



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
เรื่อง นโยบายการและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

บุคคลถือว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน
๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการพัฒนากระบวนสารสนเทศ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของปริมาณเอกสาร สามารถไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร

๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้ระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในอนาคต

๔. ด้านสวัสดิการ

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุก และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร

๔. ปรับปรุงพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร

๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุขเกษม โคสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑.จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (๑ ต.ค. ๖๕) และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ครั้ง (ตุลาคม ๒๕๖๕) ๓. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๓.๑ นายเดชมงคล สุขสุวรรณ ตำแหน่ง คนงาน ๓.๒ นายฐาปนา คงดี ตำแหน่ง คนงาน	ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและโปร่งใส - ประกาศ ก.อบต.จ.ตาก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ประกาศ ก.อบต.จ.ตาก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ประกาศ ก.อบต.จ.ตาก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในด้านต่างๆ ของแต่ละตำแหน่งอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- พนักงานทุกคนปฏิบัติตามสมรรถนะและหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ประเมินผลตามข้อตกลงระหว่าง
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	- ดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแจ้งเวียนพนักงานในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	ผู้ได้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา - พนักงาน อบต. บางตำแหน่งบ้าง แต่มีการกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนราชการ การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมไม่ตรงกับตัวชี้วัด
	๓. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานอาชีพ และตรงตามสายงานที่รับผิดชอบประกอบกับตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. - จัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน	ที่ทางกรมส่งเสริมฯ กำหนดเนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น(LHR) ให้เป็นปัจจุบัน	- บางหัวข้อยระบบ LHR ยังไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
	๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคล เช่น ติดต่อประสาน รับ – ส่งข้อมูลผ่านทาง Appikation line, Facebook เป็นต้น - มีหัวข้อยรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านทางเว็บไซต์ อบต.	- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติราชการถือว่ารวดเร็ว และลดขั้นตอนการประสานงานหรือการติดต่อสื่อสาร
	๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้ระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต	- มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ เมื่อมีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ	- เจ้าหน้าที่ที่เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น

นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านสวัสดิการ	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- มีการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่เกิดความพึงพอใจ และสามารถสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกคนรู้สึกว่าคุณภาพที่ทำงานมีประสิทธิภาพ และพร้อมร่วมมือที่จะพัฒนาองค์กรไปทิศทางที่ดีต่อไป
	๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์กร โดยจัดกิจกรรม Big Cleaning Day และมีการตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ก่อนปฏิบัติงานเป็นประจำ	
	๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	- ดำเนินการยกย่อง และชื่นชมผู้ปฏิบัติงานดีเด่น และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร	
	๔. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคล เช่น ติดต่อประสานงาน รับ – ส่งข้อมูลผ่านทาง Appikation line, Facebook เป็นต้น	