



การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



องค์การบริหารส่วนตำบลตาก
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

ความหมายของการทุจริต สลิบบน และผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การทุจริต

"ทุจริตในภาครัฐ" หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หน้าที่หรือประพฤตินิยมชอบในภาครัฐ

"ทุจริตต่อหน้าที่" หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

"ประพฤตินิยมชอบ" หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบคำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจูงใจควบคุมดูแลการรับการรักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

๒. สลิบบน

สลิบบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้ กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความที่ความรับผิดชอบ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง

- ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน
- ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่คิดราคา หรือคิดราคาขั้นต่ำ

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า Conflict of Interest มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น “การขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ขัดกัน” หรือจะแปลว่า “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่มือการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้ “ประโยชน์ส่วนบุคคล (Private Interests) คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชนหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือได้กระทำการต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้อง หรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่างๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจการค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ เป็นต้น”

“ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็น การดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะเอกชน การกระทำ การใดๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความ เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำใน ลักษณะต่างๆกัน ที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การ

กระทำใน สถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการกระทำในสถานะเอกชนจะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ หรือดำเนินการในกิจการ สาธารณะที่เป็นการดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของ รัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐ หรือเพื่อประโยชน์ ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตัว เข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบ ต่างๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตัวหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือ ดุลยพินิจในการพิจารณา ตัดสินใจในการกระทำใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้นเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทาง การเงิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง”

รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ เฉพาะใน รูปแบบตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัว เงินหรือทรัพย์สินด้วย จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ คือ

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) หรือสินบน ซึ่งผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการ ฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะ เดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น ได้ส่งผลให้การ ตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือคู่สัญญา ญา (Contracts) เป็นการที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าไปมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานท ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิด บทบาทที่ ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) เป็น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานใน บริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยใช้ อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งใน หน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับ บริษัทตนเอง

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลาย ลักษณะไม่ว่า จะเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือ องค์กรสาธารณะที่ตน สังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการ สร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการ ของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ ปรึกษาสังกัดอยู่

๕. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) เป็นสถานการณ์ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ประโยชน์จากการที่ ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาประโยชน์ให้กับตนเอง หรือพวกพ้อง อาจจะไปหา ประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้อง ใช้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork-barrelling) เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลง พื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง ทั้งนี้ เมื่อพิจารณา “ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ”

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำ ให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

ความเสี่ยงการทุจริต

หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

๑. การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล
๓. สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย
๔. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและและขาด คุณธรรม จริยธรรม
๕. สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดการประชาสัมพันธ์ในประชาชนทราบ
๖. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายใน การตรวจสอบจากภาคส่วนต่างๆ
๗. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถสรุปเป็นประเด็น ได้ ดังนี้

๑. โอกาส แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แต่พบว่า ยังมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าว เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่ โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีกโอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริต
๒. สิ่งจูงใจ เป็นที่ยอมรับว่าสถานะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมทุนนิยม ทำให้คนในปัจจุบันมุ่งเน้นที่การสร้างควมร่ำรวย ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีแนวโน้มที่จะ ทำพฤติกรรม การทุจริตมากยิ่งขึ้น
๓. การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส การทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อน ขึ้น โดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาประชาชน ขาดกลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการ ทุจริตของบุคคลเหล่านี้
๔. การผูกขาด ในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นเรื่อง ของการผูกขาด ดังนั้น จึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัทมีการ ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การผูกขาดในโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
๕. การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือ เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม “รายได้พิเศษ” ให้กับตนเองและครอบครัว

๖. การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในสมัยโบราณ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับ การเน้นเป็นพิเศษ ถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคนในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละอายต่อบาปและ เกรงกลัวบาปน้อยลง และมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะ ยึดผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิด เห็นว่าการทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนชื้อเป็นคนซื่อ เห็นคนโกง เป็นคนฉลาด ย่อมจะทำให้การทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละอายต่อบุญและบาป และไม่ เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้แบ่งความเสี่ยงการทุจริตของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือขั้นตอนการทำงาน
๒. การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๓. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๕. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๖. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงานหรือโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้แบ่งความเสี่ยงการทุจริตของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	ความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น (know factor)	ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้น (Unknow factor)
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘		
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียกรับ หรือได้รับสินบน สนิทน้ำใจ ของขวัญหรือผลประโยชน์ เช่น การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขอจดทะเบียนพาณิชย์ การขอใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น		✓
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ		
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียกรับ หรือได้รับสินบน สนิทน้ำใจ ของขวัญหรือผลประโยชน์ เช่น การขอรับบริการด้านเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ การขอใช้น้ำประปา เป็นต้น		✓
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง		
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับสินบนและหรือผลประโยชน์ใดๆ และมี การเลือกซื้อหรือเลือกวิธีการเจาะจง กับร้านที่ตนเองรู้จักหรือพูดคุยได้ง่าย ในการจัดซื้อจัดจ้าง		✓
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล		
- การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอนเลื่อน ตำแหน่ง /เงินเดือน และการมอบหมายงาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงิน เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง		✓

ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต (Know factor และ Unknow factor)

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของกระบวนงานหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก จาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านโอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปของความถี่ หรือ ความ น่าจะเป็น จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ

ระดับ	โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๕ ครั้ง/ปี (โอกาสเกิดได้สูงมาก)
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๔ ครั้ง/ปี (โอกาสเกิดได้สูง)
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๓ ครั้ง/ปี (โอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง)
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๒ ครั้ง/ปี (โอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก)
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้ง/ปี (ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น)

๒. ด้านผลกระทบ (Impact)

การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็น ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงินและผลกระทบทางการเงิน

๒.๑ ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ระดับ	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
๕	- เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูล ความผิด เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กร ตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคม ให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบ จาก ภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน โดย ไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	- แทบจะไม่มี

๒.๒ ผลกระทบทางด้านการเงิน

ระดับ	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
๕	ความเสียหายตั้งแต่๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
๔	ความเสียหายตั้งแต่๒๕๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ความเสียหายตั้งแต่๕๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑	ความเสียหายตั้งแต่๕๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า

ตารางการประเมินระดับค่าความเสี่ยงการทุจริต

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับโอกาสที่จะเกิดการทุจริต	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง (โอกาสเกิด x ผลกระทบ)
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘			
- เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการเรียกรับ หรือได้รับ สินบน สิ้นน้ำใจ ของขวัณหรือ ผลประโยชน์ เช่น การขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร การขอจดทะเบียน พาณิชย์ การขอใบประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น	๑	๑	๑
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ			
- เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการเรียกรับ หรือได้รับ สินบน สิ้นน้ำใจ ของขวัณหรือ ผลประโยชน์ เช่น การขอรับ บริการด้านเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ การ ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุการขอใช้น้ำประปา เป็นต้น	๑	๑	๑
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง			
- เจ้าหน้าที่ที่ที่เกี่ยวข้องรับสินบน และหรือผลประโยชน์ใดๆ และมี การเลือกซื้อหรือเลือกวิธีการ เจาะจง กับร้านที่ตนเองรู้จักหรือ พุดคุยได้ง่าย ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	๑

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับโอกาสที่จะเกิดการทุจริต	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง (โอกาสเกิด x ผลกระทบ)
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล			
- การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง / เงินเดือน และการ มอบหมายงาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่ พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	๑	๑	๑

ขั้นตอนที่๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต เป็นการวิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาสเป็นการวิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริตแบ่งออกเป็น

สถานะสีเขียว : เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : เป็นความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบ ระมัดระวังใน ระหว่างปฏิบัติงานตามปกติการควบคุมดูแล

สถานะสีส้ม : เป็นกระบวนการความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้มาเกี่ยวข้องหลายคนหลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุม ข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง : เป็นความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกคนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจนไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือสม่ำเสมอ

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับความเสี่ยงการทุจริต = โอกาสเกิดการทุจริต x ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕
๓	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔
๒	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk :M)	๔ - ๘
๑	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓

ตารางการประเมินความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง			
	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘				
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียกรับ หรือได้รับสินบนสินน้ำใจ ของขวัญหรือผลประโยชน์ เช่น การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขอลดทะเบียนพาณิชย์ การขอใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น	✓			
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียกรับ หรือได้รับสินบนสินน้ำใจ ของขวัญหรือผลประโยชน์ เช่น การขอรับบริการด้านเบียดบังชีพผู้สูงอายุ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุการขอใช้น้ำประปา เป็นต้น	✓			
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง				
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับสินบนและหรือผลประโยชน์ใดๆ และมีการเลือกซื้อหรือเลือกวิธีการเจาะจง กับร้านที่ตนเองรู้จักหรือพูดคุยได้ง่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง	✓			
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล				
- การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอนเลื่อน ตำแหน่ง /เงินเดือน และการมอบหมายงาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่ พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงิน เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	✓			

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาก
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

เหตุการความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘		
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียกรับ หรือได้รับสินบน สินน้ำใจ ของขวัญหรือผลประโยชน์ เช่น การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขอจดทะเบียนพาณิชย์ การขอใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น	ต่ำ	๑. ควบคุมกำกับและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัดและเป็นกลาง ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานขั้นตอนระยะเวลาในการอนุมัติอนุญาตและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๓. การจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึก ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ		
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียกรับ หรือได้รับสินบน สินน้ำใจ ของขวัญหรือผลประโยชน์ เช่น การขอรับบริการด้านเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุการขอใช้น้ำประปา เป็นต้น	ต่ำ	๑. มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานขั้นตอนระยะเวลาในการอนุมัติ อนุญาตและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๓. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง		
<p>- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับสินบนและหรือผลประโยชน์ใดๆ และมีการเลือกซื้อหรือเลือกวิธีการเจาะจง กับร้านที่ตนเอง รู้จักหรือพูดคุยได้ง่าย ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	ต่ำ	<p>๑. มาตรการแสดงเจตนาภรณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนระยะเวลาในการอนุมัติอนุญาตและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติ งานและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล		
<p>- การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอนเลื่อน ตำแหน่ง /เงินเดือน และการ มอบหมายงาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่ พวกพ้อง หรือ มีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง</p>	ต่ำ	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติอำนาจหน้าที่ในการการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้บริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบุคคล</p> <p>๒. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p>

การนำมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติ

**การนำมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติ**

๑. ประเภทความเสี่ยงด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การอนุมัติ อนุญาตเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อบต. ในการอนุมัติ อนุญาต เช่น การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขอจดทะเบียนพาณิชย์ การขอใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงานไม่ให้บริการประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษ บริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษ	ต่ำ	๑. ควบคุมกำกับและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัดและเป็นกลาง ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนระยะเวลาในการอนุมัติ อนุญาตและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๓. การจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. จัดให้มีมาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของอบต.ตากตกเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึก ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ๔. จัดให้มีระบบและช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานทาง เว็บไซต์หลัก ๕. กำหนดบทลงโทษหากผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานรับสินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

๒. ประเภทความเสี่ยงด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ขั้นตอน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ แทรกแซงในการปฏิบัติงาน หรือ เรียกรับสินบน และการ ให้บริการตามลำดับการขอรับ บริการและความจำเป็น เร่งด่วน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการเรียกรับ หรือ ได้รับ สินบน สินน้ำใจ ของขวัญหรือ ผลประโยชน์ เช่น การขอรับ บริการด้าน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การขึ้น ทะเบียนผู้สูงอายุ การขอ ใช้ น้ำประปา เป็นต้น</p>	<p>ต่ำ</p>	<p>๑. มาตรการแสดงเจตนาธรรมณ์ ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ใน การบริหารงาน ของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติ การ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงาน ขั้นตอนระยะเวลา ในการอนุมัติ อนุญาตและ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติ งานและประชาชนทราบโดยทั่ว กัน ๓. มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เพื่อยึดถือปฏิบัติ ให้ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ๒. จัดให้มีมาตรการไม่รับ ของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ๓. จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของ งอบต.ตากตก เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น ๔. จัดให้มีระบบและช่องทาง รับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของ หน่วยงานทาง เว็บไซต์หลัก ๕. กำหนดบทลงโทษหากผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานรับ สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทน อื่น</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>

๓. ประเภทความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลตากตก	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับสินบน และหรือผลประโยชน์ใดๆ และมี การเลือกซื้อหรือเลือก วิธีการ เจาะจง กับร้านที่ ตนเองรู้จัก หรือพูดคุยได้ง่าย ในการจัดซื้อ จัดจ้าง	ต่ำ	๑. มาตรการแสดงเจตนาภรณ์ ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ ใน การบริหารงาน ของ ผู้บริหาร ด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติ การ ป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงาน ขั้นตอนระยะเวลา ในการอนุมัติ อนุญาตและเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้ผู้ปฏิบัติ งานและประชาชนทราบโดยทั่ว กัน ๓. มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เพื่อยึดถือปฏิบัติ ให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๒. จัดให้มีมาตรการไม่รับ ของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของ อบต.ตากตก เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ๔. จัดให้มีระบบและช่องทาง รับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของ หน่วยงานทาง เว็บไซต์หลัก ๕. กำหนดบทลงโทษหากผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานรับ สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทน อื่น	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

๔. ประเภทความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคล

ขั้นตอน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณา เงินเดือน	การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง /เงินเดือน และ การ มอบหมายงานไม่ เป็นธรรม เอาแต่ พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อน ตำแหน่ง	ต่ำ	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติอำนาจหน้าที่ ในการการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้น เงินเดือนให้แก่ ผู้บริหาร ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง เกี่ยวกับงาน บุคคล ๒. มาตรการสร้างความ โปร่งใส ใน การบริหารงาน บุคคล	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เพื่อยึดถือปฏิบัติ ให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๒. จัดให้มีมาตรการไม่รับ ของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของ อบต.ตากตก เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ๔. จัดให้มีระบบและช่องทาง รับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของ หน่วยงานทาง เว็บไซต์หลัก ๕. กำหนดบทลงโทษหากผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับ สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทน อื่น	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ