



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายสุเกษม โคสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ที่ ตก ๗๒๓๐๑.๒/

วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กักพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ มาพร้อมด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมาศ คงโพธิ์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้รักษาการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

-ไพฑูริย์วิลาสินี

(นางชนัดดา มั่นเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลังรักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ความเห็น นายองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
(✓) ทราบ



(นายสุขเกษม โคสอน)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานพัสดุ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

การวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๒๐๕ เรื่อง วงเงินงบประมาณ ๓๘,๐๒๔,๓๓๑.๓๙ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ร้อยละโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม ๒๐๕ เรื่อง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๖

๑.๒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๖

๑.๓ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๗

ทั้งนี้ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ส่วนใหญ่คือ วิธีเฉพาะเจาะจง รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

๒. ร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๒๐๕ เรื่อง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๘,๐๒๔,๓๓๑.๓๙ บาท จำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๒๐,๙๗๔,๓๓๑.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๖

๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) จำนวนเงิน ๖,๓๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๙

๓. วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๑๐,๖๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๕

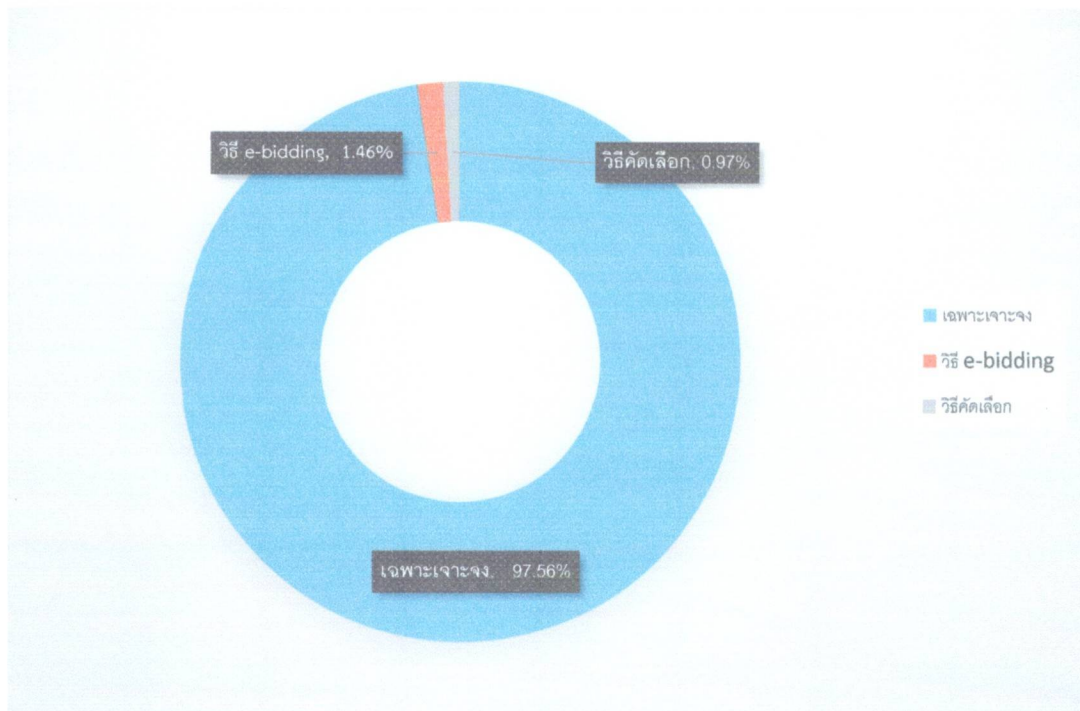
ทั้งนี้ จะเห็นว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลตากตกใช้ในการดำเนินการส่วนใหญ่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๕๕.๑๖ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก ร้อยละ ๒๘.๐๕ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ร้อยละ ๑๖.๗๙

รายงานสรุปจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	รวม
ต.ค.๒๕๖๗	๒๖	-	-	๒๖
พ.ย.๒๕๖๗	๑๔	๑	-	๑๕
ธ.ค.๒๕๖๗	๑๓	-	-	๑๓
ม.ค.๒๕๖๘	๒๕	๑	๑	๒๗
ก.พ.๒๕๖๘	๒๐	-	-	๒๐
มี.ค.๒๕๖๘	๖	-	-	๖
เม.ย.๒๕๖๘	๑๘	๑	-	๑๙
พ.ค.๒๕๖๘	๑๑	-	-	๑๑
มิ.ย.๒๕๖๘	๑๕	-	-	๑๕
ก.ค.๒๕๖๘	๖	-	๑	๗
ส.ค.๒๕๖๘	๒๓	-	-	๒๓
ก.ย.๒๕๖๘	๒๓	-	-	๒๓
รวม(เรื่อง)	๒๐๐	๓	๒	๒๐๕

จากตารางจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์กรบริหารส่วนตำบลตากตก มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๐๕ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๐ เรื่อง รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จำนวน ๓ เรื่อง และวิธีคัดเลือกจำนวน ๒ เรื่อง

แผนภาพแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภาพแสดงจำนวนโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

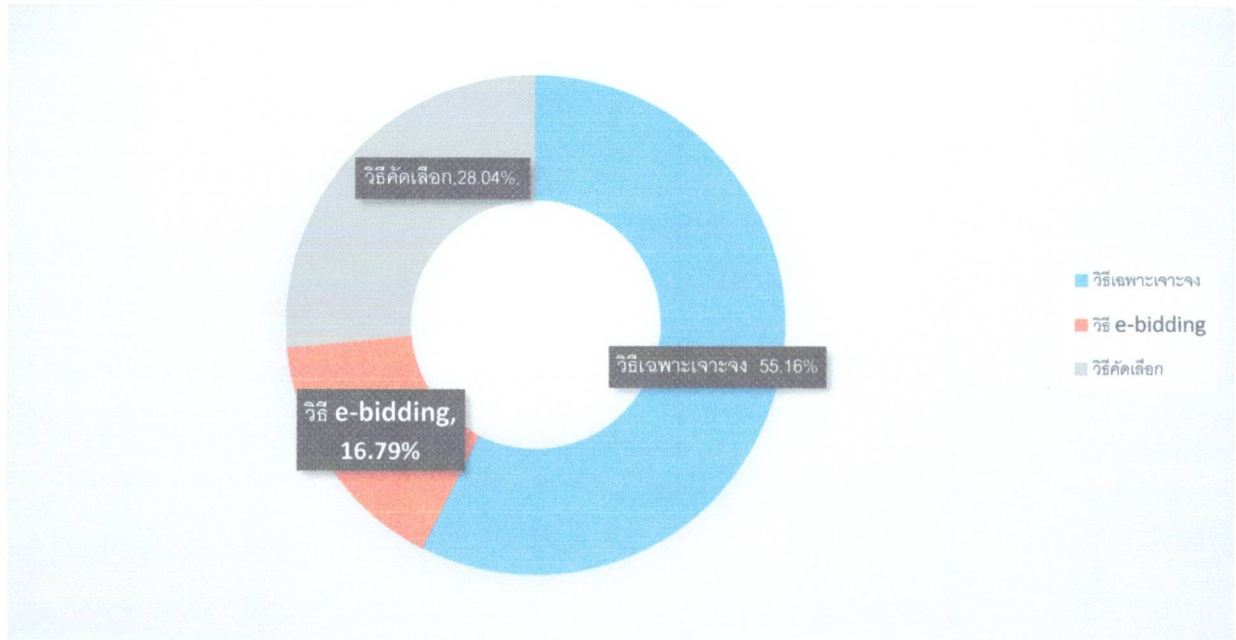
- ๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๖
- ๒ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๗
- ๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๖

**รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	รวม
ต.ค.๒๕๖๗	๒,๓๐๓,๗๙๙.๑๐			๒,๓๐๓,๗๙๙.๑๐
พ.ย.๒๕๖๗	๒,๑๐๒,๘๖๗.๕๖	๓,๕๒๐,๐๐๐.๐๐		๕,๖๒๒,๘๖๗.๕๖
ธ.ค.๒๕๖๗	๑,๒๖๕,๗๐๒.๕๓			๑,๒๖๕,๗๐๒.๕๓
ม.ค.๒๕๖๘	๓,๐๐๘,๑๔๐.๐๐	๑,๕๙๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๕,๘๖๐,๑๔๐.๐๐
ก.พ.๒๕๖๘	๔๙๙,๗๕๐.๓๐			๔๙๙,๗๕๐.๓๐
มี.ค.๒๕๖๘	๒,๐๕๔,๐๐๐.๐๐			๒,๐๕๔,๐๐๐.๐๐
เม.ย.๒๕๖๘	๑,๓๔๓,๒๔๓.๕๐	๑,๒๗๐,๐๐๐.๐๐		๒,๖๑๓,๒๔๓.๕๐
พ.ค.๒๕๖๘	๑,๘๘๓,๔๐๗.๒๐			๑,๘๘๓,๔๐๗.๒๐
มิ.ย.๒๕๖๘	๒,๖๓๙,๗๐๔.๖๐			๒,๖๓๙,๗๐๔.๖๐
ก.ค.๒๕๖๘	๑,๐๘๘,๖๐๓.๒๐		๙,๔๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐,๔๙๖,๖๐๓.๒๐
ส.ค.๒๕๖๘	๑,๗๘๐,๓๗๗.๒๐			๑,๗๘๐,๓๗๗.๒๐
ก.ย.๒๕๖๘	๑,๐๐๔,๗๓๖.๔๐			๑,๐๐๔,๗๓๖.๔๐
รวม(เรื่อง)	๒๐,๙๗๔,๓๓๑.๕๙	๖,๓๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๖๖๔,๐๐๐.๐๐	๓๘,๐๒๔,๓๓๑.๕๙

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๘,๐๒๔,๓๓๑.๕๙ บาท (สามสิบแปดล้านสองหมื่นสี่พันสามร้อยสามสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทเก้าสตางค์) พบว่าในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๒๐,๙๗๔,๓๓๑.๕๙ บาท (ยี่สิบล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยสามสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทเก้าสตางค์) รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๐,๖๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เป็นเงิน ๖,๓๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

แผนภาพแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภาพแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๒๐,๙๗๔,๓๓๑.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๖

๒. วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๑๐,๖๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๔

๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) จำนวนเงิน ๖,๓๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๙

การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรค

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา
การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน
๒. การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัด
 - ๒.๑ ปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในบางขั้นตอน
 - ๒.๑.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์มีความล่าช้า ไม่ครบถ้วนครอบคลุม และไม่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้เกิดความล่าช้า และไม่สามารถปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ได้
 - ๒.๑.๒ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา
 - ๒.๑.๓ ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างอาจทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน
๓. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตาม ศึกษา ระเบียบ หนังสือสั่งการซึ่งเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดพร้อมทั้งเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๓.๒ สืบราคาความต้องการและวางแผนความต้องการพัสดุ เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ
 - ๓.๒ มีกระบวนการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวนฤมาศ คงโพธิ์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ