



# แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก  
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

[www.abt-taktok.go.th](http://www.abt-taktok.go.th)





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก โดยได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตาม ความข้อ ๒๖(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จึงประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ เป็นเอกสารที่รวบรวมโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยจำแนกรายละเอียดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาที่แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่นด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

## สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	หน้า
	- บทนำ	๑
	- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๕
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๘
	- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๒๕
ภาคผนวก	- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) จากหน่วยงานภายนอก	

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเนื่องจากแผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานี้จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- (๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการขยายขาดเงินสะสม
- (๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- (๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

โดยแผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดเค้าโครง ๒ ส่วน ดังนี้

### ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.

๐๒/๑)

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

๓. เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

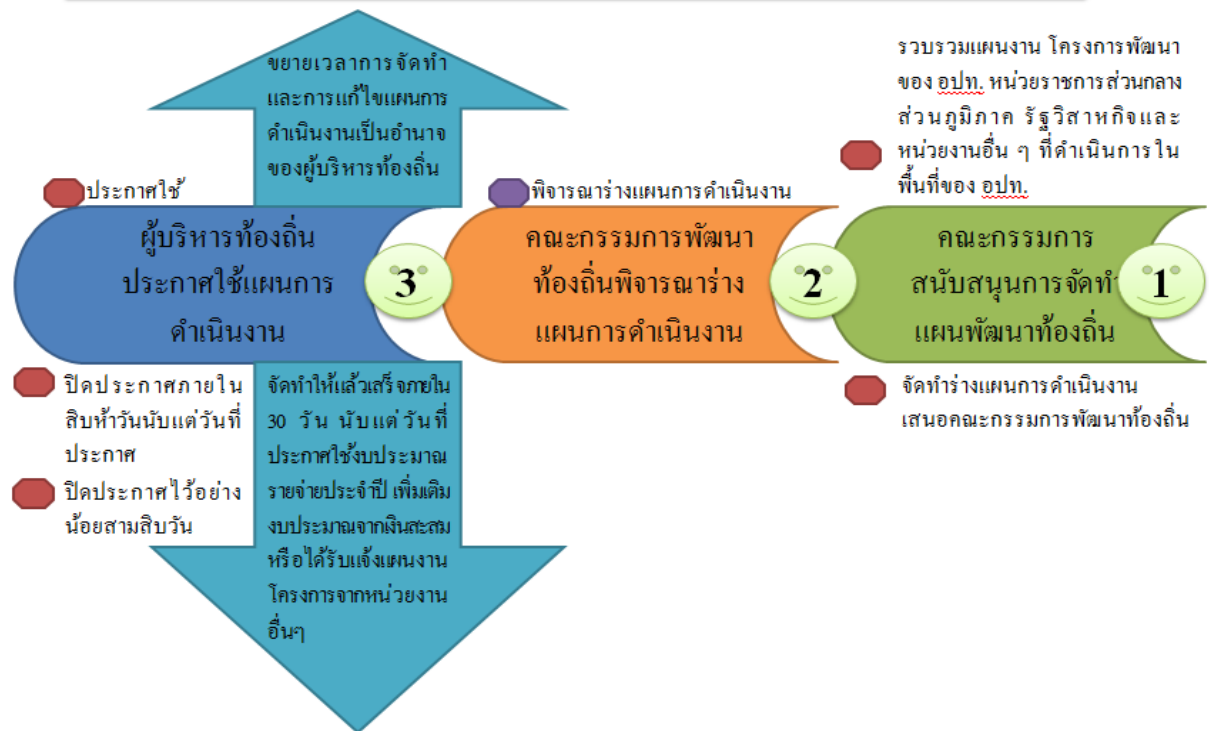
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในงบประมาณนั้น แสดงถึงความชัดเจนในการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาต่าง ๆ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในงบประมาณนั้น
3. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

# ส่วนที่ ๒

## บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง



**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก**

- บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<b>๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการจัดวางผังเมือง</b>					
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๙.๕๒	๖,๒๔๙,๕๐๐	๕๗.๓๓	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๙.๕๒</b>	<b>๖,๒๔๙,๕๐๐</b>	<b>๕๗.๓๓</b>	
<b>๒. การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว</b>					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๘	๑๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๕๘	๓๐,๐๐๐	๐.๒๗	
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๓.๑๖</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๓๖</b>	
<b>๓. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๕๘	๕,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักงานปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๕	๗.๙๓	๒,๙๔๔,๔๘๐	๒๗.๐๑	กองการศึกษา
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๘	๑๒.๖๙	๓๔๕,๐๐๐	๓.๑๖	กองสาธารณสุข
๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๑๒.๖๙	๑๕๑,๐๐๐	๑.๓๘	กองสวัสดิการ
๓.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๑	๑๗.๔๖	๓๕๕,๐๐๐	๓.๒๕	กองศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๓๓</b>	<b>๓๙.๖๖</b>	<b>๓,๘๐๐,๔๘๐</b>	<b>๓๔.๘๖</b>	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<b>๔. การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</b>					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๔	๖.๓๔	๙๐,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักงานปลัด
๕.๒ แผนงานการเกษตร	๔	๖.๓๔	๕๕,๐๐๐	๐.๕๐	
<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๑๒.๖๘</b>	<b>๑๔๕,๐๐๐</b>	<b>๑.๓๓</b>	
<b>๕. การบริหารจัดการที่และการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบภายใน</b>					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๙.๕๒	๔๕๕,๐๐๐	๔.๑๗	สำนักปลัด กองคลัง
๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๗.๙๓	๑๓๐,๐๐๐	๑.๑๙	
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๓	๔.๗๖	๘๐,๐๐๐	๐.๗๓	
<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๒๒.๒๒</b>	<b>๖๖๕,๐๐๐</b>	<b>๐.๙๙</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๓</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐,๘๙๙,๙๘๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ประเภทครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น					
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๐๐.๐๐	๗,๕๐๐	๑๐๐	กองสาธารณสุข
รวมทั้งสิ้น	๑	๑๐๐	๗,๕๐๐	๑๐๐	

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๑ : การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการจัดวางผังเมือง

**๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้าน หนองจิว ๒ หมู่ที่ ๓	ดำเนินการเปลี่ยนแปงสูบน้ำแบบ EPP ๐๑/๔๔ พร้อมเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง อัตราการ ๑๕ ลูกบาศก์เมตร/นาที มอเตอร์ไฟฟ้า ๗.๕ KW ๓๘๐ V ๕๐ Hz จำนวน ๑ ชุด ตู้ควบคุมมอเตอร์ ไฟฟ้า ๗.๕ KW ตู้เหล็กแบบตั้งพื้น พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตู้ รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๓ บ้านหนอง จิว	กองช่าง				←	→										
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจาก บ้านตากตก หมู่ที่ ๘	ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๐ ตาราง เมตร ไหล่ทางลูกรังเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๘,๕๐๐ บาท แต่ขอเบิกเพียง ๔๘๘,๐๐๐ บาท	๔๘๘,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๘ บ้านตากตก	กองช่าง				←	→										

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองชะลาบ หมู่ที่ ๑	ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร หน้า 0.15 เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่เท คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๕๐๐ บาท แต่ขอเบิกเพียง ๔๙๙,๐๐๐ บาท	๔๙๙,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๑ บ้านหนอง ชะลาบ	กองช่าง				←	→							
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่หนองน้ำพัฒนา หมู่ที่ ๑๑	ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๐ ตาราง เมตรไหล่ทางลูกรังเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๕๐๐ บาท แต่ขอเบิกเพียง ๔๙๙,๕๐๐ บาท	๔๙๙,๕๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่หนอง น้ำพัฒนา	กองช่าง				←	→							

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตากตก หมู่ที่ ๘	ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทาง ลูกรังเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือ สภาพตามพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๑,๐๐๐ บาท แต่ขอเบิกเพียง ๑,๕๕๖,๐๐๐ บาท	๑,๕๕๖,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๘ บ้านตากตก	กองช่าง				←	→								
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองน้ำ หมู่ที่ ๕	ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๑๗,๐๐๐ บาท แต่ขอเบิกเพียง ๒,๐๑๐,๐๐๐ บาท	๒,๐๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๕	กองช่าง				←	→								

ลำดับที่ ๑-๖ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๕๓๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๒ : การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการส่งเสริมพัฒนาองค์กรการเกษตรและ วิสาหกิจชุมชน	จัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนา องค์กรการเกษตรและวิสาหกิจชุมชน	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสวัสดิการ สังคม				←	→							

## ๒.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	จัดฝึกอบรมโครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด									←		→		



**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ : การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	ออกประชาคมระดับหมู่บ้านและประชาคม ระดับ ตำบล ในการทบทวน/จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด						← →							

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕													
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจน เชิงบูรณาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเด็ก นักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดเทอม เพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับนักเรียนและลด ค่าใช้จ่ายผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อแก้ไข ปัญหาสังคมโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา							←	→						
๒.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับเด็ก การ แข่งขันกีฬาพื้นบ้าน จับฉลากมอบของ รางวัลให้กับเด็กที่มาร่วมกิจกรรม และมี การจัดชุมนุมนิทรรศการให้ความรู้แก่เด็ก ๆ	๑๕๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา				↔										
๓.	โครงการส่งเสริมทักษะด้านภาษาสู่อาเซียนเด็ก และเยาวชนตำบลตากตก (English Camp)	ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ เข้าค่ายมาตรฐาน การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา							←	→						

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กนักเรียนในเขตตำบล ตากตก	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนใน เขตตำบลตากตก จำนวน ๔ แห่ง	๘๔๘,๘๘๐	รร.บ้านชะลาบ รร.วัดพระธาตุน้อย รร.สว่างวิทยา รร.บ้านตากประถม วิทยา	กอง การศึกษา	←												→
๕.	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ในเขตตำบลตากตก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้กับเด็กนักเรียนในเขตตำบลตากตก จำนวน ๔ แห่ง	๑,๘๖๐,๖๐๐	รร.บ้านชะลาบ รร.วัดพระธาตุน้อย รร.สว่างวิทยา รร.บ้านตากประถม วิทยา	กอง การศึกษา	←												→

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕													
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	อบรมให้ความรู้เพื่อการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ 1-11	กองสาธารณสุข														
๒.	โครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จัดฝึกอบรมโครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ 1-11	กองสาธารณสุข														
๓.	โครงการป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อของคนและสัตว์ในชุมชน	จัดฝึกอบรมโครงการป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อของคนและสัตว์ในชุมชน	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่๑-๑๑	กองสาธารณสุข														
๔.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ทักษะชีวิตผู้สูงอายุ	อบรมให้ความรู้ทักษะชีวิตผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด														
๕.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จัดฝึกอบรมโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสาธารณสุข														
๖.	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เดินรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และออกพ่นหมอกควันให้กับหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	กองสาธารณสุข														
๗.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี)	อบรมให้ความรู้ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และทำหมันให้กับสุนัขและแมวโดยเจ้าหน้าที่ของปศุสัตว์อำเภอบ้านตาก	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสาธารณสุข														
๘.	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	จัดฝึกอบรมโครงการโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสาธารณสุข														

## ๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการผู้สูงอายุอยู่อย่างไรให้ปลอดภัยและมี ความสุข	ฝึกอบรมโครงการผู้สูงอายุอยู่อย่างไรให้ ปลอดภัยและมีความสุข	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสวัสดิการ สังคม							←	→				
๒.	โครงการครอบครัวอบอุ่น	จัดกิจกรรมโครงการครอบครัวอบอุ่น	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสวัสดิการ สังคม				←	→							
๓.	โครงการวัยใสใส่ใจทำดี	จัดกิจกรรมโครงการวัยใสใส่ใจทำดี	๒๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสวัสดิการ สังคม				←	→							
๔.	โครงการสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน	จัดกิจกรรมโครงการสนับสนุนกิจกรรมเด็ก และเยาวชน	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสวัสดิการ สังคม						←	→					
๕.	โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ลูกหลาน	จัดกิจกรรมโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญา ผู้สูงอายุสู่ลูกหลาน	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสวัสดิการ สังคม						←	→					
๖.	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเด็กและ เยาวชน/สตรี/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมการประกอบ อาชีพเด็กและเยาวชน/สตรี/ผู้สูงอายุ/ผู้ พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	๒๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสวัสดิการ สังคม					←	→						
๗.	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาสตรีและ ครอบครัว	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสวัสดิการ สังคม						←	→					
๘.	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบ้านตาก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับกิ่งกาชาด อำเภอบ้านตาก	๖,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสวัสดิการ สังคม			←	→								

## ๓.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕																	
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบล/อำเภอ/ จังหวัด	จัดการแข่งขันกีฬากีฬาระดับตำบลและ ร่วมแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ จังหวัด	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา																		
๒.	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำ หัวผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	๘๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา																		
๓.	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วน ตำบล	จัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา																		
๔.	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีขึ้นธาตุเดือน เก้า	จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีขึ้น ธาตุเดือนเก้า	๕๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๑๑	กอง การศึกษา																		
๕.	โครงการจัดกิจกรรมทางศาสนา/ประเพณีท้องถิ่น	จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและประเพณี ท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	หมู่ ๑-๑๑	กอง การศึกษา																		
๖.	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง	๒๕,๐๐๐	หมู่ ๑-๑๑	กอง การศึกษา																		
๗.	โครงการอุปสมบทนาคหมู่เฉลิมพระเกียรติ	ร่วมโครงการอุปสมบทนาคหมู่เฉลิมพระ เกียรติ	๕,๐๐๐	หมู่ ๑-๑๑	กอง การศึกษา																		
๘.	โครงการปริวาสกรรม	จัดกิจกรรมโครงการปริวาสกรรม	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา																		
๙.	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี พื้นบ้าน	จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา																		
๑๐.	โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการ ในพระราชดำริ	จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุน โครงการในพระราชดำริ	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา																		
๑๑.	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านตาก กิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่นและวันสำคัญของ ชาติ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการ ปกครองอำเภอบ้านตากกิจกรรมงาน ประเพณีท้องถิ่นและวันสำคัญของชาติ	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา																		



**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๔ : การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลตากตก	จัดกิจกรรมโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตำบลตากตก	๕๐,๐๐๐	อบต. ตากตก	กอง สาธารณสุข	←														→
๒.	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะแบบ ยั่งยืน	ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ การบริหารจัดการขยะ	๒๐,๐๐๐	อบต. ตากตก	กอง สาธารณสุข									←	→					
๓.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ขยะ	ฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการขยะ	๑๕,๐๐๐	อบต. ตากตก	กอง สาธารณสุข											←	→			
๔.	โครงการสร้างพลังมวลชนพิชิตขยะมูลฝอย	ฝึกอบรมโครงการสร้างพลังมวลชนพิชิต ขยะมูลฝอย	๕,๐๐๐	อบต. ตากตก	กอง สาธารณสุข									←	→					



๔.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ,พระราชเสาวนีย์	จัดกิจกรรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐	อบต. ตากตก	สำนักปลัด	←												→
๒.	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จัดกิจกรรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐	อบต. ตากตก	สำนักปลัด	←												→
๓.	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านตาก กิจกรรมสนับสนุนการป้องกันและฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการ ปกครองอำเภอบ้านตากกิจกรรมสนับสนุน การป้องกันและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	อบต. ตากตก	สำนักปลัด	←												→

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ : การบริหารจัดการที่ดีและการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบภายใน

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จัดเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตากตกและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	๓๐๐,๐๐๐	อบต. ตากตก	สำนัก ปลัด	←					→							
๒.	โครงการอบต.พบประชาชน	จัดกิจกรรมในการออกให้บริการประชาชนนอกสถานที่ตามโครงการอบต.พบประชาชน	๒๕,๐๐๐	ในพื้นที่ ตำบล ตากตก	สำนัก ปลัด							←	→					
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	จัดฝึกอบรมและพัฒนาผู้บริหารพนักงานสมาชิกสภา และผู้นำ	๕๐,๐๐๐	อบต. ตากตกและ สถานที่ดู งาน	สำนัก ปลัด							←						→
๔.	โครงการเสริมสร้างคนดีวิถีประชาธิปไตย	จัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เกิดความตระหนักในสิทธิเสรีภาพของตนตามรัฐธรรมนูญ	๑๐,๐๐๐	อบต. ตากตก	สำนัก ปลัด									←	→			

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี	สำรวจข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บ้ายพร้อมกับถ่ายภาพเก็บข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพครบถ้วนและถูกต้องเป็นธรรมแก่ผู้มาชำระภาษี	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองคลัง				←	→							
๖.	โครงการอบรมให้ความรู้การชำระภาษี	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการชำระภาษี	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองคลัง				←	→							

## ๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด					←	→						
๒.	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ฝึกอบรมทบทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด							←	→				
๓.	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก (หลักสูตรทบทวน)	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก (หลักสูตรทบทวน)	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด					←	→						
๔.	โครงการขีปนาลูกปืนสร้างวินัยจราจร	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด							←	→				
๕.	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านตากโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอบ้านตากในการดำเนินการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	๕๐,๐๐๐	อำเภอ บ้านตาก	สำนักปลัด	←											→

๕.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านตาก โครงการรวมพลังเฝ้าระวังยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการ ปกครองอำเภอบ้านตากในการดำเนินการ โครงการโครงการรวมพลังเฝ้าระวังยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	อำเภอ บ้านตาก	กอง สาธารณสุข	←												→
๒.	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านตาก กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนกลุ่มเสี่ยงด้าน นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการ ปกครองอำเภอบ้านตากในการดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมเยาวชนกลุ่มเสี่ยงด้าน นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐	อำเภอ บ้านตาก	กอง สาธารณสุข	←												→
๓.	อุดหนุนจังหวัดตาก โครงการป้องกันแก้ไข ปัญหาเสพติดของจังหวัดตาก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่จังหวัด ตาก ในการดำเนินโครงการป้องกันแก้ไข ปัญหาเสพติดของจังหวัดตาก	๓๐,๐๐๐	จังหวัดตาก	กอง สาธารณสุข	←												→

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก**

**๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**๑.๑ แผนงานสาธารณสุข**

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕													
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Lnk Tank Printer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dp</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> </ul>	๗,๕๐๐	อบต. ตากตก	กอง สาธารณสุข				←		→								

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕																		
						พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐๐/๑๐๐ Base-T0 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legalและ Custom</li> </ul>																						

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก  
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

[www.abt-taktok.go.th](http://www.abt-taktok.go.th)

