

ตารางแสดงผลการนำผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม สะท้อนว่าบุคลากรส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ และยึดมั่นใน ประมวลจริยธรรมโดยไม่หวังผลประโยชน์มิชอบ แต่ยังต้องเพิ่มความเข้มงวดในเรื่องมาตรฐาน การให้บริการที่เป็นระบบคิวงงานที่ชัดเจน เพื่อ ขจัดข้อครหาเรื่องการเลือกปฏิบัติ และต้องสร้าง ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทาง No Gift Policy ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาลอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๙)	ทุกสำนัก/กอง
มาตรการยกระดับความโปร่งใสในการ บริหารงบประมาณและการคลัง	หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่พบการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่งในระดับสูง สะท้อนถึงความโปร่งใสใน การ บริหารงบประมาณของหน่วยงาน อย่างไรก็ ตาม ยังมีบุคลากรบางส่วนเห็นว่า ควรพัฒนาการ สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น	๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และราคากลางผ่านระบบ e-GP และเว็บไซต์หลักอย่างเป็นทางการ ปัจจุบัน ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาสเพื่อแจ้งให้ ประชาชนทราบ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๙)	กองคลัง
มาตรการดำรงหลักคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	การบริหารงานบุคคล การมอบหมายงาน และ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการ ใช้อำนาจโดยมิชอบ	๑. รักษามาตรฐานการพิจารณาความ ดีความชอบและการแต่งตั้งโยกย้าย ตามระบบคุณธรรม ๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือ ข้ออุทธรณ์ภายในองค์กรเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๙)	สำนักปลัด อบต.  (งานบริหารงาน บุคคล)

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการกวดขันการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ผลคะแนนจะอยู่ในเกณฑ์ผ่านดี แต่เมื่อเปรียบเทียบกับภาพรวม ตัวชี้วัดนี้ถือเป็นจุดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดของหน่วยงาน ซึ่งเกิดจากมุมมองสะท้อนภายในองค์กร (IIT) ที่เห็นว่าระบบการควบคุมภายใน หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ การใช้รถส่วนกลาง และการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงานยังขาดความรัดกุม หรือบุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำและประชาสัมพันธ์ "คู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ" ให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติ</li> <li>ปรับปรุงระบบทะเบียนคุมและการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางและวัสดุสำนักงานให้รัดกุม</li> </ol>	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙)	ทุกสำนัก/กอง
มาตรการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนทุจริตเชิงรุก	บ่งชี้ว่าองค์กรมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการตรวจสอบที่รวดเร็ว โปร่งใส และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์บนเว็บไซต์หลักให้ใช้งานง่ายและปลอดภัย</li> <li>บังคับใช้มาตรการปกปิดตัวตนและคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเข้มงวด</li> </ol>	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙)	สำนักปลัด อบต.
โครงการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะ (e-Service)	เจ้าหน้าที่พนักงานปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนตามขั้นตอน ระยะเวลา และคู่มือที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และมุ่งอำนวยความสะดวกโดยไม่เรียกรับสิ่งตอบแทน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงและพัฒนาช่องทาง e-Service เพื่อให้ประชาชนยื่นคำร้องและติดต่อราชการออนไลน์ได้สะดวกขึ้น</li> <li>จัดทำคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบันและตีตประกาศ ณ จุดบริการอย่างชัดเจน</li> </ol>	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙)	สำนักปลัด อบต.

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ช่องทางการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บูรณาการการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ควบคู่กับหอกระจายข่าวชุมชน</li> <li>2. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปผลงานโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่าย</li> </ol>	ไตรมาสที่ ๑ - ๔  (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙)	สำนักปลัด อบต.
กิจกรรมเปิดเวทีสาธารณะเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน (Public Hearing)	หน่วยงานมีความตื่นตัวและนำผลสะท้อนข้อเสนอแนะ หรือข้อมูลสถิติต่าง ๆ จากผู้รับบริการมาปรับปรุงกระบวนการและระบบการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเวทีประชาคมและช่องทางออนไลน์รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>2. สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	ไตรมาสที่ ๑ - ๔  (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙)	สำนักปลัด อบต.
กิจกรรมตรวจเช็คและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (OIT)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอยู่ในเกณฑ์สูง ครบถ้วนตามโครงสร้างพื้นฐาน แต่อาจมีข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ เช่น ลิงก์เชื่อมโยงเอกสารบางจุดชำรุด หรือรูปแบบไฟล์เข้าถึงยาก จึงทำให้คะแนนถูกหักไปเล็กน้อย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบลิงก์และไฟล์เอกสารทุกหัวข้อมบนเว็บไซต์หลักเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>2. อัปเดตข้อมูลการบริหารงานแผนงาน และผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์ OIT</li> </ol>	ไตรมาสที่ ๑ - ๔  (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙)	สำนักปลัด อบต.
มาตรการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และประเมินความเสี่ยงทุจริต	สะท้อนความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมในการดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อต่อต้านการทุจริตอาทิ การประกาศและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy อย่างจริงจัง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปีที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ย้ำเตือนเจ้าหน้าที่ห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>2. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีและวางมาตรการควบคุมภายในอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ol>	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙)	ทุกสำนัก/กอง

