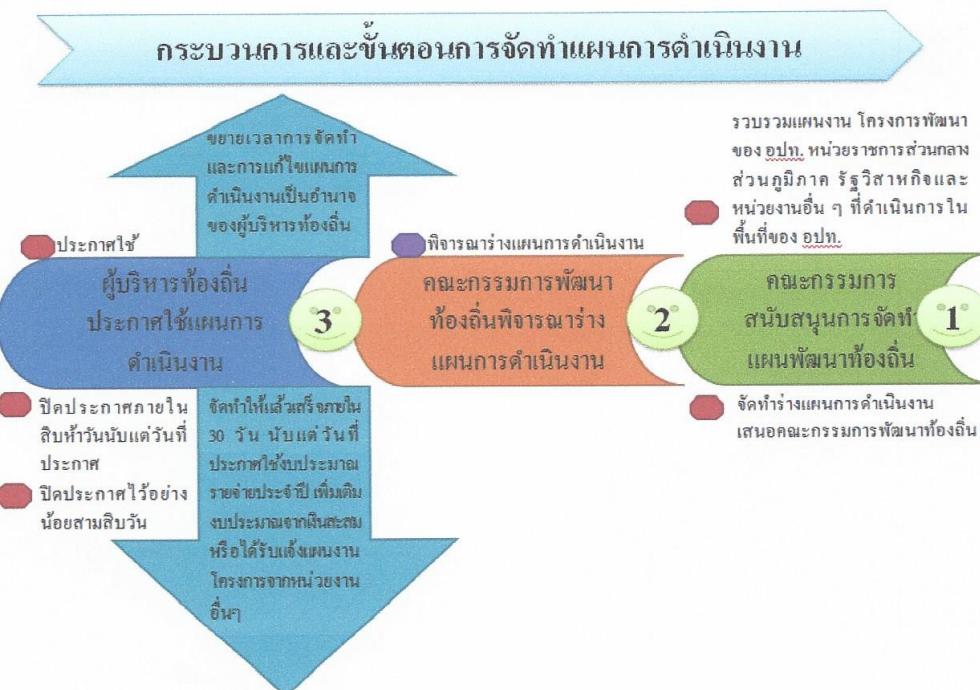
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้วนและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณนั้น
๒. แสดงถึงความชัดเจนในการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อสะท้อนในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาต่างๆ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนั้น
๔. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ສ່ວນທີ່ ແລະ ບໍລິສັດໂຄຮກາຮ່າງ

ບໍລິສັດຈຳນວນໂຄຮກາແລລະບັນປະມາດ

ແພັນການຮັດເນື້ນຂານ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ຕ.ໂນຍຸວັດ

ອັນດີການບັນຫາຮັດເນື້ນທີ່ກຳນົດໃຫຍ່

ແບບ ຜົດ. ອົ

ຊັບສິນສາຫຼັກ/ແພັນງານ	ຈຳນວນໂຄຮກາ ທີ່ຕຳມືນການ	ຄືດປຶ້ນຮູ້ຍືລະຂອງ ໂຄຮກາຮ່າງ	ຈຳນວນບປະມາດ	ຄືດປຶ້ນຮູ້ຍືລະຂອງ ບປະມາດພາຫຼາດ	ໜ້າຍງານ ຮັດຜິດອອບຫຼາກ
3. ຍາກເບຍສາຫຼັກໂຄຮກສ້າງພາກຂໍ້າມ 3.1 ແພັນງານບົບຫາຮອນທີ່ໄປ	0	0.ແສຕ	0	0.ແສຕ	ກອງທີ່ຈຳ
3. ຍາກເບຍສາຫຼັກໂຄຮກສ້າງພາກຂໍ້າມ 3.1 ແພັນງານສ້າງສາດາຮົມສັບ 3.2 ແພັນງານກາງຮົມສັບ 3.3 ແພັນງານກາງຮົມສັບນັບພາກການ 3.4 ແພັນງານບົບກາລົງ	ຮວມ 7	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ
4. ຍາກເບຍສາຫຼັກໂຄຮກສ້າງພາກຂໍ້າມ 4.1 ແພັນງານສ້າງສາດາຮົມສັບ 4.2 ແພັນງານກາງຮົມສັບ 4.3 ແພັນງານກາງຮົມສັບນັບພາກການ 4.4 ແພັນງານບົບກາລົງ	ຮວມ 7	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ
5. ຍາກເບຍສາຫຼັກໂຄຮກສ້າງສັນຍາພາບຫຼື 5.1 ແພັນງານທະເລະຈຸ່າຍ 5.2 ແພັນງານຮົມສັບສະກາດ 5.3 ແພັນງານກາງຮົມສັບ 5.4 ແພັນງານສ້າງສາດາຮົມສັບ 5.5 ແພັນງານສ້າງສາດາຮົມສັບ 5.6 ແພັນງານກາງຮົມສັບ 5.7 ແພັນງານບົບກາລົງ	ຮວມ 7	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ
6. ຍາກເບຍສາຫຼັກໂຄຮກສ້າງສັນຍາພາບຫຼື 6.1 ແພັນງານທະເລະຈຸ່າຍ 6.2 ແພັນງານຮົມສັບສະກາດ 6.3 ແພັນງານກາງຮົມສັບ 6.4 ແພັນງານສ້າງສາດາຮົມສັບ 6.5 ແພັນງານສ້າງສາດາຮົມສັບ 6.6 ແພັນງານກາງຮົມສັບ 6.7 ແພັນງານບົບກາລົງ	ຮວມ 7	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ
7. ຍາກເບຍສາຫຼັກໂຄຮກສ້າງສັນຍາພາບຫຼື 7.1 ແພັນງານກາງຮົມສັບ 7.2 ແພັນງານບົບກາລົງ	ຮວມ 7	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ	ຮວມ 0.ແສຕ

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการอุปกรณ์และบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ	๑๗	๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๕๖	๐.๕๖	๐.๕๖
๔.๑ แม่บ้านและบุคลากรที่มีคุณภาพ	๓	๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๗๑	๐.๗๑	๐.๗๑
๔.๒ แม่บ้านสังเคราะห์สุข	๓	๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๓๓	๐.๓๓	๐.๓๓
๔.๓ แม่บ้านบ้านเด็กฯ	๓	๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๓๓	๐.๓๓	๐.๓๓
รวม	๙	๙	๐.๘๖	๐.๘๖	๐.๘๖	๐.๘๖	๐.๘๖
บ. ยุทธศาสตร์/แผนงาน							
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ	๑๒	๑๒	๐.๘๖	๐.๘๖	๐.๘๖	๐.๘๖	๐.๘๖
๕.๑ แม่บ้านรักษาความปลอดภัย	๕	๕	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑
๕.๒ แม่บ้านรักษาความปลอดภัย	๕	๕	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑
๕.๓ แม่บ้านรักษาความปลอดภัย	๕	๕	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑
๕.๔ แม่บ้านรักษาความปลอดภัย	๕	๕	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑
๕.๕ แม่บ้านรักษาความปลอดภัย	๕	๕	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑
๕.๖ แม่บ้านรักษาความปลอดภัย	๕	๕	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑
๕.๗ แม่บ้านรักษาความปลอดภัย	๕	๕	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑
๕.๘ แม่บ้านรักษาความปลอดภัย	๕	๕	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑
๕.๙ แม่บ้านรักษาความปลอดภัย	๕	๕	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๐๑
รวม	๕๐	๕๐	๐.๘๖	๐.๘๖	๐.๘๖	๐.๘๖	๐.๘๖
รวมทั้งสิ้น	๑๙๐	๑๙๐	๐.๘๖	๐.๘๖	๐.๘๖	๐.๘๖	๐.๘๖

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลลากา อำเภอบ้านนา จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องที่ ๑ : ดำเนินการสร้างพัฒนา

๗.๓ แผนงานบริหารงานท้องที่

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นในบ้านครัวมาก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน		ผ.๗.๓.๑๙๑๐	ผ.๗.๓.๑๙๑๐
					ต.ค.	ก.ย.		
๗	โครงการอันดับท้ายที่สุด	เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายโครงการอุดหนี้เบ็ดเตล็ด ภาระ	๑๐๐,๐๐๐	ยบ.ต.ลากา	กองคลัง			

บัญชีครองการ/กิจกรรม/งบประจำราย

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์กรบริหารส่วนต่อบนเขตฯ อำเภอเข้ามูลดา จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องที่ ๔ : ยกระดับมาตรฐานการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พัฒนาศักยภาพและศักยภาพของท้องที่ฯ

๑.๓ แผนงานสร้างสรรค์

หมายเหตุ : ยกเว้นด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุน พัฒนาศักยภาพและศักยภาพของท้องที่ฯ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับงบโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
๑	โครงการจัดตั้งธนาคารชุมชน ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายครัวเรือนของคนยาก ชรา	๗๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สาธารณสุข		

๑.๓ แผนงานบริหารฯ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับงบโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
๑	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในการสนับสนุนพัฒนาชุมชน เทศบาลเมืองการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายครัวเรือนของคนชรา ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๗๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สาธารณสุข		

บัญชีครุภัณฑ์/วิจารณ์/งบประมาณ/งบประมาณฯ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านถาก อั่มกาอุบานถาก จังหวัดตาก

บุคลากรตัวแทนผู้ดูแลที่ ๓ : ยุทธนาสตร์กรส่องสว่างนรนพงษาพชร

๑.๓ แผนงานหน่วยบัญชี

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ต.ค. ๗.๔. ๗.๕. ๗.๖. ๗.๗. ๗.๘. ๗.๙. ๗.๑๐.	พ.ศ.๒๕๖๐
๑	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมเครื่องดูดควันด้วยไฟฟ้า การอนึកันภัยธรรมชาติบ้านถาก	ปรับปรุง//ซ่อมแซม เครื่องดูดควันด้วยไฟฟ้า องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านถาก	๕๐๐,๐๐๐	อพท.ต.ถาก กยงช้าง	ต.ค. ๗.๔. ๗.๕. ๗.๖. ๗.๗. ๗.๘. ๗.๙. ๗.๑๐.	พ.ศ.๒๕๖๐	

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากศูนย์ฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้ติดตามที่ได้รับ	พ.ศ.๒๕๖๐		พ.ศ.๒๕๖๑	
						จำนวน เงินทุนที่ได้รับ	จำนวน เงินทุนที่เหลือ	จำนวน เงินทุนที่ได้รับ	จำนวน เงินทุนที่เหลือ
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัคร ป้องกันผู้ชายล่วงประเวณี	เพื่อจ่ายเบี้ยสำราญค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันผู้ชายล่วงประ เวณี	๓๐,๐๐๐	สถาบันฯ	กองทุนฯ	๗๕,๗๔๘	๒๔,๒๕๑	๗๕,๗๔๘	๒๔,๒๕๑

๓๐๙ แนวทางการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้เดินทางเข้า ร่วมกิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๐		พ.ศ.๒๕๖๑	
						วันที่เดินทาง	จำนวน	วันที่เดินทาง	จำนวน
๓	โครงการแก้ไขปัญหาสังคมและครัวเรือนยุคโควิด-๑๙ บูรณะการ	เพื่อจ่ายเบี้ยปั้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ของอาสาสมัครป้องกันภัยไฟฟ้าเรือฯ	๓๐,๐๐๐	บ้านตาก	กอบ การศึกษา	๗.๓. พย.	๑๔.๓. ๘๑	๗.๓. กพ.	๑๔.๓. ๘๑
๔	โครงการจัดทำบ้านเรือนดีๆ ให้กับชุมชน	เพื่อจ่ายเบี้ยปั้นค่าใช้จ่ายในการจัดทำบ้านเรือนดีๆ เด็กและเยาวชน	๑๖๐,๐๐๐	บ้านตาก	กอบ การศึกษา	๑๖.๓. พย.	๒๔.๓. ๘๑	๑๖.๓. กพ.	๒๔.๓. ๘๑
๕	โครงการสร้างเครือข่ายนักงานภาคสู่ภาคเชิงยุทธ์ และขยายฐานสำนักงานชุดใหญ่ (English Camp)	เพื่อจ่ายเบี้ยปั้นค่าใช้จ่ายในการสร้างเครือข่ายนัก ภาษาอังกฤษและขยายฐานสำนักงานชุดใหญ่ ต่างประเทศ เช่นเด็กและเยาวชนต่างประเทศ	๒๐,๐๐๐	บ้านตาก	กอบ การศึกษา	๑๗.๓. พย.	๒๕.๓. ๘๑	๑๗.๓. กพ.	๒๕.๓. ๘๑
๖	โครงการสอนพืชสวนและการเตรียมแบบฟาร์ม เกษตรชุมชน	เพื่อจ่ายเบี้ยปั้นค่าใช้จ่ายในการสอนพืชสวน อาชีวะเรียน(แปลง) และน้ำประปาเพื่อจ่ายเบี้ย ค่าใช้จ่าย	๙๕๐,๔๕๔	โรงเรียน บ้านเพ็ญ	กอบ การศึกษา	๑๘.๓. พย.	๒๖.๓. ๘๑	๑๘.๓. กพ.	๒๖.๓. ๘๑
๗	อุทธรัฐฯ ศูนย์กลางการอบรมอาชีวศึกษา	เพื่อจ่ายเบี้ยปั้นค่าใช้จ่ายอุดหนุนโครงการ อาชีวศึกษา	๑,๙๖๔,๐๐๐	โรงเรียน บ้านเพ็ญ	กอบ การศึกษา	๑๙.๓. พย.	๒๗.๓. ๘๑	๑๙.๓. กพ.	๒๗.๓. ๘๑

๓.๔ แผนงานสำนักงานที่ดิน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นในภาคธุรกิจการรัฐ	งบประมาณ (บาท)	สิ่งที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบที่ ดำเนินการ	ว.ศ.๒๕๖๐
๑	ค่าใช้จ่ายให้ครุภารต์ผู้เช่าที่ดินซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการที่ดิน(ฉบับรุ่นใหม่)	๖๗๐,๐๐๐	อปท.เขากาฬฯ	กจจ. สาธารณสุข สุข	กจจ. เมือง ก.ค. ก.ค. ก.ค.	พ.ศ.๒๕๖๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการประเมินและควบคุมโรคพิษสุนัขเสี้ยนา่น	๓๐,๐๐๐	อปท.เขากาฬฯ	กจจ. สาธารณสุข สุข	กจจ. เมือง ก.ค.	พ.ศ.๒๕๖๐
๓	ค่าใช้จ่ายเบี้ยครองภาระประจำเดือนของบุคลากรที่ดูแลและดูแลสุขภาพสุนัขเสี้ยนา่น	๓๐,๐๐๐	อปท.เขากาฬฯ	กจจ. สาธารณสุข สุข	กจจ. เมือง ก.ค.	พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวนักเรียนในครัวเรือน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างเสริมภูมิปัญญาและการลงทุน แม่วสีทึกกิจทุน	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการสร้างเครื่องเรียนสำหรับเด็ก ของครัวเรือนโดยวิธีที่ดีที่สุด	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กลอง ส้วมตึก	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.
๔	ค่าใช้จ่ายโครงการรับซื้อขายของชุมชนอย่างใจ甘ใจที่ ปล่อยยังแม่วสีทึกกิจทุน	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อขายของชุมชนอย่างใจ甘ใจที่ อย่างไรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีที่สุด	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กลอง ส้วมตึก	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.
๕	โครงการสนับสนุนกิจกรรมต้านยาเสพติด	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมต้านยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กลอง ส้วมตึก	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.
๖	โครงการสนับสนุนกิจกรรมต้านยาเสพติด	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมต้านยาเสพติด	๖๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กลอง ส้วมตึก	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.
๗	ค่าใช้จ่ายโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ ลูกหลาน	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ ลูกหลานผ่านทางสื่อสารมวลชน	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กลอง ส้วมตึก	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.
๘	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ โครงการผู้พิการทางสัมภាន	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ โครงการผู้พิการทางสัมภាន	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กลอง ส้วมตึก	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.
๙	โครงการสร้างเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ เยาวชนผู้มีสีสัง	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ เยาวชนผู้มีสีสัง	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กลอง ส้วมตึก	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.
๑๐	โครงการผู้สูงอายุสู่เยาวชน	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงอายุสู่เยาวชน	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กลอง ส้วมตึก	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.	ก.พ. น.ศ. บ.ศ. ม.ศ.

๑.๒ แนวทางการติดตามประเมินผลและนับหน้างาน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	วันที่ ๑๓๗๕๖๑	วันที่ ๑๓๗๕๖๐
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการและซ่อมไฟฟ้าระดับ ตำบล/แขวง/อำเภอ/เขต	เพื่อจ่ายเบี้ยเชื้อครัวภาระจัดการอย่างทันท่วงที กิจกรรมด้านบำบัด/บำบัด/ล้ำท่วง	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอบ การศึกษา	๑๔.๘.๕๓	๑๔.๘.๕๓
๒	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนพัฒนาภาคประชาชนสำหรับ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเบี้ยเชื้อครัวภาระจัดการอย่างทันท่วงที กิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอบ การศึกษา	๑๔.๘.๕๓	๑๔.๘.๕๓
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจรงานบุญกลางคนงานตี รถน้ำต้นหัวผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเบี้ยเชื้อครัวภาระจัดการอย่างทันท่วงที วันสงกรานต์ ตนี้ทำให้ผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอบ การศึกษา	๑๔.๘.๕๓	๑๔.๘.๕๓
๔	ค่าใช้จ่ายโครงการชุมชนชาวบ้านบ้านบ่อระโนด จังหวัดรัฐ	เพื่อจ่ายเบี้ยเชื้อครัวภาระจัดการอย่างทันท่วงที คุณธรรมจังหวัดรัฐ	๗๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอบ การศึกษา	๑๔.๘.๕๓	๑๔.๘.๕๓
๕	ค่าใช้จ่ายการจัดงานสืบสานประเพณีงานครุฑ์อุบล เดือนกันยายน	เพื่อจ่ายเบี้ยเชื้อครัวภาระจัดการอย่างทันท่วงที ประเพณีงานครุฑ์เดือนกันยายน	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอบ การศึกษา	๑๔.๘.๕๓	๑๔.๘.๕๓
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีงานครุฑ์อุบล เดือนกันยายน	เพื่อจ่ายเบี้ยเชื้อครัวภาระจัดการอย่างทันท่วงที ประเพณีงานครุฑ์เดือนกันยายน	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอบ การศึกษา	๑๔.๘.๕๓	๑๔.๘.๕๓
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี กิจกรรมทางศาสนา เดือนกันยายน	เพื่อจ่ายเบี้ยเชื้อครัวภาระจัดการอย่างทันท่วงที หมู่บ้านพะเยาเบ็ดเตล็ด	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอบ การศึกษา	๑๔.๘.๕๓	๑๔.๘.๕๓
๘	โครงการปริวารัฐกรุง	เพื่อจ่ายเบี้ยเชื้อครัวภาระจัดการปริวารัฐกรุง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอบ การศึกษา	๑๔.๘.๕๓	๑๔.๘.๕๓

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ต.๓๕๙๑	พ.ต.๓๖๙๑
		ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐบาล		รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ก.พ.
๙	โครงการสังเคริม ปลูกป่าชุมชนธรรมชาติ ที่อยู่บ้าน	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค้าใช้จ่ายค่าแรงในการต่อสร้างเสริม อนุรักษ์ธรรมเนียม ประมาณที่น้ำบ้าน	๑๐,๐๐๐	อบต.ตาตอก			ก.๓. ภ.๔. ภ.๕. ภ.๖. ภ.๗. ภ.๘. ภ.๙. ภ.๑๐.
๑๐	โครงการสีป่าบ้านประทุมน้อยกรุงเทพฯ	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค้าใช้จ่ายค่าแรงในการต่อสร้าง ปรับเพลิงถังบรรจุเชื้อเพลิง	๘๐,๐๐๐	อบต.ตาตอก	ก.๑ การศึกษา		
๑๑	อุดหนุนกิจกรรมงานประทุมน้อยและวันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเบี้ยนาค้าเดือนกิจกรรมงาน ประทุมน้อยและวันสำคัญของชาติ	๑๕,๐๐๐	อบต.ตาตอก	ก.๑ การศึกษา		

๓.๗) แผนงานของคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ ที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ว.ศ.๒๕๖๐	ว.ศ.๒๕๖๑
๑	เบย์ชั่ฟฟ์สูงอายุ	พื้นที่จราจรเป็นเส้นทางที่ไปยังผู้สูงอายุ มาก ผู้สูงอายุในทำเลเขตภาค	๔,๙๔๗,๗๐๐	บก.ท.ต.	บก.ท.ต. ส้วมศึกษา	บก.ท.ต. ส้วมศึกษา	บก.ท.ต. ส้วมศึกษา
๒	เบย์ชั่ฟฟ์สูงอายุคนพิการ	พื้นที่จราจรเป็นเส้นทางที่ไปยังผู้สูงอายุ มาก คนพิการในทำเลเขตภาค	๑,๔๑๐,๘๐๐	บก.ท.ต.	บก.ท.ต. ส้วมศึกษา	บก.ท.ต. ส้วมศึกษา	บก.ท.ต. ส้วมศึกษา
๓	เบย์ชั่ฟฟ์ผู้ป่วยเรื้อรัง	พื้นที่จราจรเป็นเส้นทางที่ไปยังผู้สูงอายุ มาก ผู้ป่วยเรื้อรังในทำเลเขตภาค	๕๕,๐๐๐	บก.ท.ต.	บก.ท.ต. ส้วมศึกษา	บก.ท.ต. ส้วมศึกษา	บก.ท.ต. ส้วมศึกษา

ប័ណ្ណីត្រួវការងារ/កិច្ចររម/ឱ្យប្រជាមាន

ແມ່ນກາງເຮັດວຽກ ປະຈຸບັນປະປະກົງ ພ.ສ.ໄລຍະ

ပုဂ္ဂန်များမှာ အမြတ်ဆင့် ပေါ်လေသူများ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည်။

၁၃၆

๓.๒ แผนงานการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	วันที่จัดขึ้น
๑	โครงการเพื่อประสานพัฒนาพาร์ทเนอร์จัดการธุรกิจแบบครบวงจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการธุรกิจแบบครบวงจร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ จัดทำโดยผู้รับเหมาที่ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารจัดการธุรกิจแบบครบวงจร	๗๐,๐๐๐	อบต.ตาก	กองทุน บำรุง สุขา	พ.ศ.๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ ก.พ. เวลา ๙.๐๐ น.
๒	โครงการความรู้การค้าปลีกและพัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการความรู้การค้าปลีกและพัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษาในครัวเรือนและชุมชนท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐	อบต.ตาก	กองทุน บำรุง สุขา	พ.ศ.๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ ก.พ. เวลา ๙.๐๐ น.
๓	จัดทำนิทรรศการและสัมมนาเชิงวิชาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดูทั่วทุกภาคที่จัดการจัดทำนิทรรศการและสัมมนาเชิงวิชาการ ณ สถานที่จัดการจัดทำนิทรรศการและสัมมนาเชิงวิชาการ ตามกำหนด	๕,๐๐๐	อบต.ตาก	กองทุน บำรุง สุขา	พ.ศ.๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ ก.พ. เวลา ๙.๐๐ น.

๓.๓ แผนงานงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	วันที่จัดขึ้น
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ จัดทำโดยผู้รับเหมาที่ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารจัดการธุรกิจแบบครบวงจร	๑๐,๐๐๐	อบต.ตาก	สำนักบริหาร สุขา	พ.ศ.๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ ก.พ. เวลา ๙.๐๐ น.

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนกวาระดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลตาก อำเภอหน้าตาด จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ : ยกระดับศรัทธาในการบริหารจัดการบัญชีงบประมาณที่ดี และต้านการฉ้อโกงการประมูลทุน/สิ่งแวดล้อมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นมาให้ครัวภาร ให้บริการและอนับเป็นภาระ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ห่วงงาน	ผู้ติดเชือบที่ ต.ค. ฯลฯ บ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ก. ส.ค. ก.ย.
๑	โครงการ งบฯ เศรษฐกิจ	ให้บริการและอนับเป็นภาระ ให้บริการและอนับเป็นภาระ	๕๐,๐๐๐	อบต.ตาก	สำนักปลัด	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและสามารถนำกลับมาพัฒนา บริหารจัดการของครัวภารให้ได้มาตรฐานเพื่อ รองรับ AEC	๑๙๐,๐๐๐	อบต.ตาก	สำนักปลัด	
๓	โครงการรวมพลังสร้างความปลอดภัย สิริมงคลตามจุดเด่นที่มี	เพื่อใช้จ่ายเบิกน้ำค่าใช้จ่ายครัวภารรวมทั้ง ค่าเดินทางของครอบครัวที่มี	๑๐,๐๐๐	อบต.ตาก	สำนักปลัด	
๔	โครงการเสริมสร้างศรัทธาในพระพุทธศาสนา	เพื่อใช้จ่ายเบิกน้ำค่าใช้จ่ายครัวภารเสริมสร้าง ศรัทธาในพระพุทธศาสนา	๑๐,๐๐๐	อบต.ตาก	สำนักปลัด	
๕	โครงการจัดทำที่ปรับขยายพื้นที่ แม่บทพันโนและหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเบิกค่าใช้จ่ายครัวภารจัดทำหมู่บ้าน ประชารัฐเพื่อการจัดทำหมู่บ้านและหมู่บ้าน หมู่บ้าน	๕,๐๐๐	อบต.ตาก	สำนักปลัด	
๖	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านประมงบัญชี การคำนวณรายได้ คำขอเงินเยียวยาชุมชน ต่างๆ	เพื่อจ่ายเบิกค่าใช้จ่ายครัวภารอบรมให้ความรู้ ด้านประมงบัญชี การคำนวณรายได้ คำขอเงินเยียวยา ต่างๆ	๒๐,๐๐๐	อบต.ตาก	กองบัญชี	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้มีส่วนได้เสีย	พ.ศ.๒๕๖๘				
						บ.ค.	บ.ย.	บ.ด.	บ.ร.	บ.ต.
๗	จัดซื้อตู้เอกสารบนเตี้ยมน้ำกรองส่างที่บี๊ด ตลอดแนวชั้นวาง ๓ ชั้น ล่าง ๓ ชั้น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์กรบริหาร ตรวจสอบเอกสารและรายงานผลการบริหาร ส่วนตำบล และรายงานผลการบริหาร ส่วนตำบล ค่าตอบแทนปรับสำหรับผู้ช่วย รองนายก เงินค่าตอบแทนพื้นที่เชิงนโยบาย รวม น้ำยา เงินตอบแทนและอุปกรณ์ฯ และเงิน ^๔ ห้องแม่บ้านและสภากลาง บปภ.	๑๕,๐๐๐	บป.ต.ภาคใต้	ชาวบ้านบ่อตึก					
๘	เงินเดือน (ผู้ราชการเมือง)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์กรบริหาร ส่วนตำบล และรายงานผลการบริหาร ส่วนตำบล ค่าตอบแทนปรับสำหรับผู้ช่วย รองนายก เงินค่าตอบแทนพื้นที่เชิงนโยบาย รวม น้ำยา เงินตอบแทนและอุปกรณ์ฯ และเงิน ^๔ ห้องแม่บ้านและสภากลาง บปภ.	๒๑,๙๗๖,๗๗๐	บป.ต.ภาคใต้	ชาวบ้านบ่อตึก					
๙	เงินเดือนรายประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน/เงินพิเศษ ^๕ ของพนักงานครัว เงินพิเศษต่างๆ ของพนักงาน ^๖ จ้าง เงินเดือนพนักงานประจำอยู่ใน บ้าน เงินเดือนพนักงานประจำอยู่ในบ้าน ๓ เดือนต่อครั้งและไม่超過๕๐๐๐ บาท	๓๑,๔๕๐,๔๕๐	บป.ต.ภาคใต้	ชาวบ้านบ่อตึก ส่วนบ้าน บ่อตึก					
๑๐	ค่าตอบแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักครัวที่ได้รับแต่งตั้งในบ้าน ๓ เดือนต่อครั้งและไม่超過๕๐๐๐ บาท ๓.ค่าตอบแทนพนักครัวที่ได้รับแต่งตั้งในบ้าน บ่อตึกทั้งหมด	๑๙๔,๐๐๐	บป.ต.ภาคใต้	ชาวบ้านบ่อตึก ส่วนบ้าน บ่อตึก					
๑๑	ค่าใช้สอย รายจ่ายที่อยู่ให้เดือนงวดแรก	๕๖๖,๗๖๘ รายจ่ายที่อยู่ให้เดือนงวดแรก ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าวาระภัย จ้างเหมาทำครัว ๓.ค่าอาหาร	๕๖๖,๐๐๐	บป.ต.ภาคใต้	ชาวบ้านบ่อตึก ส่วนบ้าน บ่อตึก					

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการอี้ดูดูภัณฑ์รุน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๑
		ที่ได้ชื่อน้ำโครากร	สำนักงบประมาณ	สำนักงบประมาณ	สำนักงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๑
๑๒	ค่าใช้สอย ประจำทรัพย์สินราชการรับรอง และพิริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้าน ๑. ค่าวัสดุในเบ็ดเตล็ดที่ต้องรับบุคคลหรือคุณบ บุคคล ๒. ค่าปรับปรุงภาระซ่อมแซมอิฐห้องน้ำห้องน้ำ ๓. ค่าซ่อมแซมงานน้ำประปาและบันไดห้องน้ำ	๑๕๐,๐๐๐	อปช.ตาก	สำนักงบประมาณ	๗๔,๓๔๔,๘๗
๑๓	ค่าใช้จ่ายสือสารติดต่อทางโทรศัพท์ในเบ็ดเตล็ด ส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ในเบ็ดเตล็ด ผู้บริหารห้องเรียนและสถานที่ต้องรับ ๑๙๖๕,๐๐๐	อปช.ตาก	สำนักงบประมาณ	๗๔,๓๔๔,๘๗	
๑๔	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซ่อมแซมห้องน้ำห้องน้ำ ๔๐,๐๐๐	อปช.ตาก	สำนักงบประมาณ	๗๔,๓๔๔,๘๗	
๑๕	วัสดุงานบ้านครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านครัว ๔๐,๐๐๐	อปช.ตาก	สำนักงบประมาณ	๗๔,๓๔๔,๘๗	
๑๖	วัสดุทางประมงและสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางประมงและสัตว์ ๔๐,๐๐๐	อปช.ตาก	สำนักงบประมาณ	๗๔,๓๔๔,๘๗	
๑๗	วัสดุเชิงวิชาชีพทางการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซ่อมแซมห้องเรียน ๔๐,๐๐๐	อปช.ตาก	สำนักงบประมาณ	๗๔,๓๔๔,๘๗	
๑๘	วัสดุเชิงวิชาชีพทางการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซ่อมแซมห้องเรียน ๑๐,๐๐๐	อปช.ตาก	สำนักงบประมาณ	๗๔,๓๔๔,๘๗	
๑๙	วัสดุเชิงวิชาชีพทางการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซ่อมแซมห้องเรียน ๗๐,๐๐๐	อปช.ตาก	สำนักงบประมาณ	๗๔,๓๔๔,๘๗	
๒๐	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนทั่งๆ ๔๕๐,๐๐๐	อปช.ตาก	สำนักงบประมาณ	๗๔,๓๔๔,๘๗	
		๑. ค่าไฟฟ้า ๒. ค่าน้ำประปา				
		๓. ค่าบริการโทรศัพท์				

ลำดับ ที่	บัญชีรายรับ	รายการอุดหนุนกิจกรรม ที่ได้รับจากบุคลากร	งบประมาณ (บาท)	ต้นทุนการ ดำเนินการ	สถานที่ รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
๑๑	ค่าบริการท่องเที่ยว และค่าใช้สอยทางเดินทางฯ	พื้นที่อยู่บ้านสำราญและเช่าห้องพัก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป หรือ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	สำนักงาน ส่วนภูมิภาค	สำนักงาน ส่วนภูมิภาค	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
๑๒	ค่าบ้านรัฐบาลท่องเที่ยว	พื้นที่อยู่บ้านสำราญและเช่าห้องพัก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป หรือ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ส่วนภูมิภาค	สำนักงาน ส่วนภูมิภาค	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
๑๓	ค่าบ้านรัฐบาลสำราญ	พื้นที่อยู่บ้านสำราญและเช่าห้องพัก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป หรือ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ส่วนภูมิภาค	สำนักงาน ส่วนภูมิภาค	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๒ แผนงานการรักษาคราบมดบก ระยะ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับมาจากการ เพื่อช่วยเหลือป้องกันและลด ความเสี่ยง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน รับผิดชอบเบื้องต้น	พ.ศ.๒๕๖๐				
						ต.ค.	พ.ย.	_dec._	ก.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรักษาและลดลงดูแลพืชทางน้ำอย่าง เพื่อช่วยเหลือป้องกันและลดความเสี่ยง	เพื่อช่วยเหลือป้องกันและลดความเสี่ยง โดยบังคับใช้กฎหมายซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบน้ำ	๑๕,๐๐๐	บpt.ตาก	สำนักปลัด					
๒	โครงการรักษาและลดลงดูแลพืชทางน้ำอย่าง เพื่อช่วยเหลือป้องกันและลดความเสี่ยง	เพื่อช่วยเหลือป้องกันและลดความเสี่ยง โดยบังคับใช้กฎหมายซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบน้ำ	๑๕,๐๐๐	บpt.ตาก	สำนักปลัด					
๓	โครงการรักษาและลดลงดูแลพืชทางน้ำอย่าง เพื่อช่วยเหลือป้องกันและลดความเสี่ยง	เพื่อช่วยเหลือป้องกันและลดความเสี่ยง โดยบังคับใช้กฎหมายซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบน้ำ	๒๐,๐๐๐	บpt.ตาก	สำนักปลัด					
๔	โครงการรักษาและลดลงดูแลพืชทางน้ำอย่าง เพื่อช่วยเหลือป้องกันและลดความเสี่ยง	เพื่อช่วยเหลือป้องกันและลดความเสี่ยง โดยบังคับใช้กฎหมายซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบน้ำ	๕๐,๐๐๐	บpt.ตาก	สำนักปลัด					
๕	โครงการรักษาและลดลงดูแลพืชทางน้ำอย่าง เพื่อช่วยเหลือป้องกันและลดความเสี่ยง	เพื่อช่วยเหลือป้องกันและลดความเสี่ยง โดยบังคับใช้กฎหมายซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบน้ำ	๑๙๘,๑๖๐	บpt.ตาก	สำนักปลัด					

๑.๓.๑ แผนงานตามกรอบภารกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของภารกิจรวม ที่เกิดขึ้นมาในครองการ	งบประมาณ บาท	สถานะที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบทั้งหมด	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
๑	เงินเดือนพนักงานประจำ	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานเงินเดือนพนักงาน ข้อมูลพนักงานรัฐ เงินเดือนพนักงาน ของพนักงาน จ้าง เป็นเดือนพนักงานถ้วนเงินเดือน เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งแต่ ๑๗๙ ๑. เงินค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจ้าง ตามตัว桐แบบหนึ่งในกรณีพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่	๔๘๘๗,๙๗๐	อปช.ตาก	กอง กิจ. ภ.๑. การศึกษา	กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑.	กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑.
๒	ค่าตอบแทน	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งแต่ ๑๗๙ ๒. เงินค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจ้าง ตามตัว桐แบบหนึ่งในกรณีพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่	๑,๐๐๐	อปช.ตาก	กอง กิจ. ภ.๑. การศึกษา	กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑.	กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑.
๓	ค่าใช้สอย รายเดือนพนักงานบริการ	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งแต่ ๑๗๙ ๓. ค่าใช้สอย รายเดือนพนักงานบริการ ๔. ค่าใช้สอย เนื้อค่าใช้สอยต่างๆ ตาม ต้องการ	๑๐๙,๐๐๐	อปช.ตาก	กอง กิจ. ภ.๑. การศึกษา	กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑.	กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑.
๔	วัสดุอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งแต่ ๑๗๙ ๔. วัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์ฯ ๕. วัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์ฯ	๑๐,๐๐๐	อปช.ตาก	กอง กิจ. ภ.๑. การศึกษา	กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑.	กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑.
๕	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งแต่ ๑๗๙ ๕. ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๐๐	อปช.ตาก	กอง กิจ. ภ.๑. การศึกษา	กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑.	กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑. กิจ. ภ.๑.

ลำดับ ที่	โครงสร้าง	รายละเอียดของโครงสร้าง ที่เกิดขึ้นจากโครงสร้าง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหาก ต.ค.	พ.ศ.๒๕๖๐					พ.ศ.๒๕๖๑				
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ก.ม.	ก.พ.	ก.ม.	ก.พ.	ก.ค.	ก.พ.
๓	โครงสร้างปะปา ค่าบริการโทรศัพท์ และบริการโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและคอมพิวเตอร์ เพื่อยกระดับชั้นรักษาความปลอดภัยสู่ มาตรฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครื่องถ่าย เอกสาร ๙๗	รายละเอียดของโครงสร้าง ที่เกิดขึ้นจากโครงสร้าง	๕๐๐๐	บพ.ตามปก กอง การศึกษา											
๔	ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์														

3.ຂໍ້ມູນຂໍ້ມູນການຮຽນຮັບ

ລຶດໜ້າ ທີ່	ໂຄຮກການ	ຮາຍຮອນເລືດຫຼວມກິຈກາຮຽນ ທີ່ໄດ້ເປັນຈາກໂຄຮກການ	ຈົບປະຍາຍນ (ບາງ)	ສະຫະທີ່ ຕໍ່າມີນິກາຮ	ໜ່ວຍຄານ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ພ.ສ.ໂຫຼວດ ຫຼັກສາ	ໝາຍ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ລົດຕົວ
①	ເຈັນຕີຂອງທະນາຍົກປະຈຳ	ເພື່ອຈະຢັນໃນສົນໃຈວ່າດ້ວຍການໃຊ້ໃນສິນຄ້າງານ ບໍອກພັນການເຈັນ ເຈັນພື້ອຕ່າງໆ ຢອນພັນການ ດີກ ເຈັນເຊື້ອພັນການຄ່າຍື່ອນ	ຮ.ສ.ນິ້ນຕົມດອດ	ອຳນັດຕາດກ	ກອງສາ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ
②	ຄາຕອນເພາະ	ໜ້ວຍເປັນເຄົ້າໃຫຍ່ ຕັ້ງນີ້ ຮ.ສ.ນິ້ນຈົກຂອບແທນບຸນດຸດົກທີ່ຕ້ອນແຕ່ງຕັ້ງນີ້ ມີກົງເຕີຍກັ່ງທີ່ ຄ.ຕໍ່າຕອນແທນການປົກປົກບົດຕະຫຼວດການ ວຽກການ ເຄົ້າໃຫຍ່ນັ້ນ	ຮ.ສ.ນິ້ນຕົມດອດ	ອຳນັດຕາດກ	ກອງສາ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ
③	ຄາຕື່ອບຍ ຮາຍຈະຫຼືກໂຄສະໜັກປະກິການ	ພົວຍ່າງເປັນເຄົ້າໃຫຍ່ ຕັ້ງນີ້ ຮ.ສ.ນິ້ນຈົກຂອບແທນບຸນດຸດົກທີ່ຕ້ອນແຕ່ງຕັ້ງນີ້ ຫຼື້ວ່ອຈາຍເປົ້າຄ່າໄວຣຍານ ຈັງໃຫ້ການທໍາຄວາມ ຮັດວາດ ທີ່ຈະ	ຮ.ສ.ນິ້ນຕົມດອດ	ອຳນັດຕາດກ	ກອງສາ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ
④	ວົງລົດໂຄສະໜັກປະກິການ	ໜ້ວຍເປັນຄ່າວິສຕູໂຄສະໜັກແລ້ວຍັງແຫຼ່ງ ຫຼື້ວ່ອຈາຍເປົ້າຄ່າໄວຣຍານປະກິການ	ຮ.ສ.ນິ້ນຕົມດອດ	ອຳນັດຕາດກ	ກອງສາ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ
⑤	ວົງລົດໂຄສະໜັກປິດຕອນ	ເຫຼື່ອຈ່າຍເປົ້າຄ່າວິສຕູໂຄສະໜັກທີ່ໄດ້ຮັບ ແນນທີ່ລັກ ພົບກະທີ່ອັນຸມັງກີ່ ອົງການ	ຮ.ສ.ນິ້ນຕົມດອດ	ອຳນັດຕາດກ	ກອງສາ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ
⑥	ຄໍາປຳກັນຮັກການທີ່ຈະໄດ້ຮັບ	ໜ້ວຍເປັນຄ່າປຳກັນຮັກການທີ່ຈະໄດ້ຮັບ ຫຼື້ວ່ອຈາຍເປົ້າຄ່າໄວຣຍານ ໂກງ ແລ້ວຈະໄດ້ຮັບ ຍື່ນ ດັບຮັກການພາຫຼວກ ແລ້ວ ໂກງ ໄກສາກ ຫາລາ	ຮ.ສ.ນິ້ນຕົມດອດ	ອຳນັດຕາດກ	ກອງສາ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ	ຮ.ສ.ນິ້ນ ຮັບຜິດຫອບກັກ

แบบ ผด. ๐๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นมาโดยสรุป	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
๗๑	วัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์	พื้นที่จ่ายเป็นค่าวัสดุซึ่งอยู่ในส่วนของห้องประชุม สำหรับนักเรียนและครู จำนวน ๕๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	อปท.ท่าศาลา	กองทุน สาธารณ สุข	อปท.ท่าศาลา	อปท.ท่าศาลา
๗๒	วัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ห้องเรียน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	อปท.ท่าศาลา	กองทุน สาธารณ สุข	อปท.ท่าศาลา	อปท.ท่าศาลา

๓.๔ แนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ ที่ได้รับจากภาครัฐ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
				รับผิดชอบหลัก	อ.ค. ฯลฯ	บ.ค. ม.ค. ป.ค. น.ค. ป.ค. ม.ค. ป.ค. น.ค. ป.ค.	พ.ศ.๒๕๖๒
๑	เงินเดือนฝ่ายปกครอง	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงาน/เงินพิเศษต่างๆ ของพนักงาน จึงเพื่อต่อๆ กัน พนักงานที่ได้รับเงินเดือนพนักงานประจำ จึงได้รับเงินเดือนพนักงานประจำ	๘๗๐,๗๙๐	อบต. tact ก กลอง ส้วสติการ			
๒	ค่าตอบแทน	เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำเช่าฯ ตั้งแต่ ๑ เส้นถึง ๑๐๐๐ เส้น ตามที่มีมาในสิ่งที่ระบุ ๒๕๐๐๐๐ ๗๐,๐๐๐ อบต. tact ก กลอง ส้วสติการ					
๓	ค่าใช้จ่าย	เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำเช่าฯ ตั้งแต่ ๑๐๐๐๐๐๐ ๗๐๐๐๐๐ ๗๐๐,๐๐๐ อบต. tact ก กลอง ส้วสติการ					
๔	ค่าใช้จ่าย	๔.ค่าเชื้อทุบบ้าน ๕.เงินช่วยเหลือกรณีภัยธรรมชาติ ๖.เบี้ยน้ำเช่าฯ ตั้งแต่ ๑๐๐๐๐๐ ๗๐๐๐๐๐ ๗๐๐,๐๐๐ อบต. tact ก กลอง ส้วสติการ					
๕	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้เด็กซึ่งเป็นผู้ดูแลฯ บริการ	๖.เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำเช่าฯ ตั้งแต่ ๑๐๐๐๐๐ ๗๐๐๐๐๐ ๗๐๐,๐๐๐ อบต. tact ก กลอง ส้วสติการ					
๖	บัญชีเงินเดือน	๗.ค่าจ่ายเบี้ยน้ำเช่าฯ ตั้งแต่ ๑๐๐๐๐๐ ๗๐๐๐๐๐ ๗๐๐,๐๐๐ อบต. tact ก กลอง ส้วสติการ					
๗	อุดหนุนภัยธรรมชาติ	๘.เบี้ยน้ำเช่าฯ ตั้งแต่ ๑๐๐๐๐๐ ๗๐๐๐๐๐ ๗๐๐,๐๐๐ อบต. tact ก กลอง ส้วสติการ					
๘	ค่าสาธารณูปโภค	๙.เบี้ยน้ำเช่าฯ ตั้งแต่ ๑๐๐๐๐๐ ๗๐๐๐๐๐ ๗๐๐,๐๐๐ อบต. tact ก กลอง ส้วสติการ					
๙	ค่าสาธารณูปโภค	๑๐.ค่าไฟฟ้าฯ ตั้งแต่ ๑๐๐๐๐๐ ๗๐๐๐๐๐ ๗๐๐,๐๐๐ อบต. tact ก กลอง ส้วสติการ					

แบบ ผด. ๐๖

แบบ ผด. ๑๖

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบเบื้องต้น	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒
๒๔	ศักยานุรักษ์ป่า และบริการนักศึกษา	๗๕๐,๐๐๐	ห้องเรียน และห้องปฏิบัติ การ	บ.วช.๑	บ.วช.	บ.วช.	บ.วช.	บ.วช.
๒๕	ค่างานรักษาอนุรักษ์ 生物多样性	๕๐๐๐	ห้องเรียน และห้องปฏิบัติ การ	บ.วช.	บ.วช.	บ.วช.	บ.วช.	บ.วช.

ลักษณะ ที่ ๑๗	โครงสร้าง โครงสร้าง ที่ใช้ชั้นฐานโครงสร้าง อย่างเป็นค่าสูตรที่ว่าง	ราก柢ของกิจกรรม ที่ใช้ชั้นฐานโครงสร้าง อย่างเป็นค่าสูตรที่ว่าง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ จำนวน	หน่วยงาน ผู้ดูแลติดตาม จำนวน	พ.ศ.๒๕๖๐
			๓๐,๐๐๐	อปท.ตากทอก กองช่าง	๗๔๘. ๗๔๘.	

๑.๔) แผนงานการเงินและงบดุลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบ ผด. ๐๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการเงิน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	๗.๓.๗๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
๑	ค่าวัสดุคงคลัง	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุสำรอง เช่น อุปกรณ์เบ็ดเตล็ด ถูกปิงปอง ถุงรัดห่อ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บัญชี tactok	กอง การศึกษา		

๑.๕) แผนงานการเงินและงบดุลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการเงิน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	๗.๓.๗๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
๑	ค่าวัสดุการเงินและงบดุล	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุการเงินและงบดุล เช่น ต้นไม้ ก้ามปู วัสดุในการบำบัดรักษาพื้นที่ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	บัญชี tactok	กอง การศึกษา		

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดรวม ที่ได้รับจากโครงสร้าง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
๑	สิ่งปลูกสร้าง	เพื่อใช้จ่ายเป็นที่จัดทำโครงสร้าง สาธารณูปโภคตื้นชั้นหรือบรรทุกห้องครัว เด็กร้องขอประชุมเป็นส่วนรวม เช่น อย่างง่าย ร้อยล้อ ล้อหมาก วัสดุฯลฯ	๒๕๗๗,๗๗๑	อปท.ตากาชาด	สำนักปฏิบัติ	๗.๓.๗๕๖๑	๗.๓.๗๕๖๑
๒	รายการตามข้อมูลหนังสือ	เพื่อจ่ายเบี้ยสูงทบทวนหลักประกัน ดูแลพร้อมดูแลห้องเรียนหรืออื่นๆที่ เพื่อจ่ายเบี้ยสูงทบทวนหลักประกัน	๘๐,๑๖	อปท.ตากาชาด	สำนักปฏิบัติ		
๓	รายการตามข้อมูลหนังสือ	เพื่อจ่ายเบี้ยสูงทบทวนหลักประกัน ดูแลห้องเรียนหรืออื่นๆที่ เพื่อจ่ายเบี้ยสูงทบทวนหลักประกัน	๑๗๗,๔๖๐	อปท.ตากาชาด	สำนักปฏิบัติ		
๔	เงินสมทบของหน่วยบัญชีรวมส่วน ท้องถิ่น(ทบ.)	เพื่อจ่ายเบี้ยสูงทบทวนหลักประกัน สำนักชุมชนท้องถิ่น(ทบ.)	๑๕๕,๐๐๐	อปท.ตากาชาด	สำนักปฏิบัติ		
๕	เงินท่วายเหลือของบารุงมาตรฐานจ่ายจ่ายเฉพาะ ประจำ	เพื่อจ่ายเบี้ยสูงทบทวนหลักประกัน ดูแลห้องเรียนหรืออื่นๆที่ เพื่อจ่ายเบี้ยสูงทบทวนหลักประกัน	๔๐๐,๐๐๐	อปท.ตากาชาด	สำนักปฏิบัติ		
๖	เงินสมทบทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเบี้ยสูงทบทวนหลักประกัน	๔๖๖,๘๕๖	อปท.ตากาชาด	สำนักปฏิบัติ		

