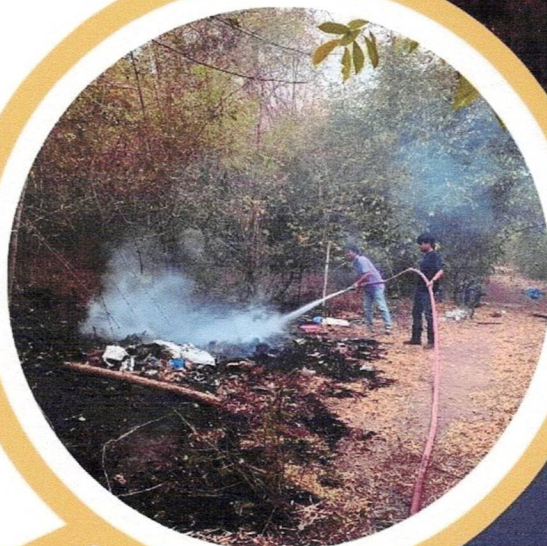




แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง ขนาดเล็ก (PM 2.5)

ประจำปี

๒๕๖๗



หมู่ที่ ๙ บ้านท่านา
หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งยั้ง
หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่หนองน้ำพัฒนา

๒.๑.๓ ประชากร ศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น....๓,๓๘๓...คน
จำแนกเป็นเพศชาย....๑,๖๗๘....คน เพศหญิง..๑,๖๘๕...คน
จำนวน เด็ก (อายุ ๐ – ๑๔ ปี) เด็กชาย....๑,๔๑๕.....คน เด็กหญิง....๑,๔๕๔...คน
จำนวน ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป) เพศชาย..๒๗๔..คน เพศหญิง...๓๓๔๕..คน
จำนวน ผู้พิการ เพศชาย.....คน เพศหญิง.....๕๙.....คน
จำนวน ครวเรือน.....๑,๓๖๕.....ครัวเรือน
ส่วนใหญ่นับถือศาสนา.....พุทธ.....ร้อยละ.....๙๘.....ฯลฯ
ข้อมูล ณ วันที่๓๐.... เดือน.....กันยายน...พ.ศ.....๒๕๖๗
(ที่มา : ข้อมูลทะเบียนราษฎร์อำเภอบ้านตาก)

หมายเหตุ ๑ รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข
๒ ประชากรแฝง หมายถึง *ประชากรกลุ่มที่ได้เข้ามาทำงานหรือเรียนหนังสือในจังหวัดที่ตนไม่ได้พักอาศัย
ลักษณะเข้าไปเย็นกลับและหมายรวมถึงกลุ่มที่มาอาศัยอยู่ประจำแต่ไม่มีการย้ายทะเบียนบ้านหรือไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่ตนพักอาศัย

๒.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ประมาณร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพทำนา รองลงมาได้แก่ ด้านเลี้ยงสัตว์ ประมาณร้อยละ ๒๐ ด้านทำไร่ ประมาณร้อยละ ๑๐ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการเพาะปลูก เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัวต่อปี/ ประมาณ ๓๘,๐๐๐ บาท

ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

๒.๑.๕ สถานที่สำคัญ

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑ บ้านหนองชะلاب	สถานที่ราชการ.....-..... สถานบริการสาธารณสุข.....-..... สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านหนองชะلاب สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดเทพนิมิตมงคล พื้นที่ทิ้งขยะ.....-..... ฯลฯ	๑๗. ๐๐๒๒๑๗ , ๙๙.๐๙๙๘๔๘ ๑๖.๙๙๗๑๒๒ , ๙๙.๑๐๔๓๗๕
หมู่ที่ ๒ บ้านหินไคว้	สถานที่ราชการ.....-..... สถานบริการสาธารณสุข.....-..... สถาบันการศึกษา.....-..... สถานที่ตั้งทางศาสนา สำนักสงฆ์หินไคว้บ่อแก้ว พื้นที่ทิ้งขยะ.....-..... ฯลฯ	๑๖.๙๙๘๓๓๒ , ๙๙.๐๙๑๐๕๐
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองจั่ว	สถานที่ราชการ.....-..... สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองจั่ว	๑๗.๐๑๒๙๙๑ , ๙๙.๐๘๒๒๗๗ ๑๗.๐๑๓๓๒๑ , ๙๙.๐๗๙๑๖๑

	สถาบันการศึกษา โรงเรียนวัดพระธาตุน้อย สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดพระธาตุน้อย พื้นที่ทั้งหมด..... ไร่	๑๗.๐๑๒๕๑๔ , ๙๙.๐๗๙๑๘๙
หมู่ที่ ๔ บ้านแพะ	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา โรงเรียนสว่างวิทยา สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดสว่างอารมณ์ พื้นที่ทั้งหมด..... ไร่	๑๗.๐๒๒๖๔๙ , ๙๙.๐๗๕๗๙๐ ๑๗.๐๒๑๔๒๒ , ๙๙.๐๗๖๒๑๓
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองน้ำ	สถานที่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา..... สถานที่ตั้งทางศาสนา..... พื้นที่ทั้งหมด..... ไร่	๑๗.๐๒๖๘๒๕ , ๙๙.๐๗๐๖๔๙
หมู่ที่ ๖ บ้านน้ำปู	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา..... สถานที่ตั้งทางศาสนา..... พื้นที่ทั้งหมด..... ไร่	
หมู่ที่ ๗ บ้านน้ำปู	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา..... สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดน้ำปู พื้นที่ทั้งหมด..... ไร่	๑๗.๐๓๔๙๗๙ , ๙๙.๐๖๗๑๘๘
หมู่ที่ ๘ บ้านตากตก	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา สถานที่ตั้งทางศาสนา..... พื้นที่ทั้งหมด..... ไร่	๑๗.๐๓๗๘๔๗ , ๙๙.๐๖๒๕๙๖
หมู่ที่ ๙ บ้านท่านา	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตากตก สถาบันการศึกษา..... สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดท่านา พื้นที่ทั้งหมด.....	๑๗.๐๓๙๘๖๒ , ๙๙.๐๖๔๐๒๖ ๑๗.๐๔๓๑๓๓ , ๙๙.๐๖๒๐๙๒

	ฯลฯ	
หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งยั้ง	สถานที่ราชการ.....-..... สถานบริการสาธารณสุข.....-..... สถาบันการศึกษา.....-..... สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดทุ่งยั้ง พื้นที่ทิ้งขยะ.....-..... ฯลฯ	๑๗.๐๔๓๔๔๐ , ๙๙.๐๕๙๕๖๐
หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่หนองน้ำพัฒนา	สถานที่ราชการ.....-..... สถานบริการสาธารณสุข.....-..... สถาบันการศึกษา.....-..... สถานที่ตั้งทางศาสนา สำนักสงฆ์บ้านโง้งขวาง พื้นที่ทิ้งขยะ.....-..... ฯลฯ	๑๗.๐๐๗๓๘๘ , ๙๙.๐๓๓๘๕๕
รวม	สถานที่ราชการ.....๑.....แห่ง สถานบริการสาธารณสุข.....๒.....แห่ง สถาบันการศึกษา.....๔.....แห่ง สถานที่ตั้งทางศาสนา.....๙.....แห่ง พื้นที่ทิ้งขยะ.....-.....แห่ง ฯลฯ	

๒.๑.๖ สาธารณูปโภค

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑ บ้านหนองชะลาบ	ไฟฟ้า.....๓๕..... ประปา.....๑..... ถนน - ถนนลาดยางเรียบแฉะน้ำปิง - ถนนท้ายบ้าน - ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองชะลาบ คสล. - ถนนบ้านหนองชะลาบ ซอย ๓ - ถนนสายหนองบัวแดง - ถนนซอยโรงเรียนบ้านหนองชะลาบ - ถนนซอยเผ่าอินทร์ - ถนนไร่จำเบิร์ด	๑๖.๙๙๖๗ ๙๙.๑๐๖๑ ๑๖.๙๙๓๕ ๙๙.๑๐๗๙ ๑๖.๙๙๖๗ ๙๙.๑๐๖๑ ๑๖.๙๙๗๐ ๙๙.๑๐๕๙ ๑๖.๙๙๘๖ ๙๙.๐๙๘๑ ๑๗.๐๐๒๙ ๙๙.๐๙๙๙ ๑๗.๐๐๔๙ ๙๙.๐๙๕๕ ๑๖.๙๙๗๙ ๙๙.๐๙๖๕
หมู่ที่ ๒ บ้านหินไค้	ไฟฟ้า.....๒๔..... ประปา.....-..... ถนน - ถนนโรงปุ๋ยอัดเม็ด - ถนนซอยบ้านหินไค้ - ถนนสำนักสงฆ์ - ถนนสายศาลเจ้า หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๓	๑๗.๐๐๖๐ ๙๙.๐๘๔๐ ๑๗.๐๐๒๐ ๙๙.๐๙๒๑ ๑๗.๐๐๒๐ ๙๙.๐๙๒๐ ๑๑.๐๑๐๖ ๙๙.๐๘๓๙

หมู่ที่ ๓ บ้านหนองจั่ว	ไฟฟ้า.....๓๑..... ประปา.....๑..... ถนน - ถนนซอยบ้านผู้ใหญ่ทุล - ถนนซอยบ้านหนองจั่ว.๑ - ถนนซอยบ้านหนองจั่ว.๒ - ถนนซอยบ้านหนองจั่ว.๓	ดต.๐๑๔๖ ๙๙.๐๗๙๘ ดต.๐๑๑๘ ๙๙.๐๘๒๘ ดต.๐๑๓๗ ๙๙.๐๘๒๒ ดต.๐๑๕๑ ๙๙.๐๘๑๙
หมู่ที่ ๔ บ้านแพะ	ไฟฟ้า.....๒๔..... ประปา.....๑..... ถนน - ถนนซอยโรงเรียนสว่างวิทยา - ถนนซอยประปา - ถนนหลังโรงงานเย็บผ้า	ดต.๐๒๒๗ ๙๙.๐๗๔๙ ดต.๐๒๔๑ ๙๙.๐๗๗๗ ดต.๐๒๓๕ ๙๙.๐๗๖๙
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองน้ำ	ไฟฟ้า.....๒๓..... ประปา.....-..... ถนน - ถนนซอยบ้านยายพืง - ถนนซอยบ้านตาเบ้ม - ถนนข้างที่ทำการ อบต. ตากตก - รอบสระหนองน้ำ - ถนนเส้นเลียบบคลองน้ำดิบ ๕ - ๖ - ๗ - ๘ - ถนนปางควาย	ดต.๐๒๖๙ ๙๙.๐๗๐๙ ดต.๐๒๙๕ ๙๙.๐๖๘๙ ดต.๐๒๖๘ ๙๙.๐๗๐๙ ดต.๐๒๔๐ ๙๙.๐๖๓๔ ดต.๐๑๔๓ ๙๙.๐๔๖๑
หมู่ที่ ๖ บ้านน้ำปู	ไฟฟ้า.....๑๒..... ประปา.....-..... ถนน - ถนนซอยวัดน้ำปู - ถนนเส้นเลียบบคลองชลประทาน	ดต.๐๓๓๔ ๙๙.๐๖๖๗ ดต.๐๓๑๒ ๙๙.๐๕๗๓
หมู่ที่ ๗ บ้านน้ำปู	ไฟฟ้า.....๒๔..... ประปา.....-..... ถนน - ถนนศาลา.SML - ถนนซอยตาทุรย์ - ถนนเส้นศาลเจ้า	ดต.๐๓๔๙ ๙๙.๐๖๕๕ ดต.๐๓๓๔ ๙๙.๐๖๖๗ ดต.๐๓๕๑ ๙๙.๐๖๕๒
หมู่ที่ ๘ บ้านตากตก	ไฟฟ้า.....๑๓..... ประปา.....-..... ถนน - ถนนเส้นดอยแก้ว - ถนนสายหลังโรงเรียนบ้านตากประถม	ดต.๐๑๒๑ ๙๙.๐๓๓๘ ดต.๐๓๖๐ ๙๙.๐๖๒๘
หมู่ที่ ๙ บ้านท่านา	ไฟฟ้า.....๑๓..... ประปา.....-..... ถนน - ถนนสายสหกรณ์.ซอย.๑	ดต.๐๔๐๒ ๙๙.๐๕๘๐
หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งยั้ง	ไฟฟ้า.....๓๐..... ประปา.....-..... ถนน - ถนนริมห้วยตาก - ถนนทางเข้าบ้านทุ่งยั้ง	ดต.๐๔๒๑ ๙๙.๐๕๘๓ ดต.๐๔๒๑ ๙๙.๐๕๘๓

หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่หนองน้ำพัฒนา	ไฟฟ้า.....๓๐..... ประปา.....๒..... ถนน - ถนนสายไรรายบาง - ถนนสายไรตาเรือง - ทางหลวงหมายเลข ๑๑๐๗ ตอนแยกทุ่งกระเซาะ - ถนนซอยตาเขียน - ถนนห้วยดินสอพอง	๑๗.๐๑๒๗ ๙๙.๐๔๐๘ ๑๗.๐๒๒๖ ๙๙.๐๗๔๘ ๑๗.๐๒๐๕ ๙๙.๐๖๙๓ ๑๗.๐๑๑๒ ๙๙.๐๓๕๑
รวม	ไฟฟ้า.....๒๕๙..... ประปา.....๓..... ถนน.....๔๘..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....-.....	

หมายเหตุ วิธีการระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม “การหาค่าพิกัดละติจูด ลองจิจูด จาก Google Maps”

๒.๑.๗ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่าง อบต.ตากออก กับ อบต. สมอโค่น และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข ๑ และทางเรือ ผ่านเส้นทาง แม่น้ำปิงไหลผ่านทางตะวันออกของตำบลในแนวเหนือ - ใต้ และห้วยตาก ไหลผ่านทางตอนเหนือของตำบลในแนวตะวันตก - ตะวันออก

๒.๑.๘ แหล่งแม่น้ำลำคลอง แหล่งสระน้ำสาธารณะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบลุ่มมีแม่น้ำสำคัญไหลผ่านหลายสาย ได้แก่

- แม่น้ำปิง ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๑๑ ถึงหมู่ที่ ๑
- ห้วยตาก ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๑๑ ถึงหมู่ที่ ๙...๑๑
- คลองคลองน้ำดิบ ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๘.....ถึงหมู่ที่ ๙...
- สระน้ำหนองปากช้าง ขนาดความจุ ๓๒,๕๐๐ ลูกบาศก์เมตร อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑.....
- สระน้ำหนองบัวแดง ขนาดความจุ ๑๔๔,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑.....
- สระน้ำหนองจัวเหนือ ขนาดความจุ ๑๒๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓.....
- สระน้ำหนองจัวใต้ ขนาดความจุ ๒๔๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓.....
- สระน้ำหนองน้ำ ขนาดความจุ ๒๔๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๕.....
- สระน้ำบัว ขนาดความจุ ๖๖,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๕.....
- สระน้ำสาธารณะ ขนาดความจุ ๒๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑.....
- สระน้ำบัวแฝก ขนาดความจุ ๙๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑.....
- สระน้ำโองัดู ขนาดความจุ ๑๘๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑.....

๒.๒ สถานการณ์ฝุ่นละอองในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ปี ๒๕๖๖ -๒๕๖๗ สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็กในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ เฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง มีค่า.....๐.....ไม่โครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (มคก./ลบ.ม)เพิ่มขึ้น/ลง ร้อยละ.....๐.....

และจำนวนวันที่ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} เกินค่ามาตรฐาน.....๐.....วัน เพิ่มขึ้นร้อยละ.....๐.....และ
จุดความร้อนเพิ่มขึ้นร้อยละ.....๐.....และจุดความร้อนเพิ่มขึ้นร้อยละ.....๐.....
หมายเหตุ ให้อปท.ประสานสำนักงานสิ่งแวดล้อมและความควบคุมพิษที่รับผิดชอบ เพื่อขอข้อมูล
ดังกล่าวใช้ในการอ้างอิงประกอบการจัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5}
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วิสัยทัศน์

“ตากตกน่าอยู่ เศรษฐกิจเพียงพอ ใส่ใจทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว
ยั่งยืน การ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”

๔. การกิจ

ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} องค์การบริหารส่วนตำบล
ตากตก ดำเนินการวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} เพื่อป้องกันและ
บรรเทาความเดือดร้อนประชาชนอันเนื่องจากปัญหาด้านฝุ่นละอองและคุณภาพอากาศ รวมถึงการ
บูรณะในพื้นที่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ให้ประชาชนทราบ
ข้อมูล ข้อเท็จจริงตรวจสอบและขอความร่วมมือหน่วยงานผู้ประกอบการ ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ
ก่อสร้างให้ปิดคลุมบริเวณก่อสร้างเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองทำความสะอาดผิวจราจร
ทำความสะอาด เส้นในความรับผิดชอบ ทั้งการกวาดถนนและฉีดล้างทำความสะอาดพื้นผิวถนนกำจัด
ฝุ่น โดยให้ปฏิบัติอย่างเป็นประจำ สม่ำเสมอและต่อเนื่อง การติดตามเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ
ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM_{2.5}) และแนะนำการปฏิบัติและให้คำปรึกษาด้านผลกระทบต่อ
สุขภาพแก่ประชาชน การใช้กฎหมายในการควบคุมผู้จุดไฟเผาตอซังข้าวและพืชไร่ ต่างๆ รวมถึงการ
เผาป่า อันเป็นเหตุให้เกิดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} การเผาขยะในที่สาธารณะและเอกชน ซึ่ง
ทำให้เกิด กลิ่น ฝุ่นละออง เขม่าหรือเถ้าในที่หรือทางสาธารณะจนเป็นเหตุรำคาญกับประชาชนที่อาศัย
พื้นที่ข้างเคียง และอาจทำให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๕. นโยบาย

๕.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือผู้ประสบจาก
ไฟป่าและหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๖. การปฏิบัติ

๖.๑ แนวทางความคิดในการปฏิบัติ

๑ เพื่อเป็นการบูรณาการของหน่วยงานทุกภาคส่วนที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ตำบลตากตกใน
การร่วมมือประสานการแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบภาวะเกี่ยวกับ
ปัญหาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} อย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ

๒ เพื่อจัดระบบในการบริหารงานป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้สามารถบรรเทาสถานการณ์
รวมถึงเป็นการลดปัญหาด้านสาธารณสุขแลโรคทางระบบทางเดินหายใจในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมี
ประสิทธิภาพ

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๑ การเตรียมการในภาพรวม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ประชาสัมพันธ์สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยประกาศผ่านทางช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้	←											→		
๒	ตรวจสอบค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ โดยที่ค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ต้องไม่เกินกว่าค่ามาตรฐาน ตามที่ทางกรมควบคุมมลพิษกำหนด	←											→		
๓	ตรวจสอบโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ผู้รับเหมาหรือผู้รับจ้างมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 เกิดการกระจายและส่งผลกระทบต่อประชาชน				←				→						

๕.๑.๑ การเตรียมการในภาพรวม (ต่อ)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	บูรณาการร่วมกับตำรวจในพื้นที่คุ้มครองรถยนต์ เพื่อไม่ให้เกิดควันรถยนต์ที่เกินค่ามาตรฐาน														
๕	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน โดยดำเนินการสื่อสารเชิงรุกตรงจุดต่อเนื่อง ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังสถานการณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการของภาครัฐ โดยเฉพาะการไม่เผาป่า ไม่เผาในพื้นที่การเกษตร ความระมัดระวังในภัยและความเสียหายจากการเผา ให้ประชาชนตื่นตัวอยู่เสมอ														
๖	บรรจุกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นประจำทุกปี														

๕.๑.๑ การเตรียมการในภาพรวม (ต่อ)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ ขนาดเล็ก PM2.5														
๘	ทบทวนคำสั่ง/จัดตั้งกองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น														
๙	.....														
๑๐	.....														

*หมายเหตุ :

- ให้ อปท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้
 - ◀→ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
 - ◀.....▶ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.
- รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่

https://backofficeminisite.disaster.go.th/apiv๑/apps/minisite_directing/๑๙๔/content/๔๔๖๙/download?filename=๐ad๑ffa๔๔๑๙๔๗๒๒๕๖๖๖a๓๔๔๕๔๑๔๑๙.pdf

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๒ การจัดการไฟในพื้นที่ป่า (หาก อบท. ไม่ได้รับการกิจถ่ายโอนการป้องกันและควบคุมไฟป่า หรือมีพื้นที่ติดกับเขตป่าอุทยานหรืออนุรักษ์ สามารถข้ามการเตรียมการในขั้นตอนนี้)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดหาอาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันไฟป่า และลาดตระเวนในพื้นที่ป่าสงวนที่ได้รับ การถ่ายโอนภารกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบการไม่ให้เกิดการเผาป่า จากผู้ที่แอบเข้าไปใช้ประโยชน์ในป่า														
๒	จัดอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครท้องถิ่น ป้องกันไฟป่า และประชาชนในพื้นที่														
๓	เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำหรับ ใช้การป้องกันและควบคุมไฟป่าให้อยู่ใน สถานะพร้อมใช้งานอยู่เสมอ														
๔	จัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอ ต่อการใช้งาน														
๕	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้

◀—▶ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

◀—▶ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๓ การจัดการไฟในพื้นที่เกษตร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้เกษตรกรงดการเผา และนำตอซังข้าวและฟางข้าวไปแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าแทนการเผา					←					→				
๒	สำรวจพื้นที่เผาซ้ำซ้อนในพื้นที่การเกษตรและขอความร่วมมือเจ้าของที่ดินไม่ให้เผาในพื้นที่ และจัดชุดลาดตระเวนพื้นที่นั้นอย่างสม่ำเสมอ					←					→				
๓	ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับผู้ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และหากพบว่าเหตุรำคาญนั้นขยายเป็นวงกว้าง ให้ประกาศให้พื้นที่นั้นเป็นพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญ และดำเนินการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญให้ยุติโดยเร็ว	←											→		

๕.๑.๓ การจัดการไฟในพื้นที่เกษตร (ต่อ)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	บูรณาการร่วมกับเกษตรกรอำเภอในการ ให้ความรู้แก่เกษตรกรเกี่ยวกับการ ทำเกษตรรูปแบบใหม่ เช่น เกษตร อินทรีย์ เป็นต้น เพื่อเป็นตัวเลือก ให้เกษตรกรในการทำมาหากิน และลดการเผา													
๕	.....													
๖	.....													
๗	.....													

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อปท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้
- ◀→ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
 - ◀→ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง
๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๔ การควบคุมฝุ่นละอองในเขตเมือง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตรวจสอบรถยนต์ในสำนักงานให้มีการ ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง เพื่อไม่ให้ปล่อยค่าควันดำที่ เกินมาตรฐาน					←					→			
๒	ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ประชาชน ในพื้นที่ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์และ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องอย่างสม่ำเสมอ					←					→			
๓	.....													
๔	.....													
๕	.....													

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้
- ←→ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
 - หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
๒. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อบท.

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๕ การร่วมมือของภาคเอกชน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรื้อต่อซังข้าวและฟางข้าว เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือนำไปแปรรูปเป็นอาหารสัตว์					←					→			
๒	สนับสนุนอุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า หรือเครื่องมือวัดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5					←					→			
๓	.....													
๔	.....													
๕	.....													

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อปท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้
- ← หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
 - หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๕.๒ ระยะเผชิญเหตุ
 ๕.๒.๑ การจัดการไฟฟ้า

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	เข้าระงับเหตุโดยเร็ว และดำเนินการดับไฟฟ้าในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบเบื้องต้น พร้อมทั้งควบคุมไม่ให้เกิดไฟลาม				←				→					
๒	บูรณาการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หากสถานการณ์เกินกว่าความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				←				→					
๓	.....													
๔	.....													
๕	.....													

- *หมายเหตุ :
- ให้ อปท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้
 - ←→ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
 - หมายถึง ดำเนินการเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง
 - อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๕.๒ ระยะเผชิญเหตุ
 ๕.๒.๒ การจัดการไฟในพื้นที่การเกษตร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	เข้าระงับเหตุโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เกิด การลุกลามของไฟในพื้นที่การเกษตร				←				→						
๒	บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ใน การเข้าระงับเหตุ				←				→						
๓	หากพบว่าปัญหาดังกล่าวเกิดเป็น วงกว้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศให้พื้นที่นั้นเป็นพื้นที่ควบคุมเหตุ รำคาญและระงับเหตุให้ยุติโดยเร็ว				←				→						
๔	.....														
๕	.....														

- *หมายเหตุ :
- ให้ อปท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อปท. โดยกำหนดให้
 - ←→ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
 - ←→ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
 - อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๕.๒.๓ การควบคุมฝุ่นละอองในเขตเมือง

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการกรอกระยะเวลาดำเนินตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้

◀▶ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

◀.....▶ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.

๓. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น สามารถดูข้อมูลได้ที่

[https://backofficeminisite.disaster.go.th/apiv๑/apps/minisite_directing/๑๙๔/content/๕๕๖๘/download?filename=๐ad๑ffa๕๕๓๕๗๒๒๕๖๖๖a๑๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕.p](https://backofficeminisite.disaster.go.th/apiv๑/apps/minisite_directing/๑๙๔/content/๕๕๖๘/download?filename=๐ad๑ffa๕๕๓๕๗๒๒๕๖๖๖a๑๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕.pdf)

๖.๑ ชั้นเตรียมการปฏิบัติ

๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตกประจำปี ๒๕๖๗

๒.สำรวจ และตรวจสอบ ปัญหาการเผาในที่โล่ง การเผาป่า และพื้นที่การเกษตรเพื่อลด ภาวะโลกร้อนและปัญหามลพิษทางอากาศ

๓.สำรวจเข้มงวดกวัดขึ้นพื้นที่ก่อสร้างในการป้องกันฝุ่นละอองจากการก่อสร้างและ บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวดรวมถึงการขนดินบรรทุกดิน

๔.ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) ให้ประชาชน ทราบ ข้อมูลเท็จจริงเป็นระยะผ่านช่องทางต่างๆ

๕.สร้างภาคีเครือข่ายรายงานข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศในพื้นที่แจ้งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยผู้ปกครองท้องที่ร่วมบูรณาการ

๖.การติดตามเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕)แนะนำการปฏิบัติและให้คำปรึกษาด้าน ผลกระทบต่อสุขภาพแก่ประชาชน

๖.๒ ด้านการให้ความช่วยเหลือและปฏิบัติการ

๑.ทำความสะอาดผิวจราจร ทำความสะอาด เส้นทางในความรับผิดชอบ ทั้งการกวาด ถนนและฉีดล้างทำความสะอาดพื้นผิวถนนกำจัดฝุ่น

๒.ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้สถานการณ์ฝุ่น ละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ ไฟป่าและหมอกควัน ให้ประชาชนทราบข้อมูล ข้อเท็จจริงเป็นระยะผ่าน ช่องทางต่างๆ

๓.เมื่อเกิดภัยรุนแรงขึ้นในพื้นที่ และเกินขีดความสามารถที่จะให้ความช่วยเหลือและได้ แต่รอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่รับผิดชอบเหนือขึ้นไปในเขตท้องที่ และระดับจังหวัดต่อไป

๗. หน่วยปฏิบัติ

ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ประกอบด้วย

๗.๑ หน่วยงานหลัก

๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ทำหน้าที่ฝ่ายอำนวยการของศูนย์ในการจัดระบบบริหารงานประสานงานอำนวยการและการ กำกับติดตามการปฏิบัติของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภาคเอกชน

๒ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกองช่าง เป็นกำลังหลักที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจในกรณีฉุกเฉินร่วมกับสมาชิกอาสาสมัคร ป้องกันฝ่ายพลเรือน ในพื้นที่และจิตอาสาที่จัดตั้งขึ้นช่วยเหลือด้านต่างๆ

๗.๒ หน่วยงานรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก สนับสนุนงบประมาณในการป้องกันและ บรรเทาความเดือดร้อน จากปัญหาฝุ่นละอองไฟป่าและหมอกควันในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบ การเบิกจ่ายฉุกเฉิน กรณีเกิดปัญหาด้านมลภาวะทางอากาศขึ้นที่รับผิดชอบ

๗.๓ หน่วยงานสนับสนุน

กรณีปัญหาด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ เกินขีดความสามารถของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จะประสานขอความช่วยเหลือในระดับที่สูงขึ้นคือระดับอำเภอ จังหวัด รวมถึงประสานภาคเอกชนรัฐวิสาหกิจในการช่วยเหลือต่อไป

๘. กำลังคน

๑ สมาชิกอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร) องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

๒ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ -๑๑

๓ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จำนวน

๒๕ คน

๙. เครื่องมืออุปกรณ์

๑ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ขนาด ๘๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน

๒ รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณ จากองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก หากเกิดอำนาจหน้าที่การช่วยเหลือจากงบประมาณ บรรเทาสาธารณภัยฉุกเฉินของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ จะดำเนินการประสานขอความช่วยเหลือในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป

๑๑. การบังคับบัญชาและติดต่อสื่อสาร

๑๑.๑ การบังคับบัญชา

๑ หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองปฏิบัติงานอยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควัน และฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควัน และฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก เป็นผู้บังคับบัญชา

๒ ที่ตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

๑๒. การติดต่อสื่อสาร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๘๘๘๕๕๑ หรือ ๐๘๖-๕๕๒๓๘๖๙

๑๓. ระเบียบรบทา

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตั้งงบประมาณเพื่อเยียวยาฟื้นฟูตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑ กรณีไฟลุกลามไปยังพื้นที่ทำการเกษตรของประชาชน ทำให้พืชตามหรือเกิดความเสียหายสามารถเบิกจ่ายตามจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรจริงที่ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิดครัวเรือนละ ๓๐ ไร่

๒ กรณีไฟป่าลุกลามทำให้สัตว์เลี้ยงตาย หรือสูญหาย หรือมีผลกระทบต่อสุขภาพสัตว์เลี้ยงให้สามารถช่วยเหลือได้ตามจำนวนที่เสียหายจริง แต่ไม่เกินเกณฑ์การช่วยเหลือที่กำหนด

๓ กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ทำให้บ่อน้ำดื่มของประชาชนได้รับฝุ่นละออง สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับนำไปทำความสะอาดบ่อน้ำดื่มของประชาชน บ่อน้ำดื่มไม่เกิน ๒๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามงบประมาณสำหรับช่วยเหลือ เยียวยาประชาชนตามแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่กำหนด

๑๔ มาตรการบริหารจัดการในภาพรวม .

๑ ศึกษาแนวทางหรือร่วมกับภาคเอกชนในการให้การสนับสนุนเกษตรกรให้เกษตรกร เผาตอซังข้าวและฟาง

๒ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} เช่น การปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกรองฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} การรณรงค์งดใช้รถยนต์การประหยัดพลังงานในอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดใช้ภาชนะที่ผลิตจากพลาสติก เป็นต้น

๓ ให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกสอดส่องความเรียบร้อยในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ และ หากพบเจอเหตุผิดสังเกตให้รีบรายงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ทราบ

๔ ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่เด็ก นักเรียน เยาวชน ให้เข้าใจถึงปัญหาของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} อย่างสม่ำเสมอ

๑๖.กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๔.แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับกรฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๖.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๗.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๘.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕

๙.ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่า

๑๐.ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗

๑๑.ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

๑๒.หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓

- ๑๓.หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๔
- ๑๔.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท.๐๘๒๐.๓/ว๓๐๕๑ ลง
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๑๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท.๐๘๒๐.๓/ว๑๐๓๘๕ ลงวันที่ ๒๗
ตุลาคม ๒๕๖๗
- ๑๖.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท.๐๘๐๘.๒/ว๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗
มกราคม ๒๕๖๓
- ๑๗.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท.๐๘๒๐.๓/ว๑๐๙๑ ลงวันที่ ๑๒
มีนาคม ๒๕๖๗
- ๑๘.หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท.๐๘๐๘.๒/ว๓๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๔
- ๑๙.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท.๐๘๐๔.๕/ว๐๙๒๔ ลงวันที่ ๑๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ๒๐.คู่มือการจัดการสาธารณภัย สำหรับผู้อำนวยการท้องถิ่น จัดทำโดยกรมป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

ผู้เสนอแผน



ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา ทิเอี่ยม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด

ผู้รับรองแผน



ลงชื่อ.....

(นางสาววิลาวรรณ คำมินทร์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ให้ความเห็นชอบ



ลงชื่อ.....

(นางชนัดดา มั่นเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ผู้อนุมัติแผน



ลงชื่อ.....

(นายสุกษเกษม โคสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก
โทร. 055-898541
www.abt-taktok.go.th

