



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก สำนักปลัด โทร. ๐-๕๕๘๙-๘๕๘๘

ที่ ตก ๗๒๓๐๓.๓

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

เนื่องด้วยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔ ด้าน ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) เกี่ยวกับ : ๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒) คุณภาพของบริการ ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔) ความพึงพอใจของประชาชน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบถึงผลการประเมินดังกล่าว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จึงขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตกทราบ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศรินทร์ส์ เตชะเลิศเกียรติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นันทกิตตศักดิ์ เครือวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

- ทราบ

(นายสุกษม โคสออน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

เนื่องด้วยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔ ด้าน ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment ; LPA) เกี่ยวกับ : ๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒) คุณภาพของบริการ ๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔) ความพึงพอใจของประชาชน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงผลการประเมินดังกล่าว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จึงแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุเกษม ไคสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ เทศบาลตำบลโพธิ์กระสังข์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาจากภาคประชาชนเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการประชาชน เพื่อให้การบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการประเมินให้นายกเทศมนตรีทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการในด้านการให้บริการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบลตากตก

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้สรุปผลการประเมินและนำเสนอผลการประเมินเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตกทราบเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุเกษม โคสอน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลตาก
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก



สำรวจและรวบรวมโดย
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาก
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

คำนำ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ว่ามีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ ว่าตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการ ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการ เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการในการที่จะนำผล ที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ และ พัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ท้ายที่สุดนี้ต้องขอขอบคุณประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์กระสังข์ที่ให้ความร่วมมือ ในเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามเพื่อนำมาซึ่งผลสรุปความพึงพอใจในครั้งนี้

คณะผู้จัดทำ

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ	✓	
๓.	การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๔.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๕.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๖.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แผนทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๘.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพัน์	✓	
๙.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๑๐.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๑.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์การอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๒.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๓.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๔.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๕.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		✓
๑๗.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

/แบบประเมินผล...

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาชนท้องถิ่นพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากกรณีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

/แบบประเมินผล...

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก**

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น			✓		
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น			✓		
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง			✓		
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน			✓		
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ตำบลเพิ่มขึ้น			✓		
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร			✓		
๘.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง				✓	
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้			✓		
๑๐.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน					✓
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๒.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					✓
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายของ องค์กร					✓

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และความคุ้มค่าของภารกิจตรงตามเป้าหมายภารกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ยังไม่ได้ดำเนินการในด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในหัวข้อการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เห็นควรเสนอผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ในทุกปี

/ความเป็นมา...

ความเป็นมาของการประเมินความพึงพอใจ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชน มีการติดต่อประสานงานกัน อยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่นๆอีกมาก องค์กรบริหารส่วนตำบล ตากตก มีความประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการ ให้บริการ จึงได้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติ การดำเนินการ ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ต่อไป

กลุ่มประชากรที่ได้รับการสำรวจ

กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็นเพศชายและหญิง มีการกำหนดช่วงอายุ เป็นประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับ บริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ช่วงเดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒) รอบครึ่งปี

ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

แบบสอบถาม (เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ)

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔ ข้อ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ จำนวน ๘ ข้อ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

แบบสอบถาม

แสดงความคิดเห็นของประชาชนตำบลชวบทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลชวบทอง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.เพศ ชาย หญิง
- ๒.อายุ ต่ำกว่า ๓๘ ปี ระหว่าง ๓๘ - ๓๕ ปี ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี มากกว่า ๕๐ ปี
- ๓.การศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช./ปวส. อุนุปริญญา
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ (ไม่มี)
- ๔.อาชีพ เกษตรกร ลูกจ้าง รับราชการ
 ประกอบธุรกิจส่วนตัว อื่น ๆ นักเขียน / นักศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑. มีป้ายประชาสัมพันธ์อันและป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย				
๒. มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่				
๓. ความสุภาพในการให้บริการ				
๔. ความสะอาดและรวดเร็วในการให้บริการ				
๕. การจัดสถานที่รอให้บริการ				
๖. ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอับความต้องการ				
๗. มีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ				
๘. การเจ้าหน้าที่บริการให้บริการมีความยุติธรรม				

ชื่อเสนอแนะ / ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอเสนอพระคุณในการให้ความร่วมมือ

โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ประชุมร่วมกัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒)

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.เพศ	ชาย	จำนวน ๒๗ คน	หญิง	จำนวน ๒๓ คน
๒.อายุ	๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี	จำนวน ๓ คน	๒. ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี	จำนวน ๑๘ คน
	๓. ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี	จำนวน ๒๕ คน	๔. มากกว่า ๕๐ ปี	จำนวน ๕ คน
๓.การศึกษา	๑. ประถมศึกษา	จำนวน ๒๑ คน	๒. มัธยมศึกษา	จำนวน ๙ คน
	๓. ปวช./ปวส.	จำนวน ๘ คน	๔. อนุปริญญา	จำนวน ๖ คน
	๕. ปริญญาตรี	จำนวน ๖ คน	๖. สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน - คน
	๗. อื่น ๆ (ไม่มี)			
๔.อาชีพ	๑. เกษตรกร	จำนวน ๒๘ คน	๒. ลูกจ้าง	จำนวน ๔ คน
	๓. รับราชการ	จำนวน ๒ คน	๔. ประกอบธุรกิจส่วนตัว	จำนวน ๖ คน
	๖. อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา	จำนวน ๑๐ คน		

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก(คน)	ดี(คน)	พอใช้(คน)	ควรปรับปรุง(คน)
๑	มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย	๒๗	๒๓	๐	๐
๒	มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่	๒๔	๒๖	๐	๐
๓	ความสุภาพในการให้บริการ	๑๙	๓๑	๐	๐
๔	ความสะอาดและรวดเร็วในการให้บริการ	๑๙	๓๑	๐	๐
๕	การจัดสถานที่รอให้บริการ	๑๘	๓๒	๐	๐
๖	ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอับความต้องการ	๒๕	๒๕	๐	๐
๗	มีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ	๒๕	๒๕	๐	๐
๘	การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม	๒๔	๒๖	๐	๐

/ผลการ...

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาก จะมีเพศชายมากกว่าเพศหญิง ผู้มารับบริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับประถมศึกษาและมีอาชีพเป็นเกษตรกร

๒. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาก ในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามตามรายการประเมินอยู่ในระดับดีมากและระดับดี ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับพอใช้และควรปรับปรุง โดยรายการประเมินทั้ง ๘ รายการ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับดีมาก เฉลี่ย ๒๒.๖๓ คน และในระดับดี เฉลี่ย ๒๗.๓๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามเรื่องการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย อยู่ในระดับดีมาก จำนวนมากที่สุด ๒๗ คน เนื่องจากได้รับการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา รองลงมาคือมีห้องน้ำสะอาดและเพียงพอกับความต้องการและมีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมาก ในจำนวนที่เท่ากันคือ ๒๕ คน สำหรับป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่และการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมากในจำนวนที่เท่ากัน คือ ๒๔ คน และในประเด็นเจ้าหน้าที่มีความสุภาพในการให้บริการและให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีระดับความพึงพอใจในระดับดีพอๆกัน และคะแนนความพึงพอใจในระดับดีมากที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ ประเด็นการจัดสถานที่รอให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอให้จัดมุมหนังสือพิมพ์และติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้สามารถรับชมรายการต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลตาก มีงบประมาณเพียงพอควรปรับปรุงในประเด็นดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามในประเด็นนี้ผู้รับบริการก็ยังมีความพึงพอใจในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

๑. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงที่เห็นได้ง่าย
ดีมาก ร้อยละ ๕๔ ตี ร้อยละ ๔๖
๒. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่
ดีมาก ร้อยละ ๔๘ ตี ร้อยละ ๕๒
๓. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสุภาพในการให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๓๘ ตี ร้อยละ ๖๒
๔. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๓๘ ตี ร้อยละ ๖๒
๕. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดสถานที่รอให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๓๖ ตี ร้อยละ ๖๔
๖. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านห้องน้ำที่มีความสะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ
ดีมาก ร้อยละ ๕๐ ตี ร้อยละ ๕๐
๗. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีน้ำดื่มบริการอย่างเพียงพอ
ดีมาก ร้อยละ ๕๐ ตี ร้อยละ ๕๐
๘. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม
ดีมาก ร้อยละ ๔๘ ตี ร้อยละ ๕๒

/ข้อเสนอแนะ...

-
๓. ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชก
เสนอแนะว่าหากองค์การบริหารส่วนตำบลตาชก จะพัฒนาให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการบริการให้
ดียิ่งขึ้นควรพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
๑. ควรจัดให้มีมุมอ่านหนังสือ นิทรรศการ หรือหนังสือพิมพ์
 ๒. ควรติดตั้งจอโทรทัศน์ในมณฑลเพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อสามารถรับชมข่าวสารได้อย่างทั่วถึง
 ๓. ควรจัดมุมเครื่องเค็มระหว่างรอรับบริการ
 ๔. ควรเพิ่มวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการให้เพียงพอ
 ๕. ควรดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร
 ๖. ควรประชาสัมพันธ์สัมมนาประเมินนี้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- รายงานการประชุม
- บันทึกเสนอผู้บริหาร
- แบบสอบถาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาก

ที่ ตก ๗๒๑๐๑.๑

ลงวันที่

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในด้านการให้บริการประชาชน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

๑.เรื่องเดิม

สืบเนื่องจากการที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้ออกพื้นที่ในตำบลตากตกนอก
เวลาราชการเพื่อร่วมกิจกรรมและพบปะพี่น้องประชาชนในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานพิธีมงคลสมรส ,งานฌาปนกิจ
ศพ,งานอุปสมบท ฯลฯ ซึ่งเป็นการปฏิบัติอย่างเป็นปกติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก และมี
การบริการหรือประเด็นปัญหาการพัฒนาตำบลตากตกร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ,ปราชญ์ชาวบ้าน,ผู้นำทางศาสนาและ
ผู้นำชุมชนหลายท่าน ทำให้เกิดประเด็นจุดประกายการพัฒนาตำบลในหลายด้าน

๒.ข้อเท็จจริง

จากเรื่องเดิมที่กล่าวมาแล้ว สรุปประเด็นที่น่าสนใจและเป็นแนวทางการปฏิบัติได้จริง ทำให้เกิด
ประโยชน์ในด้านการให้บริการประชาชนในตำบลตากตก นั่นคือ การที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
ควรแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน,ผู้ทรงคุณวุฒิในตำบล,
แกนนำชุมชน เหล่านี้เป็นต้น เพื่อมาตรวจสอบ/ติดตามการปฏิบัติราชการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาก
ตกได้ประโยชน์ นั่นคือการปฏิบัติราชการจะได้มีกรรมการที่มาจากประชาชนช่วยเป็นดั่งเช่นกระจกเงาให้แก่ทาง
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จะได้เห็นทั้งส่วนดีและสิ่งที่ควรปรับปรุง เพื่อผลที่สุดแล้วผู้ที่ได้ประโยชน์อย่าง
แท้จริงก็คือประชาชนนั่นเอง

๓.ข้อระเบียบกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔.ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการ
ให้บริการประชาชน โดยทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะได้เห็นเด่นชัด เป็นรูปธรรม ดังนั้นคณะกรรมการชุด
ดังกล่าวควรประกอบไปด้วยปราชญ์ชาวบ้าน,ผู้ทรงคุณวุฒิ,ผู้นำชุมชน และควรมีพนักงานส่วนตำบลร่วมเป็น
คณะกรรมการด้วยเพื่อคอยช่วยเหลือประสานงานด้านเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

/โดยมีราย...

โดยมีรายชื่อบุคคลเพื่อนำเรียนท่านผู้บริหาร อบต.ตากตก ในการพิจารณาแต่งตั้ง ดังนี้

๑. นายสงวน น้อยทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกิด สุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางวิภารัตน์ ทับเอี่ยม	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔. นางบังอร กรพาทา	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๕. นายอภิสิทธิ์ แสนเปา	ประธานสภาอบต.	กรรมการ
๖. นายเทือง ใจกล้า	รองประธานสภา อบต.	กรรมการ
๗. นางชนิดดา มันเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. นางศรินภัสร์ เตชะเลิศเกียรติ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ
๙. น.ส.วิลาวรรณ คำมีรินทร์	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ข้อพิจารณา

๕.๑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๕.๒ หากเห็นชอบตามข้อเสนอแนะโปรดลงนามและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(นางศรินภัส เตชะเลิศเกียรติ)
นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายกิตติศักดิ์ เครือวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

(นายสุกษม ไคสอน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ที่ ๕๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน

เพื่อให้การบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนใน
ตำบลตากตก อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการใน
ด้านการให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้

๑. นายสงวน	น้อยทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกิด	สุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางวิภารัตน์	ทับเอี่ยม	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔. นางบังอร	กรพาทา	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๕. นายอภิสิทธิ์	แสนเป่า	ประธานสภาอบต.	กรรมการ
๖. นายเทือง	ใจกล้า	รองประธานสภา อบต.	กรรมการ
๗. นางชนิดดา	มันเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. นางศรินภัทร์	เดชะเลิศเกียรติ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขาฯ
๙. น.ส.วิลาวรรณ	คำมิ่งอ์	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขาฯ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการ
ประเมินให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการ
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุ霄霄 ใคสออน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลตากุด อำเภอบ้านตาล จังหวัดตาก

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตากุด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑.....

๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาาร่วมกัน

๔.๑.....

๔.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑.....

๕.๒.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒
วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

วงประชุมผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสงวน น้อยทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	สงวน น้อยทอง
๒	นายเกิด สุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เกิด สุทธิ
๓	นางวิภารัตน์ หับเอี่ยม	ผู้แทนชุมชน	วิภารัตน์ หับเอี่ยม
๔	นางบังอร กรพหหา	ผู้แทนชุมชน	บังอร กรพหหา
๕	นายอภิสิทธิ์ แสนเป่า	ประธานสภาอบต.	อภิสิทธิ์ แสนเป่า
๖	นายเทือง ใจกล้า	รองประธานสภา อบต.	เทือง ใจกล้า
๗	นางชนัดดา มั่นเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชนัดดา มั่นเมือง
๘	นางศรีนภัสร์ เตชะเลิศเกียรติ	นักศึกษากองบุคคล	ศรีนภัสร์ เตชะเลิศเกียรติ
๙	นางสาววิลาวรรณ คำมินทร์	นักพัฒนาชุมชน	วิลาวรรณ คำมินทร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม -ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ประธานฯ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ที่ ๕๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แจ้งให้ทุกคนทราบแล้วนั้น ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา รวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการประเมินให้ นายกเทศมนตรี ทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน โดยแบบในกรประเมินตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ที่ประชุม	ทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔ ประธานา	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เสนอให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒ (ช่วงเดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒) รอบครึ่งปี โดยประเมินในหัวข้อดังต่อไปนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒. คุณภาพของบริการ ๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ ๔. ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชน โดยแบบในการประเมินตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
ที่ประชุม ประธานา กรรมการฯ	เห็นด้วยตามที่เสนอ กรรมการท่านใดจะมีข้อเสนอนะเพิ่มเติมอะไรอีกบ้าง เสนอว่าเมื่อมีการประเมินผลและนำเสนอด้านกองบังคับการบริหารส่วนตำบลแล้วควร ห้ามประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงด้วย
ที่ประชุม	เห็นชอบ
ระเบียบวาระที่ ๕ ประธานา	เรื่องอื่น ๆ - ขอนัดประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินหลังเสร็จสิ้นการประเมินประจำปี ๒๕๖๒ (ช่วงเดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒) รอบครึ่งปี ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นะครับ
เลขานุการฯ	การแจ้งประชุมในครั้งต่อไป ถือว่าได้นัดหมายในการประชุมครั้งนี้แล้วจะไม่แจ้งหนังสืออีกนะค่ะ แต่จะประสานนัดทางโทรศัพท์เพื่อป้องกันการลืมอีกครั้่งคะ
ประธานา	มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยในแบบประเมินและแบบสอบถามความพึงพอใจจากกรรับบริการอีกบ้างไหมครับ
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานา	ถ้าไม่มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติม กระผมขอปิดการประชุม
ปิดประชุม	เวลา ๑๕.๐๑ น.

(ลงชื่อ) ศรีนภัส เตชะเลิศเกียรติ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางศรีนภัส เตชะเลิศเกียรติ)

นักทรัพยากรบุคคล ศึกษาราชภัฏวไลยอลงกรณ์
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ) สจวน น้อยทอง ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสจวน น้อยทอง)
ผู้ทรงคุณวุฒิ /
ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

-
- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
การประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอเพื่อทราบ
หัวข้อที่กำหนดในการประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ
 - ๔.๒ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
 - ๔.๓ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ
 - ๔.๔ สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความพึงพอใจของประชาชน
 - ๔.๕ สรุปข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ
-

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒
วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสงวน น้อยทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	สงวน น้อยทอง
๒	นายเกิด สุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เกิด สุทธิ
๓	นางวิภารัตน์ ทับเยี่ยม	ผู้แทนชุมชน	วิภารัตน์ ทับเยี่ยม
๔	นางบังอร กรพาทา	ผู้แทนชุมชน	บังอร กรพาทา
๕	นายอภิสิทธิ์ แสนเปา	ประธานสภาอบต.	อภิสิทธิ์ แสนเปา
๖	นายเทือง ใจกล้า	รองประธานสภา อบต.	เทือง ใจกล้า
๗	นางชนัดดา มั่นเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชนัดดา มั่นเมือง
๘	นางศรีนภัสร์ เตชะเลิศเกียรติ	นักพัฒนาการบุคคล	ศรีนภัสร์ เตชะเลิศเกียรติ
๙	นางสาววิลาวรรณ คัมมินทร์	นักพัฒนาชุมชน	วิลาวรรณ คัมมินทร์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธาน

ตามที่ได้มีการประชุมไปเมื่อครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ การรวมการได้ลงมติให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๒ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๒) รอบครั้งปี โดยประเมินในหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
๒. คุณภาพของบริการ
๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ
๔. ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชนโดยแบบในการประเมินตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ตามที่คณะกรรมการได้ทำการประเมินตามแบบชี้แจงให้ทราบแล้ว เห็นได้ผลการประเมินดังนี้

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการที่ทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ	✓	
๓.	การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๔.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๕.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๖.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๘.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสันพันธ์	✓	
๙.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลปัจจุบัน	✓	
๑๐.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๑.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์การอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๒.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๓.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๔.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๕.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร	✓	
๑๗.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

/แบบการประเมินผล...

**แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก**

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๓	๒	๑	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น			✓		
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น		✓			
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่รายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ ลดลง		✓			
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน			✓		
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ตำบลเพิ่มขึ้น			✓		
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร			✓		
๘.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง				✓	
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้			✓		
๑๐.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน					✓
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๒.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					✓
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายของ องค์กร					✓

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ในภาพรวม การบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ และมี การให้บริการที่คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ทั้งนี้ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตากตกในครั้งต่อไป

ความเป็นมาของการประเมินความพึงพอใจ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชน มีการติดต่อประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่นๆอีกมาก องค์กรบริหารส่วนตำบลตากตก มีความประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ จึงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ ในกรณีปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลตากตกต่อไป

กลุ่มประชากรที่ได้รับการสำรวจ

กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็นเพศชายและหญิง มีการกำหนดช่วงอายุ เป็นประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลตากตกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ช่วงเดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒) รอบครึ่งปี

ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลตากตก

แบบสอบถาม (เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ)

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเป็นแบบสอบถาม ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔ ข้อ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ จำนวน ๘ ข้อ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

/แบบสอบถาม...

แบบสอบถาม

แสดงความคิดเห็นของประชาชนตำบลตากตกในการรับบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ต่ำกว่า ๓๕ ปี ระหว่าง ๓๕ - ๓๙ ปี ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี มากกว่า ๕๐ ปี
๓. การศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช./ปวส. อุดมศึกษา
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ (ไม่มี)
๔. อาชีพ เกษตรกร ลูกจ้าง รับราชการ
 ประกอบธุรกิจส่วนตัว อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑. มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย				
๒. มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่				
๓. ความสุภาพในการให้บริการ				
๔. ความสะอาดและรวดเร็วในการให้บริการ				
๕. การจัดสถานที่รอให้บริการ				
๖. ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอต่อความต้องการ				
๗. มีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ				
๘. การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม				

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือ

โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ประชุมร่วมกัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒)

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.เพศ	ชาย จำนวน ๒๐ คน	หญิง จำนวน ๓๐ คน
๒.อายุ	๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๕ คน	๒. ระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี จำนวน ๑๕ คน
	๓. ระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๐ คน	๔. มากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๑๐ คน
๓.การศึกษา	๑. ประถมศึกษา จำนวน ๒๕ คน	๒. มัธยมศึกษา จำนวน ๕ คน
	๓. ปวช./ปวส. จำนวน ๑๐ คน	๔. อนุปริญญา จำนวน ๔ คน
	๕.ปริญญาตรี จำนวน ๕ คน	๖. สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน
	๗.อื่น ๆ (ไม่มี)	
๔.อาชีพ	๑.เกษตรกร จำนวน ๒๓ คน	๒.ลูกจ้าง จำนวน ๙ คน
	๓.รับราชการ จำนวน ๓ คน	๔.ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๕ คน
	๖.อื่น ๆ นักเรียน / นักศึกษา จำนวน ๑๐ คน	

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก(คน)	ดี(คน)	พอใช้(คน)	ควรปรับปรุง(คน)
๑	มีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย	๒๗	๒๓	๐	๐
๒	มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่	๒๔	๒๖	๐	๐
๓	ความสุภาพในการให้บริการ	๑๙	๓๑	๐	๐
๔	ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑๙	๓๑	๐	๐
๕	การจัดสถานที่รอให้บริการ	๓๘	๑๒	๐	๐
๖	ห้องน้ำสะอาดและมีเพียงพอับความต้องการ	๒๕	๒๕	๐	๐
๗	มีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ	๒๕	๒๕	๐	๐
๘	การจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม	๒๔	๒๖	๐	๐

/ผลการ...

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตกจะมีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ผู้มารับบริการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๓๖ - ๕๐ ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา และมีอาชีพเป็นเกษตรกร

๒. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตกในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามตามรายการประเมินอยู่ในระดับดีมากและระดับดี ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามในระดับพอใช้และควรปรับปรุง โดยรายการประเมินทั้ง ๘ รายการ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับดีมาก เฉลี่ย ๒๒.๖๓ คน และในระดับดี เฉลี่ย ๒๗.๓๗ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามเรื่องการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่เห็นได้ง่าย อยู่ในระดับดีมาก จำนวนมากที่สุด ๒๗ คน เนื่องจากได้รับการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา รองลงมาคือมีห้องน้ำสะอาดและเพียงพอกับความต้องการและมีน้ำสะอาดบริการอย่างเพียงพอ มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมากในจำนวนที่เท่ากันคือ ๒๕ คน สำหรับป้ายแสดงชั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่และการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม มีผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับดีมากในจำนวนที่เท่ากัน คือ ๒๕ คน และในประเด็นเจ้าหน้าที่มีความสุภาพในการให้บริการและให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีระดับความพึงพอใจในระดับดีพอๆกัน และคะแนนความพึงพอใจในระดับดีมากที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ ประเด็นการจัดสถานที่รอให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอให้จัดมุมหนังสือพิมพ์และติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้สามารถรับชมรายการต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลตากตกมีงบประมาณเพียงพอควรปรับปรุงในประเด็นดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามในประเด็นนี้ผู้รับบริการก็ยังมีความพึงพอใจในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

๙. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงที่เห็นได้ง่าย
ดีมาก ร้อยละ ๕๔ ตี ร้อยละ ๔๖
๑๐. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีป้ายแสดงชั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่
ดีมาก ร้อยละ ๔๘ ตี ร้อยละ ๕๒
๑๑. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสุภาพในการให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๓๘ ตี ร้อยละ ๖๒
๑๒. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๓๘ ตี ร้อยละ ๖๒
๑๓. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดสถานที่รอให้บริการ
ดีมาก ร้อยละ ๓๖ ตี ร้อยละ ๖๔
๑๔. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านห้องน้ำที่สะอาดและมีเพียงพอกับความต้องการ
ดีมาก ร้อยละ ๕๐ ตี ร้อยละ ๕๐
๑๕. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการมีน้ำดื่มบริการอย่างเพียงพอ
ดีมาก ร้อยละ ๕๐ ตี ร้อยละ ๕๐
๑๖. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจในด้านการจัดลำดับการให้บริการมีความยุติธรรม
ดีมาก ร้อยละ ๔๘ ตี ร้อยละ ๕๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ที่ ตก ๗๒๑๐๑.๑

ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

๑.เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตากตกที่ ๕๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ได้แต่งตั้งคณะบุคคลเป็นที่ปรึกษารวมทั้งร่วมติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แล้วเสนอผลการประเมินให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา การดำเนินการในด้านการให้บริการแก่ประชาชน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการได้ดำเนินการประชุมเพื่อปรึกษาหารือวิธีการปฏิบัติงานรวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการประชาชน จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ประชุมในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตามแบบเก็บข้อมูลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม โดยทำการประเมิน ช่วงเดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ รอบครึ่งปี และประชุมรายงานผลการติดตามและประเมินผลการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สรุปผลการประเมินในภาพรวม การบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตกมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ และมีการให้บริการที่คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ทั้งนี้ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตกในครั้งต่อไป และคณะกรรมการได้เสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ควรจัดให้มีมุมอ่านหนังสือ นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์
๒. ควรติดตั้งจอโทรทัศน์ในมุมสูงเพื่อให้ประชาชนสามารถรับชมข่าวสารได้อย่างทั่วถึง
๓. ควรจัดมุมเครื่องดื่มระหว่างรอรับบริการ
๔. ควรเพิ่มวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการให้เพียงพอ
๕. ควรดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร
๖. ควรประชาสัมพันธ์ผลการประเมินนี้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

โดยสรุปผลจากข้อมูลได้ตั้งรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ข้อระเบียบกฎหมาย

- ๓.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
- ๓.๒ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

/๔. ข้อเสนอแนะ...

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ เห็นควรประกาศผลการประเมินให้ประชาชนทราบ

๔.๒ เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการนำเสนอเพื่อการพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชน

๕. ข้อพิจารณา

๕.๑ เพื่อโปรดทราบ

๕.๒ เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบตามข้อเสนอแนะโปรดลงนามสั่งการ

(นางศรินกัศ เศรษฐ์เกียรติ)
นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายกิตติศักดิ์ เครือวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

(นายสุเทพชม โคลอน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก