



# รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## ติดต่อ



055-898541



saraban\_06630204@dla.go.th



รายงานการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจอปท. ที่สำคัญ	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การอนุมัติ อนุญาตเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อปต. ในการอนุมัติ อนุญาตเช่น การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขอจดทะเบียนพาณิชย์การขอใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการไม่ให้บริการประชาชน ตามลำดับอันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิ พิเศษบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมนปกติ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตก ความสัมพันธ์ ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<p>๑. ควบคุมกำกับและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัดและเป็นกลาง</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนระยะเวลาในการ อนุมัติ อนุญาต และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติ งานและ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓.การจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. จัดให้มีมาตรการไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๓. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๔. จัดให้มีระบบและช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานทาง เว็บไซต์หลัก</p> <p>๕. กำหนดบทลงโทษหากผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับสินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่น</p>

โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจอปท. ที่สำคัญ	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนและข้อพิพาทเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบจำนวนเรื่องร้องเรียนและข้อพิพาทเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ผู้รายงาน	นางสาววิลาวรรณ คำมินทร์
ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
วันเดือนปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

**รายงานการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจจ.พท. ที่สำคัญ	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจแทรกแซงในการปฏิบัติงานหรือเรียกรับสินบน และการให้บริการตามลำดับการขอรับบริการและความจำเป็นเร่งด่วน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียกรับ หรือได้รับสินบน สิ้นน้ำใจของขวัญหรือผลประโยชน์ เช่น การขอรับบริการด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ การขอใช้น้ำประปา เป็นต้น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<p>๑. มาตรการแสดงเจตนาธรรมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนระยะเวลาในการอนุมัติ อนุญาต และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติ งานและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. จัดให้มีมาตรการไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๓. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๔. จัดให้มีระบบและช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานทาง เว็บไซต์หลัก</p> <p>๕. กำหนดบทลงโทษหากผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับสินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่น</p>

โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจอปท. ที่สำคัญ	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนและข้อพิพลาตเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ - การใช้อำนาจแทรกแซงในการปฏิบัติงานหรือเรียกรับสินบน - การให้บริการตามลำดับการขอรับบริการและความจำเป็นเร่งด่วน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบจำนวนเรื่องร้องเรียนและข้อพิพลาตเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ - การใช้อำนาจแทรกแซงในการปฏิบัติงานหรือเรียกรับสินบน - การให้บริการตามลำดับการขอรับบริการและความจำเป็นเร่งด่วน
ผู้รายงาน	นางสาววิลาวรรณ คำมินทร์
ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
วันเดือนปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายงานการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจอปท. ที่สำคัญ	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่เลือกจัดซื้อจัดจ้างกับผู้รับจ้างรายเดิมซ้ำๆ หรือบุคคลที่มีความใกล้ชิด และมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการอนุมัติหรือความช่วยเหลือใน กระบวนการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<p>๑. มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนระยะเวลาในการอนุมัติ อนุญาต และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อยึดถือ ปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. จัดให้มีมาตรการไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๓. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตากตก เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๔. จัดให้มีระบบและช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ หน่วยงานทาง เว็บไซต์หลัก</p> <p>๕. กำหนดบทลงโทษหากผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับสินบนหรือ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนและข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบจำนวนเรื่องร้องเรียนและข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการ ดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจอปท. ที่สำคัญ	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ผู้รายงาน	นางสาววิลาวรรณ คำมินทร์
ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
วันเดือนปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายงานการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจอปท. ที่สำคัญ	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
ระดับของความเสี่ง	ต่ำ
เหตุการณ์ความเสี่งที่อาจจะเกิดขึ้น	การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอนเลื่อน ตำแหน่ง /เงินเดือนและการ มอบหมาย งานไม่เป็นธรรม เอาแต่ พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติอำนาจหน้าที่ในการการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้บริหาร ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบุคคล ๒. สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๓. กำหนดบทลงโทษหากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับสินบนหรือ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติอำนาจหน้าที่ในการการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้บริหาร ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบุคคล ๒. สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๓. กำหนดบทลงโทษหากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับสินบนหรือ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนและข้อผิดพลาดเกี่ยวกับ การ บริหารงานบุคคล
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบจำนวนเรื่องร้องเรียนและข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ผู้รายงาน	นางสาววิลาวรรณ คำมินทร์
ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
วันเดือนปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘