



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดก สำนักปลัด โทร. ๐-๕๕๘๙-๘๔๘๘

ที่ ศก ๗๐๓๐๓.๓

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกดก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดก

เนื่องด้วยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกดก ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔ ด้าน ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) เกี่ยวกับ : ๑) ผลลัพธ์ที่ของการกิจ ๒) คุณภาพของบริการ ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔) ความพึงพอใจของประชาชน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบถึงผลการประเมินดังกล่าว สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกดก จึงขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดกทราบ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศรีวนันต์ เทชเดชเกียรติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วัสดุการแพทย์

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายกิตต์ศักดิ์ เครือวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดก

- ทราบ

(นายอุรูงกนก โภสธร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลากอก
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลากอก

เนื่องด้วยคณะกรรมการประมีนผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลากอก ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลากอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔ ด้าน ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) เกี่ยวกับ ๑) ผลลัพธ์ของภารกิจ ๒) คุณภาพของบริการ ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔) ความพึงพอใจของประชาชน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนรับทราบดังผลการประเมินดังกล่าว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลากอก จึงแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลากอก (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุขเกษม โคสอุน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลากอก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลากทอก
เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๘๒ ประกอบกับ พระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๗๒ เทศบาลด้านสิทธิ์ของสังชีดัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาจากภาคประชาชนเพื่อร่วมมติตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการประชาชน เพื่อให้การบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รวมทั้งร่วมมติตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้าน การให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการประเมินให้ นายกเทศมนตรีทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการในด้านการให้บริการเพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบลลากทอก

ปัจจุบัน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้สรุปผลการประเมินและนำเสนอผลการประเมินเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลากทอกทราบเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วถัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุขเกษม โคสสอน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลากทอก

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลตาก
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก



สำรวจและรวบรวมโดย
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาก
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

۱۷

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกรอบนวนคราชที่มีลักษณะการบริหารและปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลดักษาดาก ว่ามีผลลัพธ์เชิงการกิจ ศุภภาพของบริการ และความตื้นค่ายของภารกิจ ร่วางงานเป็นมาตรฐานทางการกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนที่รับผิดชอบ ซึ่งการประเมินเด็ดขาดถ้าล่วงไปเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการ เพื่อเสนอแบบทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เช่นให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการประเมินและลักษณะการนำไปใช้บันดาляет ที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ลงเสริม ซึ่งหมาย หรืออุดหนุนการดำเนินการ และพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ท้ายที่สุดเป็นต้องขอขอบคุณประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลท่านให้ทรงรักษาที่ได้ความร่วมมือในเรื่องสอดคล้องในการตอบแบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ผลสรุปความพึงพอใจในครั้งนี้

គិតថ្លែងជាតិ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของการก่อ
ขององค์กรควบคู่กับการส่วนตัวบล็อกกอก**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบพิเศษในการพัฒนาที่ใช้ระยะเวลา	✓	
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้มีเสถียรต่อการทำงาน เช่นก้ามอนอัตโนมัติ	✓	
๓.	การบริหารงานแนวโน้ม การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๔.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๕.	มีการกำหนดแผนบูรณาการ	✓	
๖.	มีการแปลงผู้บริหารศาสตร์ ใบสูญเสียทางปฏิบัติความบูรณาการ	✓	
๗.	มีกระบวนการ การวิธีการดูแลความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๘.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๙.	มีการรวบรวม วินิจฉัยที่ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๑๐.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๑.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๒.	มีผู้ทรงอุดมวุฒิและประชาชานเข้ามา มีส่วนร่วมที่กำหนดบูรณาการ	✓	
๑๓.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๔.	มีการจัดความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยายกาศในการทำงาน	✓	
๑๕.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		✓
๑๗.	มีการจัดทำแผนและมาตรฐานการติดต่อค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

/แบบประเมินผล...

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลลัพธ์ของภารกิจ
ขององค์กรนิเทศการส่วนที่ควบคุมดูแล**

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องเรียนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียน	✓	
๒.	มีการจัดตั้งศูนย์คณะกรรมการพัฒนาห้องเรียนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียน	✓	
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียน	✓	
๔.	มีการจัดตั้งประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียน	✓	
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาห้องเรียนและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาสร้างแผนฯ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของห้องเรียนที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนฯ ยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของห้องเรียนเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาห้องเรียน	✓	
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาห้องเรียน	✓	
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาห้องเรียน		
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาห้องเรียน	✓	
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนฯ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกิจกรรมโครงการในแผนฯ ยุทธศาสตร์	✓	
๑๔.	มีการกำหนดระยะเวลาและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

/แบบประเมินผล...

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตากตก**

ที่	ประเด็นการประเมิน (ดัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น		✓			
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น		✓			
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จำก ๙๐๐ ล้านบาท		✓			
๕.	ร้อยละของทุนชนบทที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน		✓			
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ดำเนินเพิ่มขึ้น		✓			
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร		✓			
๘.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง			✓		
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประยุกต์ได้		✓			
๑๐.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดต้นทอนของการปฏิบัติงาน				✓	
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน				✓	
๑๒.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับส่วนภูมิภาค				✓	
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร				✓	
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศฯ				✓	
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กร				✓	

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลตากตก

ในการพัฒนาการบริหารและบูรณาการขององค์กรบริหารส่วนตำบลตากตก มีผลลัพธ์หรือของ การบริการ และความคุ้มค่าของบริการกิจกรรมตามเป้าหมายการกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่พึง พอกใจของประชาชนสูมารับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและบูรณาการตามแนว ทางการบริหารตามพระราชบัญญัติการให้ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจกรรมบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลตากตก ยังไม่ได้ดำเนินการในด้านความคุ้มค่าของบริการ ในหัวข้อการจัดตั้งศูนย์บริการ ร่วม เน้นการเสนอผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วน ตำบลตากตก ในทุกปี

/ความเป็นมา...

ความเป็นมาของ การประเมินความพึงพอใจ

เนื้อหาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชน มีการติดต่อธุระสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องเรียน การซาระษณาฯ แต่เดิมอิฐอุปกรณ์ องค์กรบริหารส่วนตำบล หลากหลาย มีความประสมต์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ จึงได้นำเสนอข้อมูลเป็นเครื่องมือในการประเมินผล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ล่งเลื่อน พัฒนา ขยายหรือหยุด การดำเนินการ ในสิ่งที่ดีต่อสาธารณะ ขององค์กรบริหารส่วนตำบล

กลุ่มประชากรที่ได้รับการสำรวจ

กลุ่มประชากรที่อยู่ในสังคมไทยและที่อยู่ มีการกำหนดท่าทาง เป็นประชาชนผู้มีตัวต่อหัวเรือรับบริการจากองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๖๗๖ (สองพันหกสิบสาม) คนครึ่งปี

ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประจำผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

แบบสอบถาม (เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ)

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔ ข้อ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ จำนวน ๘ ข้อ

ตอนที่ ๓ ข้อมูลและ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยใช้ผู้ตอบแบบสอบถามทำภาระออกข้อมูลตัวอย่าง

แบบสอบถาม

แสดงความคิดเห็นของประชาชนดำเนินการ

องค์กรบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ต่ำกว่า ๑๕ ปี ระหว่าง ๑๖ - ๓๕ ปี ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี มากกว่า ๕๐ ปี
๓. การศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ป้า/พี่/น้อง อุปราชญาณ
- ชั้นมัธยมศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ (ไม่มี)
๔. อาชีพ เกษตรกร อุปจ้าง หัวหน้าครัว
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑. มีเป้าหมายสำคัญที่ชัดเจนและชัดเจนที่ทันได้ภายใน				
๒. มีเป้าหมายสำคัญและชัดเจนที่ทันได้ภายใน				
๓. สามารถอุทิศตนให้กับภารกิจ				
๔. สามารถเดินทางและเดินทางได้ในการให้บริการ				
๕. การติดตามที่รอให้กับภารกิจ				
๖. ห้องน้ำสะอาดและน้ำดื่มน้ำดื่มที่สะอาดและดี				
๗. มีน้ำดื่มน้ำดื่มที่สะอาดและดี				
๘. การติดตามที่รอให้กับภารกิจ				

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ: กรุณาลงลายเซ็นไว้ที่ความรับผิดชอบ

โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ประชุมร่วมกัน ครั้งที่ ๒/๖๕๖๒
ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลดกาด ก ให้สรุปผล
การวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลดกาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒)
มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากภารกิจทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.เพศ	ชาย จำนวน ๔๗ คน	หญิง จำนวน ๒๓ คน
๒.อายุ	๑. ต่ำกว่า ๓๕ ปี จำนวน ๓ คน ๒. ระหว่าง ๓๖ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๕ คน ๓. มากกว่า ๔๐ ปี จำนวน ๕ คน	๑. ระหว่าง ๓๔ - ๓๕ ปี จำนวน ๑๔ คน ๒. มากกว่า ๔๐ ปี จำนวน ๕ คน
๓.การศึกษา	๑.ประถมศึกษา จำนวน ๒๑ คน ๒.ปวช./ปวส. จำนวน ๘ คน ๓.ปริญญาตรี จำนวน ๖ คน ๔.อื่น ๆ (ไม่มี) จำนวน ๗ คน	๑.มัธยมศึกษา จำนวน ๙ คน ๒.อนุปริญญา จำนวน ๖ คน ๓.สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน
๔.อาชีพ	๑.เกษตรกร จำนวน ๑๘ คน ๒.วิชาชีพ จำนวน ๒ คน ๓.อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา จำนวน ๑๐ คน	๑.ลูกจ้าง จำนวน ๔ คน ๒.ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๖ คน

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก(คน)	ดี(คน)	พอใช้(คน)	ควรปรับปรุง(คน)
๑	มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ที่เข้าได้ถูก	๔๗	๒๓	๐	๐
๒	มีป้ายแสดงข้อห้ามและระเบียบเวลาการปฏิบัติหน้าที่	๔๗	๒๖	๐	๐
๓	ความสุภาพในการให้บริการ	๔๗	๒๑	๐	๐
๔	ความสะอาดและความเรียบร้อยในการให้บริการ	๔๗	๒๑	๐	๐
๕	การจัดสถานที่รอให้บริการ	๔๗	๒๑	๐	๐
๖	ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอ กับความต้องการ	๔๗	๒๕	๐	๐
๗	มีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ	๔๗	๒๕	๐	๐
๘	การจัดทำที่นั่งให้บริการมีความสุกสุรม	๔๗	๒๖	๐	๐

/ผลการ...

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้มารับบริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดก จะมีเพศชายมากกว่าเพศหญิง ผู้มารับบริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๗๖ – ๕๐ ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับประถมศึกษาและมีอาชีพเป็นเกษตรกร

๒. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดก ในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามรายการประเมินอยู่ในระดับดี ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับพอใช้และควรปรับปรุง โดยรายการประเมินทั้ง ๔ รายการ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับดีมาก เฉลี่ย ๒๒.๖๓ คน และในระดับดี เฉลี่ย ๒๗.๗๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามเรื่องการมีบัญชาติสัมพันธ์และเป้าหมายแสดงสถานที่ที่เข้าใจง่าย อยู่ในระดับดีมาก จำนวนมากที่สุด ๙๙ คน เนื่องจากได้รับการปรับปรุงตามที่เสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา รองลงมาคือมีห้องน้ำสะอาดและเพียงพอ กับความต้องการและมีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก ในจำนวนที่เท่ากันคือ ๖๕ คน สำหรับเป้าหมายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่และการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมากในจำนวนที่เท่ากัน คือ ๖๕ คน และในประเด็นเจ้าหน้าที่มีความสุภาพในการให้บริการและให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีระดับความพึงพอใจในระดับดี พอกัน และคะแนนความพึงพอใจในระดับดีมากที่มีค่าคะแนนที่สุด ได้แก่ ประเด็นการจัดสถานที่รอให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอให้จัดมุมหนังสือพิมพ์และติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้สามารถมองรายการต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งถือว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลคลาดก มีงานประมาณเพียงพอควรปรับปรุงในประเด็นดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามในประเด็นนี้ผู้รับบริการก็ยังมีความพึงพอใจในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

๑. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีเป้าหมายสำคัญและเป้าหมายแสดงที่เห็นได้ง่าย ดีมาก ร้อยละ ๕๕ ต. ร้อยละ ๔๘
๒. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีบัญชาติสัมพันธ์และระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ดีมาก ร้อยละ ๔๘ ต. ร้อยละ ๔๒
๓. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสุภาพในการให้บริการ ดีมาก ร้อยละ ๗๔ ต. ร้อยละ ๖๖
๔. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ ดีมาก ร้อยละ ๗๘ ต. ร้อยละ ๖๒
๕. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดสถานที่รอให้บริการ ดีมาก ร้อยละ ๓๖ ต. ร้อยละ ๒๔
๖. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านห้องน้ำที่มีความสะอาดและมีเพียงพอ กับความต้องการ ดีมาก ร้อยละ ๕๐ ต. ร้อยละ ๔๐
๗. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีน้ำดื่มบริการอย่างเพียงพอ ดีมาก ร้อยละ ๔๐ ต. ร้อยละ ๓๐
๘. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม ดีมาก ร้อยละ ๔๔ ต. ร้อยละ ๓๒

/ข้อเสนอแนะ...

-
-
-
๓. จัดอบรมและ คณานุการประมีบผลการปฏิรักษารขององค์กรบริหารส่วนตำบลฯ ก
เสนอแนะว่าหากองค์กรนี้ห้ามริหารส่วนท่านบลอดาก ก จะพัฒนาให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการบริการให้ดี
ยิ่งขึ้นควรพัฒนาในประเด็นดังนี้ ดังนี้
- ๑. ควรจัดให้มีบุนถ์ย่านหนังสือ บัญชีสาร หรือหนังสือพัฒนา
 - ๒. ควรติดตั้งจอโทรทัศน์ไปบ้านสูงเพื่อให้ประชาชนอยู่บ้านได้ต่อสาธารณูปการได้โดยย่างทั่วถึง
 - ๓. ควรจัดบุนถ์เครื่องลีมระหัววงศ์รับบริการ
 - ๔. ควรเพิ่มอัตราค่าปรับน้ำที่จำเป็นค่าการให้บริการให้เพียงพอ
 - ๕. ควรดำเนินการจัดทั่งศูนย์บริการร่วมในองค์กร
 - ๖. ควรประชาสัมพันธ์มูลค่าการประเมินนี้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- รายงานการประชุม
- บันทึกเสนอผู้บริหาร
- แบบสอบถาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาก

ที่ ๗๐ ถนน๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในด้านการให้บริการประชาชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาก

๑. เรื่องที่มี

สืบเนื่องจากการที่คณะกรรมการบริหารส่วนตำบลตาก ได้ออกพื้นที่ในตำบลตากทุกแห่ง เวลาราชการเพื่อร่วมกิจกรรมและพบรปภที่น้องประจำในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานพิธีมงคลสมรส, งานอยาปນกิจ พฟ, งานอุปสมบทฯ ฯลฯ ซึ่งเป็นการปฏิบัติอย่างเป็นปกติของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลตาก และมี การบริการหารือประเด็นปัญหาการพัฒนาตำบลตากคร่าวมกับผู้ทรงคุณวุฒิ, ประชุมชุมชนบ้าน, ผู้นำทางศาสนาและ ผู้นำชุมชนหลายท่าน ทำให้เกิดประโยชน์ดีๆ ในการพัฒนาตำบลในหลายด้าน

๒. ข้อเท็จจริง

จากเรื่องดินที่กล่าวมาแล้ว สรุปประเด็นที่น่าสนใจและเป็นแนวทางการปฏิบัติได้จริง ทำให้เกิด ประโยชน์ในด้านการให้บริการประชาชนในตำบลตาก นั้นคือ การที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาก ควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน เช่น ประชุมชุมชนบ้าน, ผู้ทรงคุณวุฒิในตำบล, แกนนำชุมชน เหล่านี้เป็นต้น เพื่อมาระดับสูง/ติดตามการปฏิบัติราชการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาก ทำได้ประโยชน์นี้ นั้นคือการปฏิบัติราชการจะได้มีกรรมการที่มาจากประชาชนช่วยเป็นตัวแทนประจำใจแก่ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลตาก จะได้เห็นถึงส่วนตัวและสิ่งที่ควรปรับปรุง เพื่อผลที่สุดแล้วผู้ที่ได้ประโยชน์อย่าง แท้จริงก็คือประชาชนนั่นเอง

๓. ข้อเสนอแนะ

๓.๑ พระราชนูญตัวสภาราษฎร์ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล ๔.๙๕๗๗ และแก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๖๘๕๙

๓.๒ พระราชนูญวิภาวดี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการ ให้บริการประชาชน โดยทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะได้เห็นเด่นชัด เป็นรูปธรรม ดังนั้นคณะกรรมการชุด ดังกล่าวควรประกอบไปด้วยประชุมชุมชนบ้าน, ผู้ทรงคุณวุฒิ, ผู้นำชุมชน และควรมีพนักงานส่วนตำบลร่วมเป็น คณะกรรมการด้วยเพื่อค่อยช่วยดูแลประสานงานด้านเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ด้วยมีราย....

โดยมีรายชื่อบุคคลเพื่อนำเรียนก้าวผู้บริหาร อบต.หากตก ในการพิจารณาแต่งตั้ง ดังนี้

๑. นายสจวน	น้อยทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกิด	สุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางวิภาวดี	ทับເຊີມ	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔. นางปัจจาร	กรพาหา	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๕. นายอภิสิทธิ์	แสนเปา	ประธานสภาอบต.	กรรมการ
๖. นายเทื่อง	ใจถ้า	รองประธานสภา อบต.	กรรมการ
๗. นางชนนเดชา	มันเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. นางศรีนภัสสร์	เดชย์เส็ตเกียรติ	นักพัฒนาบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ
๙. น.ส.วิภาวดี	คำมีราทร	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๔.๒ หากเห็นชอบตามข้อเสนอแนะไปร่วมลงนามและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
ตามขั้นตอนต่อไป


(นางศรีนภัสสร์ เดชย์เส็ตเกียรติ)
นักพัฒนาบุคคล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายกิตติศักดิ์ เครือวงศ์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลากคลก


(นายสุขเกษม โคสโน)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลากคลก



คำสั่งองค์กรบริหารส่วนตำบลคลากอก

ที่ ๕๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน

เพื่อให้การบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนใน
ตำบลคลากอก อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสถาบันศาลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข^{เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙} ประกอบกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการใน
ด้านการให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้

๑. นายสกวน	น้อยทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกิด	สุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางวิภารัตน์	ทับเชี่ยม	ผู้แทนบุญชัน	กรรมการ
๔. นางบัวอรา	กรพาหา	ผู้แทนบุญชัน	กรรมการ
๕. นายอภิสิทธิ์	แสนปา	ประธานสภากอบด.ํ.	กรรมการ
๖. นายเทือง	ใจกล้า	รองประธานสภาก.อบต.	กรรมการ
๗. นางชนันต์ดา	มั่นเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. นางศรีนภัสสร์	เพชรเลิศเกียรติ	นักพัฒนาบุคคล	กรรมการ/เลขานุ
๙. น.ส.วิภาวรรณ	คำนิบดี	นักพัฒนาบุคคล	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการ
ประเมินให้ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการ
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน

ดังนี้ ดังที่บันทึกไว้ด้านไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุชาเนียม โคสอน)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลากอก

ระเบียบวาระประจำเดือนคณะกรรมการพิจารณาเพื่อร่วมตัดตามประมูลผลการปฏิบัติราชการ

ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน

องค์กรบริหารส่วนตำบลคอกกอก อ.เมืองบ้านดาด จ.เชียงราย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลคอกกอก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประจำหน่วยที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑.....

๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องคะแนนเพื่อพิจารณาร่วมกัน

๔.๑.....

๔.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เมื่อข้างต้น

๕.๑.....

๕.๒.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒
ห้องเรียน ห้องเรียน ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้จัดประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลาก

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่ายมืออาชีพ
๑	นายสรวจน์ น้อยยาอย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	สรวน น้อยยาอย
๒	นางนิติศ ศุภดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	นิติศ ศุภดี
๓	นางวิภาวดี พันธ์เมือง	ผู้แทนทุนงาน	วิภาวดี พันธ์เมือง
๔	นางปัจฉา ภารพาหา	ผู้แทนทุนงาน	ปัจฉา ภารพาหา
๕	นายอธิสิทธิ์ แสงนนทา	ประธานกลุ่มบช.	อธิสิทธิ์ แสงนนทา
๖	นายเพื่อง ใจกล้า	รองประธานกลุ่มบช.	เพื่อง ใจกล้า
๗	นางชัยตดาวา มั่นเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชัยตดาวา มั่นเมือง
๘	นางศรีญาสสร์ เศษะสิริกุยารดี	นักทักษิณบุคคล	ศรีญาสสร์ เศษะสิริกุยารดี
๙	นางสาววิสราธรรม คำมีบุรี	นักพัฒนาทุนงาน	วิสราธรรม คำมีบุรี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบถ้วนประชุมของคณะกรรมการฯ รวมมิ่นผลการปฏิบัติราชการก่อร่างเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามที่เบียบไว้ระบุ ดังนี้

ประเมินภาระที่ ๑ เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ทราบ
- ไม่มี

ประเมินภาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ประเมินภาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
บรรยายฯ เพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แจ้งให้ทุกคนทราบแล้วขึ้น ให้ความเห็นการณ์ นิหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการประเมินให้ นายกเทศมนตรี ทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ลงเสริม พัฒนา ภารต้าดำเนินการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน โดยแบ่งเป็นการประเมินตามหนังสือสั่งการของกรุงเทพมหานครไทย

(ລວມທີ່ອ) ຄຣິພເຈົ້າ ເຄຫະເຕີກເກີຍຕີ ສູງຊັບປັນທີກາຍງານການປະຫຼວ
(ນາງຄຣິພເຈົ້າ ເຄຫະເຕີກເກີຍຕີ)
ນັກທັນຍາການບຸກຄົດ ວິກາຈາກການແພ່ນ
ທ້າວໜ້າສໍານັກປັດ
ສູງຊັບປັນທີກາຍງານການປະຫຼວທີ່ວຽກກາງ

(ຮອບ) ສະບັບ ນ້ອຍທອງ ຜູ້ກວດບັນທຶກຂາຍຂານກາງປະຊຸມ
(ນາຍສະຫັນ ນ້ອຍທອງ)
ຜູ້ທຳມະຄູນຖານີ /
ປະທານຄອນະກົມນາງປະເມີນພອກກາງປົງປັດຈາກກາງ

**ระเบียบการยกเว้น
กฎหมายการที่บริษัทฯ เห็นว่ามีความจำเป็นต้องยกเว้น
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน**

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๐๐ น.
ณ หนังสือ呈ขอรับเอกสารสำหรับข้อมูลของ

หมายเหตุที่ ๑	เงื่อนไขประชุมแจ้งให้กับประชาชนทราบ
หมายเหตุที่ ๒	เงื่อนไขของรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว การประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗
หมายเหตุที่ ๓	เงื่อนไขของหน่วยงาน หัวขอที่กำหนดในการประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อทำรายการรายบุคคลการประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณา
หมายเหตุที่ ๔	เงื่อนไขของหน่วยงาน ๔.๑ สรุปผลการประชุมผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ ๔.๒ สรุปผลการประชุมผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลลัพธ์ของการบริหาร ๔.๓ สรุปผลการประชุมผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความภาคภูมิของภารกิจ ๔.๔ สรุปผลการประชุมผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความพึงพอใจของประชาชน ๔.๕ ครุปข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
หมายเหตุที่ ๕	เงื่อนไขที่

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒
หัวที่ ๔ เหตุน ภูมิคุกคาม พ.ศ. ๒๕๖๒
๙ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาดาก

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายมิตรชื่อ
๑	นายอลงกรณ์ น้อยทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ส่วน น้อยทอง
๒	นายเดช ลูกเต๊ะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เดช ลูกเต๊ะ
๓	นางวิภารัตน์ ทันเชียง	ผู้แทนทุนงาน	วิภารัตน์ ทันเชียง
๔	นางปัจฉา กันพาหะ	ผู้แทนทุนงาน	ปัจฉา กันพาหะ
๕	นายอภิสิทธิ์ แสงสถา	ประธานสภาอbon.	อภิสิทธิ์ แสงสถา
๖	นายເທື່ອງ ໄກດ້າ	รองประธานสภา อบ.ส.	ເທື່ອງ ໄກດ້າ
๗	นางชนิดา วัฒเมือง	ผู้ช่วยนักการกองคลัง	ชนิดา วัฒเมือง
๘	นางศรีรัตน์ เศษชัยศรีเกียรติ	นักพัฒนาการบุคคล	ศรีรัตน์ เศษชัยศรีเกียรติ
๙	นางสาววิสิวรรณ คำขันธ์	นักพัฒนาทุนงาน	วิสิวรรณ คำขันธ์

เรียนประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคราวน่องค์ประชุมบະรงານຄມະกรນກາງປະເມີນຜົກການປັບປຸງບົດຮາກກາງກ່າວເປົກກາງປະຊຸມ
ແລະຄໍາເນີນກາງປະຊຸມທານຮະບັບວາරະ ຕົ້ນນີ້

ຮະເບີຍວາරະที่ ๑

ເຫຼືອທີປະຫານແຈ້ງໃຫ້ທ່ານ

- ໄຟຟ້າ

ຮະເບີຍວາරະที่ ๒

ຂໍ້ອອກຫາຍານກາງປະຊຸມຄົງທີ່ປັດ

- គັນທີ ๗/๐๙/๖๒ ໜ້າວັນທີ ๑ ຄຸນກາພັນທຶນ ๒๕๖๒

ຮະເບີຍວາරະที่ ๓

ເຫຼືອແສນອເພື່ອທ່ານ

ປະຫານາ

ການທີ່ໄດ້ນິກາງປະຊຸມໄປເນື້ອຕົ້ນທີ່ ๗/๒๕๖๒ ຮັງວັນທີ ๑ ຄຸນກາພັນທຶນ ๒๕๖๒
ກາງຮັມກາງໃຫ້ຄົງນີ້ໃໝ່ນິກາງປະຊຸມຜົກການປັບປຸງບົດຮາກກາງປະຊຸມ (ນິກາມ
- ພິດນາຍານ ๒๕๖๒) ຮອບຄົ່ງປີ ໄດ້ປະເມີນໃນກ້າວສົດຕ້ອນປິດຕົວ

ຄ. ມະລັດຖານີ້ອນກາງກົດ

ຂ. ອຸນກາພັນຫາວິກາຮ

ຂ. ພວກເຮົາຄົມຄ່າຍອງກາງກົດ

ຜ. ປະເນີນຄວາມເທິງຫອໃໃນກາງຮັມກາງປະຊຸມໂຄຍແບບໃນກາງປະເມີນຕາມ
ຫົວໜ້າສື່ສົ່ງກາງກະຊວງຫາກໃຫຍ້

ທີ່ປະຊຸມ

ທ່ານ

ประเมินการตีความ

ประ毫不นา

เรื่องที่มีผลต่อพิจารณา

ความต้องการของผู้ใช้ในการประเมินตามแบบชี้แจงให้ทราบแล้วนี้ได้ผลการ
ตรวจสอบดังนี้

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ
ขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น**

หัว	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการที่ศึกษาการพัฒนาที่เรียบง่ายและเข้าใจง่าย	✓	
๒.	มีการรับปัญหาของ公民ที่ต้องการทราบ เช่นการอนบอญนำ การบริหารงานแบบใหม่ การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๓.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับครบทุกภาคและเป้าหมายที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๔.	มีการรักษาความลับของศาสตร์	✓	
๕.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติทางยุทธศาสตร์	✓	
๖.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๗.	มีกลไกในการเข้าสู่ความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๘.	มีการรายงาน วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นเว็บจุบัน	✓	
๙.	มีระบบการรายงานที่หน่วยส่วนต่อหน่วยเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๐.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๑.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามายள่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๒.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ดูปฏิบัติงาน	✓	
๑๓.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยายกาศในการทำงาน	✓	
๑๔.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๕.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร	✓	
๑๖.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๗.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลลัพธ์ของการก่อ
ขององค์กรนี้ให้การส่วนที่ก้าวต่อไป**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการควบคุมสานักงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕.	มีความยกระดับกระบวนการท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีการเฝ้าระวังศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙.	มีการกำหนดมาตรฐานหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกิจกรรมในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔.	มีการกำหนดงบประมาณประจำปี	✓	

/แบบการประเมินผล...

**แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องศุภภาพของท้องฟ้าให้กับนักการ
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองกอก**

ด	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของรายตัวบุคคลที่พึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น			✓		
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	✓				
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ ๖๗๕๐ ล้านบาท	✓				
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยบุญชู			✓		
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชื่นที่มาใช้บริการซ้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต สำหรับเพิ่มขึ้น		✓			
๗.	ร้อยละของการให้บริการห้องน้ำสาธารณะ			✓		
๘.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของภาระเดินทางไปท่องเที่ยวต่างประเทศ				✓	
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถบรรลุเป้าหมายได้			✓		
๑๐.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงาน					✓
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๒.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานรับปีแรกให้กับนักการ					✓
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดตัวบ่งชี้ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มมากยิ่งขึ้น					✓

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองกอก

ในภาพรวม การบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลองกอก ผลสัมฤทธิ์ทางการเงินเป็นไปตามที่ตั้งไว้ แต่ยังมีการให้บริการที่คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนมากที่สุดมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพื้นที่ภูมิศาสตร์ ทั้งนี้ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลต่อไป

ກວາມເປັນມາຂອງການປະເມີນຄວາມພິບພອໃຈ

ເນື້ອງຈາກອົງຄ່າປົກກວດສ່ວນທີ່ຍິນເປັນໜໍາປະກາດຫຼືຕາມໄກລືອົກປະຊາບ ມີການຕິດຕໍ່ອຳປະສານຈານກັນ ອຸ່ນຄອດເວລາ ທີ່ການຮອບຮັບຮົບຮັກ ກວດວ້ອງຖຸກ໌ ກາຮ່າວະກາຍີ ແລະເນື້ອງເລີນຖາອືກນາກ ອົງຄ່າການບົງທານສ່ວນຕໍ່ານສ ພາຍຕົກ ມີການປະສົງຄ່າທີ່ຈະທຽບເຖິງຕາມພິບພອໃຈຂອງປະຊາບເຖິງວ່າກັບກາງຄໍານວຍຄວາມສະຫວັກແລະການໃຫ້ຮົບຮັກ ຈຶ່ງໃຊ້ແບບສອບຕາມເປັນເຄື່ອງນີ້ໃນການປະເມີນມີມູນຄົມ

ຈົດໆປະໂຫຍດ

- ເຫຼື້ອໄຫ້ການເຄີຍຄວາມພິບພອໃຈຂອງຜູ້ມາຂອງຮັບຮົບຮັກ
- ບໍ່ມີການປະເມີນໄປເປັນແນວທາງໃນການພິຈາລະນາ ປ່ຽບປ່ຽນ ແນິໃຈ ສົງເສົາ ພັນຍາ ຂໍາຍາທີ່ອຸ່ນ
ການຕໍ່າເນີນການ ໃນການປັບປຸງຕິດຕາມການຮັບຮັກຂອງອົງຄ່າການບົງທານສ່ວນຕໍ່ານສກົດຕ່ອງໄປ

ກຸ່ມປະຊາກທີ່ໄດ້ຮັບການສໍາຮັດ

ກຸ່ມປະຊາກທີ່ໄດ້ຮັບການສໍາຮັດເປັນເພື່ອຍ່າງເປັນເພື່ອຍ່າງ ມີການກໍາຫາກໍາປ່ອງຍຸດ ເປັນປະຫຍານຄຸ້ມາດີຕໍ່ອຳທິວັນ
ບໍລິການຈາກອົງຄ່າການບົງທານສ່ວນຕໍ່ານສກົດຕ່ອງໄປຢູ່ນະບາຍອນ ໂຮງວ່າ (ຫ່ວັງເຫັນມາການຄົມ – ເຄືອນວິຖຸນາຍົນ
ໄສແຈ່ລົງ) ຮອບຄົງຫຼື

ທີ່ການຈັດເກີນເຫັນຜູ້ມູລຕ້ອງແບບສອບຕາມ ແລະຕໍ່າເນີນການປະເມີນໄທ່ຍຄູນກ່ຽມການປະເມີນພົກກາງປັບປຸງ
ຮາຍການເຫັນການສໍາຮັດຕໍ່ານສ

ແບບສອບຕາມ (ເຄື່ອງນື້ອທີ່ໃຫ້ໃນການສໍາຮັດ)

ເຄື່ອງນື້ອທີ່ໃຫ້ໃນການສໍາຮັດເປັນແບບສອບຕາມ ຕ ຕອນ

ຕອນທີ່ ๑ ຂໍ້ມູນຫົວໄປຫຍ່ອງຜູ້ມູລແບບສອບຕາມ ຈຳນວນ ๔ ຊຶ້ວ

ຕອນທີ່ ๒ ຂໍ້ມູນເກີຍວັດທິດເຫັນຂອງຜູ້ຮັບຮົບຮັກ ຈຳນວນ ๔ ຊຶ້ວ

ຕອນທີ່ ๓ ຂໍ້ເຄີນອົບນີ້ / ກວາມຄືດເກີນເຕີມເຕີມ

ໄດ້ຢືນໄຟ້ກ່ອນແບບສອບຕາມທ້າກາງກວດກ່ອກຂໍ້ມູນດ້ວຍຕະຫະໂອງ

แบบสอบถาม

ผลของความคิดเห็นของประชาชนต่อการออกกฎหมายในการรับบริการ

องค์กรภาครัฐที่ดำเนินการออกกฎหมาย

ข้อมูลที่จำเป็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ต่ำกว่า ๓๐ ปี ระหว่าง ๓๐ - ๕๐ ปี ระหว่าง ๕๐ - ๗๐ ปี มากกว่า ๗๐ ปี
๓. การศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ป.ตรี/ป.โท อุดมศึกษา
 ป.ตรี/ป.โท สูงกว่าป.ตรี/ป.โท ป.โท / บัณฑิต
- ๔.อาชีพ เกษตรกร ลูกจ้าง รับราชการ
 ประกอบธุรกิจส่วนตัว ลูกเรียน / นักศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการที่ต้องการรับบริการ

รายการประเมิน	ตัวมา	ตี	ผลให้	ควรปรับปรุง
๑. น้ำประปาสะอาดกันต่อและเป้าเมืองสถานที่ที่นี่ได้ดีอยู่				
๒. น้ำประปาคงอันดับดีและสะดวกในการใช้บริการที่นี่				
๓. ความสุภาพในการให้บริการ				
๔. ความสะอาดและความเรียบร้อยในการให้บริการ				
๕. การซ่อมแซมที่ดีในการให้บริการ				
๖. ห้องน้ำสะอาดและน้ำดีอย่างพอเพียงสำหรับความต้องการ				
๗. ไม่น้ำเสียจากการถ่ายทิ้งลงแม่น้ำ				
๘. การจัดการด้านการให้บริการให้ดีตามมาตรฐานที่ต้องการ				

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นที่น่าสนใจ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ขอขอบพระคุณไปการให้ความท่วงที่ดี

โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ประชุมร่วมกัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓:๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหากตก
ให้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหากตก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒)
มีจำนวนผู้รับบริการแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๙๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.เพศ	ชาย จำนวน ๖๐ คน	หญิง จำนวน ๓๐ คน
๒.อายุ	๑. ที่มากกว่า ๗๕ ปี จำนวน ๕ คน ๒. ระหว่าง ๓๖ - ๗๕ ปี จำนวน ๗๕ คน	๓. ระหว่าง ๑๕ - ๓๕ ปี จำนวน ๑๕ คน ๔. มากกว่า ๔๕ ปี จำนวน ๑๐ คน
๓.การศึกษา	๑.ประถมศึกษา จำนวน ๒๕ คน ๒.ป้าช./ป้าส. จำนวน ๑๐ คน ๓.ปริญญาตรี จำนวน ๕ คน ๔.อื่น ๆ (ไม่มี) จำนวน ๕ คน	๕.มัธยมศึกษา จำนวน ๕ คน ๖.อนุปริญญา จำนวน ๕ คน ๗.สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน
๔.อาชีพ	๑.เกษตรกร จำนวน ๒๗ คน ๒.รับราชการ จำนวน ๓ คน ๓.อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา จำนวน ๙๐ คน	๔.ลูกจ้าง จำนวน ๘ คน ๕.ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๕ คน

ข้อมูลเกี่ยวกับความติดเทื้อของผู้รับบริการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก(คน)	ดี(คน)	พอใช้(คน)	ควรปรับปรุง(คน)
๑	มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ให้เห็นได้ชัด	๙๐%	๖๐%	๐	๐
๒	มีป้ายแสดงชื่อต้อนรับและรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่	๙๐%	๖๐%	๐	๐
๓	ความสุภาพในการให้บริการ	๙๐%	๖๐%	๐	๐
๔	ความสะอาดและความเรียบร้อยในการให้บริการ	๙๐%	๖๐%	๐	๐
๕	การตัดสินใจที่ดีในการให้บริการ	๙๐%	๖๐%	๐	๐
๖	ท้อต่อสังคมและเมืองเพื่อภารกิจความดือการ	๙๐%	๖๐%	๐	๐
๗	เน้นการดำเนินการอย่างเป็นระบบ	๙๐%	๖๐%	๐	๐
๘	การจัดการด้านการให้บริการมีความยุติธรรม	๙๐%	๖๐%	๐	๐

/ผลการ...

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้มาใช้บริการขององค์กรบริหารส่วนตัวบล็อกที่จะมีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๔๐ ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา และมีอาชีพเป็นเกษตรกร

๒. ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตัวบล็อกที่ในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามด้านรายการประเมินอยู่ในระดับดีมากและระดับดี ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับดีมาก เฉลี่ย ๒๗.๖๓ คน และในระดับดี เฉลี่ย ๒๗.๗๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามด้านในระดับดีมาก เฉลี่ย ๒๗.๖๓ คน และในระดับดี เฉลี่ย ๒๗.๗๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามเรื่องการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เที่ยวได้ง่าย อยู่ในระดับดีมาก จำนวนมากที่สุด ๘๗ คน เนื่องจากได้รับการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำผลการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา รองลงมาคือมีห้องน้ำสะอาดและเพียงพอ กับความต้องการและมีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก ในจำนวนที่เท่ากันคือ ๒๕ คน สำหรับป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่และการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมากในจำนวนที่เท่ากัน คือ ๒๕ คน และในประเด็นเจ้าหน้าที่มีความสุภาพในการให้บริการและให้บริการด้วยความสincere จริงใจในระดับดี พอกัน และคะแนนความพึงพอใจในระดับดีมากที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ ประเด็นการจัดสถานที่รอให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอให้ข้อมูลนั้นสือพิมพ์และติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้สามารถดูบันยารายการต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งถือว่าเป็นค่าบริหารส่วนตัวบล็อกที่มีงบประมาณเพียงพอควรปรับปรุงในประเด็นดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามในประเด็นนี้ผู้รับบริการก็ยังมีความพึงพอใจในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

๙. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงที่เที่ยวได้ง่าย ตีมาก ร้อยละ ๕๕ ตี ร้อยละ ๔๕

๑๐. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ตีมาก ร้อยละ ๔๘ ตี ร้อยละ ๕๑

๑๑. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสุภาพในการให้บริการ ตีมาก ร้อยละ ๓๘ ตี ร้อยละ ๖๒

๑๒. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสincere จริงใจในระดับเร็วในการให้บริการ ตีมาก ร้อยละ ๗๓ ตี ร้อยละ ๒๖

๑๓. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดสถานที่รอให้บริการ ตีมาก ร้อยละ ๓๖ ตี ร้อยละ ๖๔

๑๔. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านห้องน้ำที่มีความสะอาดและมีเพียงพอ กับความต้องการ ตีมาก ร้อยละ ๔๐ ตี ร้อยละ ๕๐

๑๕. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีน้ำที่มีบริการอย่างเพียงพอ ตีมาก ร้อยละ ๔๐ ตี ร้อยละ ๕๐

๑๖. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม ตีมาก ร้อยละ ๔๘ ตี ร้อยละ ๕๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบลอกอก

ที่ ทก ๗๒๓๐๑.๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลอกอก

๑. เรื่องที่มา

๑.๑ คำสั่งขององค์กรบริหารส่วนตัวบลอกอกที่ ๔๔/๙๑๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นที่ปรึกษา รวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการประเมินให้ นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบล กทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการได้ดำเนินการประชุมเพื่อบรรลุวิธีการปฏิบัติงานรวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการประชาชน จำนวน ๔ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ประชุมในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตามแบบเก็บข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม โดยทำการประเมิน ช่วงเดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ รอบครึ่งปี และประชุมรายงานผลการติดตามและประเมินผลการให้บริการประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตัวบลอกอก ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สรุปผลการประเมินในภาพรวม การบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตัวบลอกอกมีผลสัมฤทธิ์ทั้งตามเป้าหมายภารกิจ และมีการให้บริการที่คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตัวบลอกอกในครั้งต่อไป และคณะกรรมการได้เสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ควรจัดให้มีมุมอ่านหนังสือ นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์
๒. ควรติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้ประชาชนสามารถรับชมข่าวสารได้อย่างทั่วถึง
๓. ควรจัดมุมเครื่องต้มรำหัวใจรับบริการ
๔. ควรเพิ่มรัสดอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการให้เพียงพอ
๕. ควรดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร
๖. ควรประชาสัมพันธ์ผลการประเมินแก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

โดยสรุปผลจากข้อมูลได้สรุปผลอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อสรุปเบื้องต้น

- ๓.๑ พระราชนิยมยุติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๒
- ๓.๒ พระราชนิยมยุติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๒

๔.ชื่อสัญญาณ

๔.๑ เพิ่บทราบประกาศผลการประมูลให้ประชาชนทราบ

๔.๒ เที่นควรดำเนินการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการการจ้างส่งต่อเพื่อกำหนดการให้บริการหลักประกัน

๕.ข้อต้องรู้

๕.๑ เพื่อโปรดทราบ

๕.๒ เพื่อโปรดศึกษาทราบเกี่ยวกับข้อมูลตามข้อเสนอแนะไปร่วมกันในส่วนการ

(นายวรวินัย เศรษฐีเดชเกียรติ)

ผู้อำนวยการกองบุคคล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ท่านผู้อำนวยการ

(นายกิตติศักดิ์ เศรษฐีเดช)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลพบุรี

(นายสุนทร พิสุทธิ์)

นายกองศึกษาและวิชาการส่วนตำบลลพบุรี