



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก.....โทรศัพท์.....๐๕๕-๘๙๘-๕๕๑.....
ที่.....ตท.๗๒๓๐๑.๑/-.....วันที่.....๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗.....
เรื่อง.....รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงาน.....
ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่จะ.....
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก.....
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

เรื่องเดิม

โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และตามประกาศสำนักงานป.ป.ช. เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๙๐ คะแนน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา +๑๓.๙๑ เปรียบเทียบกับเกณฑ์ ผ่านดี (ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้จำแนกคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี มีคะแนน ๘๕.๐๐ ขึ้นไป โดยเงื่อนไขเครื่องมือตามการประเมินคือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ ,EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๒.๒ ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้บริหารพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๗
	๒.การใช้งบประมาณ	๑๐๐
	๓.การใช้อำนาจ	๑๐๐
	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๕.๘๓
	๕.การแก้ปัญหาคาการทุจริต	๙๖.๖๗
แบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๗
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๔๖
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๗๔
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๑๔
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

๒.๓ แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ระดับคะแนน ๙๘.๓๓

๒.๔ (๑) แบบวัดการรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ระดับคะแนน ๙๕.๙๐

(๒) แบบวัดการรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ระดับคะแนน ๙๐.๖๕

๒.๕ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับคะแนน ๙๓.๕๗

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรนำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตกมายัง ผู้บริหารพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกท่าน เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่ต้องดำเนินการแก้ไขและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และดำเนินการที่ได้จากผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)



(นางชนัดดา มั่นเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....



(นายสุเกษม โคสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก



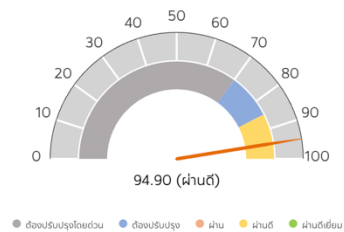
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลตาก
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

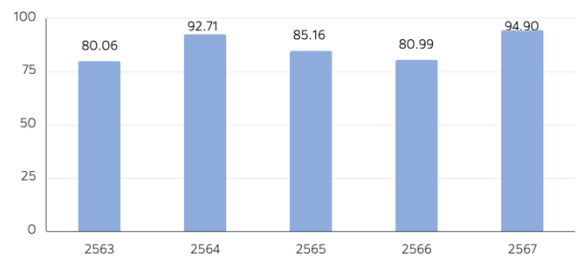
๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ **๙๔.๙๐** คะแนน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา **+๑๓.๙๑** เปรียบเทียบกับเกณฑ์ **ผ่านดี** (ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้จำแนกคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี มีคะแนน ๘๕.๐๐ ขึ้นไป โดยเงื่อนไขเครื่องมือตามการประเมินคือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ ,EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป)

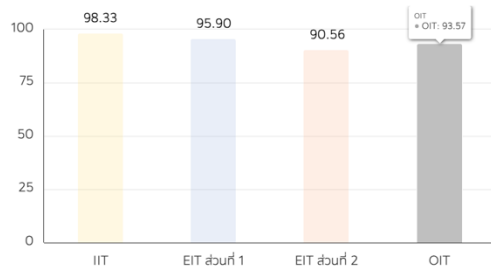
ผลการประเมินในภาพรวม



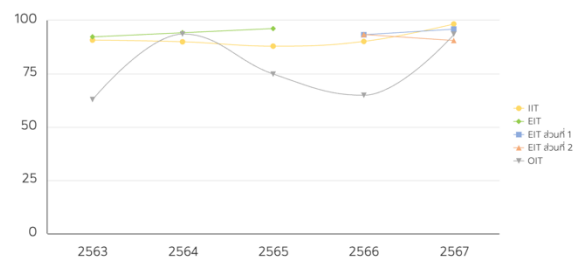
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



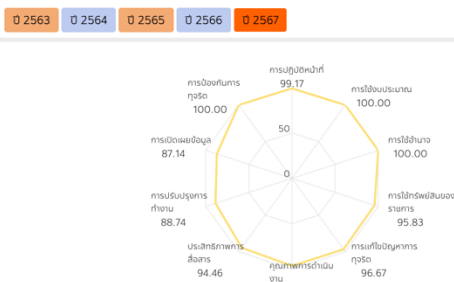
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	99.17
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่าย	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	95.83
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.67
6	การบริหารการเงิน	96.47
7	การบริหารการคลัง	94.46
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	88.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตารางสรุปการประเมินตามตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๗	๙๘.๓๓
	๒.การใช้งบประมาณ	๑๐๐	
	๓.การใช้อำนาจ	๑๐๐	
	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๕.๘๓	
	๕.การแก้ปัญหการทุจริต	๙๖.๖๗	
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๗	ส่วนที่ ๑ = ๙๕.๙๐ ส่วนที่ ๒ = ๙๐.๖๕
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๔๖	
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๗๔	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๑๔	๙๓.๕๗
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๙๐ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา +๑๓.๙๑ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน ได้รับความเปิดเผยที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ ใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจฯ

ต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

หน่วยงานมีระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่านดี

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับแผ่นดินและบรรลุค่าเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT,EIT ส่วนที่ ๑ ,EIT ส่วนที่ ๒, OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๙๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตกได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o๒๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตกมีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ได้คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ที่ได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑. ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๒. ข้อ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตกควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน หรือได้คะแนนเพียง ๕๐ คะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

EITPublic

#	ข้อเสนอแนะ
1	ขอแจ้งทุกคนตั้งใจทำงานให้คู่กับภาวประชาชนก็พอใจอย่างยังแล้วคะ ขอบคุณคะ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตัวเอง (EIT Public)

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

EITPublic

#	ข้อเสนอแนะ
1	ขอแจ้งทุกคนตั้งใจทำงานให้คู่กับภาวประชาชนก็พอใจอย่างยังแล้วคะ ขอบคุณคะ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

EITPublic

#	ข้อเสนอแนะ
1	ขอแจ้งทุกคนตั้งใจทำงานให้คู่กับภาวประชาชนก็พอใจอย่างยังแล้วคะ ขอบคุณคะ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก สามารถแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๘.๗๕	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดค่อนข้างอยู่ในเกณฑ์คะแนนที่ดี แต่ทั้งนี้ยังมีผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่า เป็นไปตามขั้นตอน จึงเห็นดำเนินการ รักษาระดับเน้นย้ำการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
			ข้อ i๒	๙๘.๗๕	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
			ข้อ ๐๘	๑	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐	๑๐๐	

๒. การให้บริการ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๒	การให้บริการ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๙๘.๗๕	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
			ข้อ e๒	๙๘.๗๕	
			ข้อ e๓	๑๐๐	
			ข้อ e๗	๙๖.๑๕	
			ข้อ e๘	๙๕.๗๗	
			ข้อ e๙	๘๖.๕๔	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้คะแนน ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ผ่านตามเกณฑ์ที่ กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	IIT	ข้อ e๔	๙๗.๓๑	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) ให้มีความชัดเจน มากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย
			ข้อ e๕	๙๖.๙๒	
			ข้อ e๖	๙๖.๕๔	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้คะแนน ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ผ่านตามเกณฑ์ที่ กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๙๖.๒๕	ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือ ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๙๑.๒๕	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้คะแนน ผลการประเมินตาม ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		OIT	O๑๔	๑๐๐	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานควรจัดทำ ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และ เผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตาราง หรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำ ข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนด มาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
			O๑๕	๑๐๐	
			O๑๖	๑๐๐	
			O๑๗	๐	

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้คะแนน ผลการประเมินตาม ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
		OIT	O๑๘	๑๐๐	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีหน่วยงานควรจัดทำรายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้ สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความ โปร่งใส
			O๑๙	๐	
			O๒๐	๑๐๐	
			O๒๑	๑๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๙๖.๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้คะแนน ผลการประเมินตาม ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ i๑๔	๙๗.๕๐	
			ข้อ i๑๕	๙๖.๒๕	
		OIT	O๒๒	๑๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้คะแนน ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ผ่านตามเกณฑ์ที่ กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			O๒๓	๑๐๐	
			O๒๔	๑๐๐	
			O๒๖	๑๐๐	
			O๒๗	๑๐๐	
			O๒๘	๑๐๐	
			O๒๙	๑๐๐	
			O๓๐	๑๐๐	
			O๓๑	๑๐๐	
			O๓๒	๑๐๐	
			O๓๓	๑๐๐	
			O๓๔	๑๐๐	
			O๓๕	๑๐๐	

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดักตกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็นนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดักตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑. การสร้างมาตรการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑.๑ ประชุมผู้บริหารร่วมกับพนักงานเป็นประจำ ๑.๒ อธิบายวิธีการขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการให้ได้รับความสะดวกมากขึ้น ๑.๓ มุ่งเน้น การอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนฯ /การเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ ฯลฯ สาธารณชนจุด บริการประชาชนและช่องทางออนไลน์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
๑. การส่งเสริมการรับรู้ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ๒. ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลา การให้บริการประชาชนไว้ ณ จุดบริการประชาชนที่ชัดเจน ๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการและระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น โดยการแยกคู่มือประชาชนออกเป็นแต่ละงาน เพื่อสะดวกต่อการสร้างความรับรู้และเข้าใจมากขึ้น ๒.๒ ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้เป็น ปัจจุบัน และระบุระยะเวลาแต่ละขั้นตอนให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. ส่งเสริมการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ ช่องทาง การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการต่างๆ อย่างทั่วถึง	๑.๑ ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์สื่อสังคม ออนไลน์ การประชุมของหมู่บ้าน หรือส่วนราชการภายในตำบล	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
๑. เสริมสร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการใช้ ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑.๑ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ชาติทรัพย์สินของถนน ราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทางการใช้ขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการประชุม พนักงาน	กองคลัง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. เสริมสร้างการรับรู้ภายใน หน่วยงานเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑.๑ ให้ส่วนราชการร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณรวมทั้งกระบวนการกำกับติดตาม	กองคลัง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
	๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและเปิดโอกาส ให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ			
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล				
๑. ทบทวนและเผยแพร่การ จัดทำแผนบริหารทรัพยากร บุคคล ๒. ทบทวนในงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑.๑ ดำเนินการให้ถ้วนและจัดทำ แผนบริหารพัฒนาทรัพยากร บุคคล แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ๑.๒ เผยแพร่แผนบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๑ เน้นการทบทวนรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๑. สร้างค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กรมุ่งสู่การปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม	๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ๒. ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการ ป้องกัน การทุจริตในการประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ทุกครั้ง ๓.ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญได้ของกำนัลจากการ ปฏิบัติงาน No Gift Policy ๔. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการ เห็นงาน โครงการ กิจกรรมแผนป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๕. ผู้บริหารกำกับติดตามการนำแผนป้องกันการทุจริตไปสู่การ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนโครงการ ตามแผนที่กำหนดไว้รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ สิ้นสุด ปีงบประมาณ

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. การปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากร ทำให้การรับผิดชอบงานใหม่ต่อเนื่อง
๒. บางภารกิจ ที่โดน มีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากบุคลากรหลายส่วนได้ชักจูงทำให้
กระทบต่อภารกิจของงาน แต่ละส่วนราชการ
๓. ประชาชนในพื้นที่ตำบลตากบางราย ไม่มีอุปกรณ์ สมาร์ทโฟน และไม่มีความสะดวกในการ
ใช้งานสมาร์โฟน จึงทำให้เป็นอุปสรรค ในการทำแบบประเมิน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. อำนวยความสะดวก ในด้านของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องมือเพื่อความคล่องตัว
ในการทำการประเมิน
๒. อากาศอธิบายให้ประชาชนเข้าใจ แต่ละคำถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจในข้อคำถามอย่าง
ถูกต้อง